

FLUXOGRAMA DE ANTEPOSIÇÃO/REPOSIÇÃO DE AULAS

O professor que deixar de ministrar as aulas nos períodos previstos no calendário acadêmico terá que comunicar este fato à Coordenadoria do Curso e a turma (Representante discente, whatsapp e/ou e-mail), com antecedência mínima de 1 (um) dia letivo.

A data destinada à anteposição/reposição das aulas deverá ser definida em comum acordo com pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) de toda a turma, e deve ser devidamente assinado pelos estudantes (**ANEXO I**).

O (a) professor (a) deverá iniciar um processo no Sei! (Ensino Técnico: Reposição e/ou anteposição de aula ou Graduação: Reposição e/ou anteposição de aula).

O (a) professor (a) irá anexar os documentos ANEXO I e ANEXO II, após preenchidos, como documento externo no processo, enviando o processo para a Coordenação de Curso para acompanhamento. Caso seja reposição de sábado letivo, enviar o processo para a CTP para acompanhamento e arquivamento junto aos calendários acadêmicos. Se necessário solicitação de almoço/lanche, enviar também para CAE.

Observações:

Conforme o ROD (Regulamento de Organização Didática (ROD) do Instituto Federal do Ceará, art. 37 a 39, aprovado pela Resolução Consup nº 35, de 22 de junho de 2015 e atualizado em 09 de outubro de 2017):

*art.37 § 4º A reposição de que trata o caput não poderá ser realizada por meio da modalidade de ensino a distância.

*art.39 Não serão aceitos, para fins de reposição de aula, a realização de trabalhos e atividades sem a presença do respectivo professor no devido acompanhamento e na prestação de orientações junto à turma.

*Para **ANTEPOSIÇÃO**, orienta-se ao professor avisar a turma com antecedência e coletar assinaturas de anuência. O professor deverá inserir a data no Q-acadêmico.

ANEXO I
ANTEPOSIÇÃO/REPOSIÇÃO DE AULA

Assinatura de anuência de pelo menos 75% dos estudantes que frequentam regularmente o componente curricular em questão.	
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



ANEXO II

ANTEPOSIÇÃO/REPOSIÇÃO DE AULA

REGISTRO DE PRESENÇA

Componente Curricular: _____ Curso: _____

Período Letivo: semestre 20____ Professor (a) _____

Turma: _____ Data: _____

	Nome do estudante	Assinatura
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		