

Coordenadoria Técnico-Pedagógica *Campus Paracuru*
Plano de ação para 1º semestre de 2023

Nº	Ação (O quê?)	Atividades (Como?)	Período (Quando?)	Público-alvo (Para quem?)	Indicadores/ Medidas de Intervenção (Para quê?)	Responsável (Quem?)
1	Realizar atendimento pedagógico aos estudantes	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação dos dias e formas de atendimento (presencial e virtual) da CTP, especialmente aos estudantes ingressantes; - Acolhimento e escuta dos estudantes por demanda espontânea ou encaminhados de outros setores à CTP; - Atendimento virtual aos estudantes em Regime de Exercícios Domiciliares (RED), conforme Nota Técnica nº 1/2018/DE-PAR/PARACURU que estabelece a atuação da CTP 	Durante todo o semestre letivo	Discentes dos cursos técnicos e superiores, e de formação inicial e continuada (FIC)	RETENÇÃO EVASÃO MI32 MI40	Juliane Edilene Selma
2	Realizar acompanhamento pedagógico individualizado considerando as dificuldades de aprendizagem e de permanência no curso	<ul style="list-style-type: none"> - Acolhimento e escuta discente; - Identificação das principais dificuldades de aprendizagem; - Realização de encontros regulares e previamente agendados; - Comunicação com docentes, colegas dos estudantes, família (quando houver necessidade), e equipe multidisciplinar, para orientação e intervenção pedagógica em parceria; - Registro do processo de acompanhamento em ficha padrão dos avanços, dificuldades e situação acadêmica final. 	Durante todo o semestre letivo	Discentes dos cursos técnicos e superiores	RETENÇÃO MI 4 MI18 MI 31 MI 34 MI40	Juliane Edilene Selma
3	Realizar assessoramento pedagógico aos docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Assessoramento a partir de demandas encaminhadas no que diz respeito à relação gestão de sala de aula, relação professor-aluno, estratégias metodológicas, aprendizagem, dentre outras de caráter pedagógico. 	Durante todo o semestre letivo	Docentes dos curso regulares e FIC	EVASÃO RETENÇÃO MI 94	Juliane Edilene Selma

4	Realizar reuniões periódicas com o setor de psicologia	<ul style="list-style-type: none"> - Socialização de situações de alunos acompanhados individualmente pela CTP; - Planejamento de intervenções pedagógicas com o apoio da CAE para o avanço das dificuldades de aprendizagem identificadas no processo de acompanhamento do aluno. 		Discentes dos cursos técnicos e superiores	EVASÃO RETENÇÃO MI12 MI31 MI34 MI73 MI204	Juliane Edilene Selma
5	Realizar o Projeto de Meditação no intervalo com os discentes	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas regulares às salas para apresentar a proposta; - Divulgação através de cartazes e redes sociais; - Reserva e organização a sala zen para acolhida dos discentes e desenvolvimento da atividade; - Execução de práticas meditativas nos turnos matutino e vespertino, às segundas e sextas-feiras 	Durante todo o semestre letivo	Discentes dos cursos regulares e FIC	EVASÃO MI1 MI2 MI121	Juliane
6	Apoiar o Departamento de Ensino na acolhida dos discentes ingressantes	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na organização da programação e logística; - Apresentação dos membros e atividades da CTP aos discentes, com foco em informações relativas a atendimento, apoio à aprendizagem, direitos e deveres dos estudantes. 	Junho/julho	Discentes ingressantes dos cursos técnicos e superiores	EVASÃO MI1	Juliane Edilene Selma
7	Monitorar a situação acadêmica dos estudantes ingressantes	<ul style="list-style-type: none"> - Busca ativa dos estudantes faltosos ou infrequentes, em parceria com as coordenações de curso. - Formalização e envio das demandas às coordenações e colegiados de curso, e ao Departamento de Ensino. - Levantamento da frequência e rendimento no Sistema Q-acadêmico. 	Final da N1 e	Turmas do primeiro semestre dos cursos técnicos e superiores (presenciais)	EVASÃO RETENÇÃO MI6 MI52 MI73	Juliane Edilene Selma
8	Monitorar a situação acadêmica dos alunos concludentes	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento da frequência e rendimento no Sistema Q-acadêmico; - Planejamento de intervenções em parceria com as coordenações de curso; - Levantamento da frequência e rendimento no Sistema Q-acadêmico 	Início do semestre seguinte	Turmas do último semestre dos cursos técnicos e superiores (presenciais)	EVASÃO RETENÇÃO MI6 MI52 MI73	Juliane Edilene Selma

