



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Av Treze de Maio, 2081 , - Bairro Benfica - CEP 60040-531 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

### DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO

Processo: 23256.000555/2023-50

Interessado: Diretoria de Infraestrutura e Manutenção - Campus Fortaleza

À Diretoria de Administração e Planejamento do Campus Fortaleza (DAP-FOR)

A/C.: Adriano Monteiro da Silva (1678075)

Ao Departamento de Administração do Campus Aracati (DAP-ARA)

A/C.: Marcos Tadeu Barbosa Moreira (2109512)

Ao Departamento de Administração do Campus Caucaia (DAP-CAU)

A/C.: Jean Pais Pires (1891809)

À Coordenadoria de Administração e Planejamento do Campus Avançado do Pecém (CAP-PEC)

A/C.: Victor Lopes Diniz (3148836)

Senhores chefes

Trata-se de processo de solicitação para contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços continuados de mão de obra de **Auxiliar de Manutenção Predial, Eletricista de Baixa-Tensão e Eletricista Auxiliar** com fornecimento de material **para o IFCE Campus Fortaleza**, Documento de Oficialização da Demanda DINFRAM-FOR (SEI nº 4508152) que será objeto de **pregão eletrônico**.

Considerando o Estudo Técnico Preliminar nº 04/2023 (SEI nº 4834408) e o conhecimento prévio da necessidade dos referidos postos pelas unidades pertencentes a Central de Compras - Capital (CCOMPRAS-CAP);

Considerando o planejamento das licitações para 2023 e a [previsão de contratação para os campi Aracati, Caucaia, Fortaleza](#) e Pecém, **solicito** que verifiquem a necessidade pelos referidos postos, e caso afirmativo apresentar os seguintes documentos e o preenchimento da tabela abaixo:

- 1 - Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a referida contratação;
- 2 - Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) da referida categoria pretendida;
- 3 - Planilha de Custos e Formação de Preços
- 4 - Certificado de Disponibilidade Orçamentária (CDO)
- 5 - Autorização do Diretor de Campus para a execução da despesa
- 6 - Previsão no [Plano de Contratações Anual 2023](#), conforme detalhamento a seguir (preencher e comprovar através dos documentos respectivos):
  - I) Campus UG / Gestão: [...]
  - II) ID PCA no PNCP: [...]
  - III) Data de publicação no PNCP: [...]
  - IV) Id do item no PCA: [...]
  - V) Classe/Grupo: [...]
  - VI) Identificador da Futura Contratação: [...]
- 7 - Preenchimento das Tabelas abaixo:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO (A)	CATSER	Valor Proposto por Empregado (B)	Qtde. de Empregados por Posto (C)	Valor Proposto por Posto (D) = (B x C)	Qtde. de Postos (E)	Vt (F)
1	1	Serviços de xxxxxxxxxxxx (CBO xxxxxx) xx horas semanais para o IFCE Campus xxxxxxxx						
	2	Serviços de xxxxxxxxxxxx (CBO xxxxxx) xx horas semanais para o IFCE Campus xxxxxxxx						
x	3	Serviços de xxxxxxxxxxxx (CBO xxxxxx) xx horas semanais para o IFCE Campus xxxxxxxx						

• A contratação exigirá:

- ( ) DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA  
 ( ) DO PAGAMENTO PELO FATO GERADOR

Justificar o modelo a ser utilizado ou a Conta-Vinculada ou o Pagamento pelo Fato Gerador: **xxxx texto xxxx**

- A contratada disponibilizará materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.

( ) SIM. Neste caso, informar tabela contendo:

ITEM	MATERIAL	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL

( ) NÃO.

- O Campus manterá o padrão dos uniformes exigidos pelo campus Fortaleza, conforme Estudo Técnico Preliminar nº 04/2023

( ) SIM

( ) NÃO, neste caso, informar tabela contendo:

DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE SEMESTRAL	QUANTIDADE TOTAL ANUAL

- O Campus utilizará o modelo de Instrumento de Medição de Resultado (IMR) a ser adotado pelo Campus Fortaleza:

( ) SIM

( ) NÃO, neste caso, informar IMR a ser adotado.

- Há alguma informação peculiar (*informação relevante para o fornecimento da proposta, qualificação técnica, etc*) ao Campus e a referida contratação que deva constar na minuta do termo de

( ) SIM. Neste caso, informar o que deve ser inserido no termo de referência

( ) NÃO

Solicito, por fim, que nos seja encaminhada a informação, impreterivelmente, até o data de **09/08/2023**.

Informar também, se for o caso, do não interesse do campus em participar.

Encaminhamentos:

- GAB-FOR: [Portaria de ETP](#)
- DINFRAM-FOR/DAP-FOR: [Estudo Técnico Preliminar nº 04/2023 \(SEI nº 4834408\)](#)
- Pesquisa de preços: [fundamentos, EPIS e materiais, CCT 2023](#); CBO, [Planilha de custos](#) (em paralelo ao ETP)
- DINFRAM-FOR: [Gestão de Riscos, Matriz de Gerenciamento de Riscos](#)
- DPOG-FOR: [Certificado de Disponibilidade Orçamentária](#)
- CENTRAL DE COMPRAS CAPITAL: [instrução processual](#)
- DINFRAM-FOR: Minuta de [Termo de Referência Digital](#) / Certificação processual
- COLIC-FOR: [Portaria Pregoeiro](#), [Minuta de Edital de Licitação](#) / Certificação processual
- COC-FOR: [Minuta de Contratos](#) / Certificação processual
- GAB-FOR: Autorização da despesa, autorização de licitação, Aprovação do TR, Aprovação do ETP, procuradoria.
- PROJUR: Análise jurídica
- DINFRAM-FOR/DAP-FOR: Atendimento das recomendações, Publicação ETP
- COLIC-FOR: Edital de Licitação
- DINFRAM-FOR/DAP-FOR: parecer técnico (propostas)
- GAB-FOR: Homologação
- COLIC-FOR: Instrução processual e Minuta de Transcrição de Empenho
- DPOG-FOR: Detalhamento da despesa no SIAFI
- COEX-FOR: Emissão de Empenho
- COC-FOR: Contrato
- DAP-FOR: Pesquisa de Satisfação e Economicidade



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Monteiro da Silva, Administrador**, em 19/07/2023, às 11:46, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5103884** e o código CRC **2125D3C7**.