



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

## ATA DE REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO

Aos oito dias do mês de março de dois mil e vinte e três, das quatorze horas às quinze horas e dez minutos, realizou-se uma reunião do Departamento de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, na biblioteca do *campus* Jaguaribe.

Participaram da reunião os seguintes servidores:

NOME/CARGO/SETOR
Maria Efigênia Alves Moreira - Chefe do Departamento de Ensino
Francisco Márcio Mesquita da Silva - Auxiliar de Biblioteca
Veridiana Samilles Pereira Teixeira - Assistente em Administração
Kelson de Oliveira Monteiro - Bibliotecário

**ABERTURA DA REUNIÃO:** A chefe do Departamento de Ensino, Maria Efigênia Alves Moreira fez a abertura da reunião saudando a todos e apresentando a pauta como segue: **1. Tratar horários de servidores; 2. Outros assuntos.**

**EXPEDIENTES: 1. Tratar horários de servidores:** Maria Efigênia Alves agradeceu a presença de todos e iniciou dizendo que com a chegada do bibliotecário, Kelson de Oliveira Monteiro, será solicitada uma nova portaria de atualização dos horários da biblioteca. Ficou definido que os horários de Francisco Márcio e Veridiana Samilles, permanecerão os mesmos, Veridiana das 12h às 16h, e das 18h às 22h, Márcio das 8h às 12h e das 14h às 18h, ambos de segunda a sexta.. Kelson Monteiro disse que fará alguns ajustes nos seus horários e encaminhará para o Ensino.

**2. Outros assuntos:** O bibliotecário fez algumas solicitações para a melhoria no setor, quais sejam: mais um servidor para o atendimento ao público; a aquisição de leitores de código de barras e câmeras de monitoramento. Efigênia Alves disse que levará as solicitações ao Diretor do Campus, Izamaro de Araújo, e ao Departamento de Administração e Planejamento. Tratou-se também do agendamento dos espaços da biblioteca, Kelson afirmou que o espaço que é restrito para estudo em grupo está frequentemente sendo ocupado por professores. Dessa forma solicitou que o ensino comunique aos docentes que deverá ser realizado um prévio agendamento.

**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não havendo nada mais a ser tratado, a chefe do Departamento de Ensino, Maria Efigênia Alves Moreira, agradeceu a presença de todos, da qual eu, Alessandra Câmara de Lima, Técnica em Secretariado, lavei a presente ata, que depois de aprovada será assinada pelos presentes e por mim.

Jaguaribe, 08 de março de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Efigenia Alves Moreira, Chefe do Departamento de Ensino**, em 26/05/2023, às 11:13, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Camara de Lima, Técnica em Secretariado**, em 29/05/2023, às 19:51, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8](#)



Documento assinado eletronicamente por **Kelson de Oliveira Monteiro, Bibliotecário-Documentalista**, em 27/06/2023, às 09:49, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Marcio Mesquita da Silva, Auxiliar de Biblioteca**, em 10/07/2023, às 10:29, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4660682** e o código CRC **65ADAC93**.

---