9	Acompanhar processo de atualização e/ou alinhamento curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Participação de comissões multicampi e locais de alinhamento/atualização curricular; - Assessoramento das comissões, coordenações de curso e Departamento de Ensino do <i>campus</i>. 	Durante todo o semestre letivo	Cursos superiores	EVASÃO RETENÇÃO MI 55 MI 57	Juliane (GA) Selma (BIO)
10	Analisar e dar parecer pedagógico às propostas de cursos	<ul style="list-style-type: none"> -Leitura e análise de PPC, observando as diretrizes institucionais e nacionais da educação; -Elaboração de parecer pedagógico de aprovação ou devolução com sugestão de ajustes. 	Durante todo o semestre letivo	Cursos regulares Cursos FIC	RETENÇÃO EVASÃO MI54 MI55	Juliane Selma Edilene
11	Colaborar na implantação da política de estágio do <i>campus</i> Paracuru	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio às coordenações de curso e aos docentes responsáveis por ações estratégicas de aproximação do <i>campus</i> Paracuru junto à Associação das Empresas do Complexo Industrial e Portuário do Pecém (AECIPP); - Apoio técnico-pedagógico às coordenações de curso e docentes responsáveis pela formalização das possíveis parcerias e convênios de estágio e programas de aprendizagem com as empresas associadas à AECIPP; - Discussão nos colegiados de curso, especialmente dos técnicos, sobre a necessidade de revisão contínua dos projetos pedagógicos para alinhamento do perfil egresso às demandas atuais do mercado de trabalho, e estrategicamente, às atividades produtivas do Porto do Pecém. 	Ao longo do semestre letivo	Discentes dos cursos técnicos e do tecnológico	EVASÃO MI 111	Juliane Selma
12	Planejar e avaliar as atividades da CTP	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento das atividades do setor considerando as atribuições definidas institucionalmente (Nota Técnica nº 003/2015/PROEN/IFCE), as metas e demandas do Ensino do <i>campus</i> Paracuru; - Registro das atividades planejadas e das evidências de seu desenvolvimento na ferramenta Gestão Proen/PAA 2023; - Realização de reuniões regulares internas para alinhamento das atividades e responsáveis; - Avaliação do Plano da CTP e atualização de metas e atividades para o semestre letivo subsequente. 	Janeiro/fevereiro Ao longo do semestre	Discentes, docentes, Departamento de Ensino	EVASÃO RETENÇÃO MI204	Juliane Edilene Selma

13	Realizar momentos coletivos de estudos normativos e pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - Definição de temáticas ligadas ao cotidiano do setor, às demandas do ensino no <i>campus</i> e no IFCE, bem como à questões atuais e de relevância para o campo educacional; - Levantamento de fontes, definição da metodologia de estudo e regularidade da realização das reuniões; - Realização do momento de estudo em dias de atividades internas do setor e em horário de expediente comum aos membros da CTP. 	Ao longo do semestre letivo	Membros da CTP	<p>EVASÃO RETENÇÃO MI94</p> <p>Nota técnica n.003/2015/PR OEN</p>	Juliane Edilene Selma
14	Realizar reuniões regulares com o Departamento de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> -Nivelamento das informações relevantes relativas ao ensino; -Assessoramento nas reuniões mensais do Departamento de Ensino com as Coordenações de Curso; -Apoio da CTP às atividades desenvolvidas pelo Departamento de Ensino. 	<p>Ao longo do semestre letivo</p> <p>Reuniões bimestrais</p> <p>Ao longo do semestre letivo</p>	Departamento de Ensino	EVASÃO MI204	Juliane Edilene Selma
15	Realizar a 13ª edição do Encontro Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta sobre sugestões de temas e atividades junto aos docentes e taes durante o semestre; - Levantamento das sugestões e demandas não atendidas em edições anteriores; - Reuniões com o Departamento de Ensino para construção da proposta de programação, temas e atividades alinhadas às demandas do ensino; - Organização da parte logística do evento (contato e convite aos palestrantes, espaço, recursos materiais, alimentação, transporte, envio da programação); - Elaboração de relatório do EP e de declaração de participação aos convidados (quando solicitado). 	A partir de maio	Docentes Taes ligados às atividades do Ensino	Nota técnica n.003/2015/ PROEN	Juliane Edilene Selma
16	Apoiar com realização e execução de eventos socioculturais	-Colaborar com a realização de eventos socioeducativos, culturais e científicos para discentes: campanhas, datas festivas, festival de talentos, atividades de acolhimento e integração, entre outros.	Ao longo do semestre letivo	Discentes dos cursos técnicos e superiores	EVASÃO MI 121	Juliane Edilene Selma