

Campinas-Sp, 2012.

VIEIRA, Maria Christina de Andrade Vieira. Comunicação Empresarial etiqueta e ética nos negócios. 3ª edição. SENAC, São Paulo, 2007.

ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LANGFORD, Beverly. **Etiqueta essencial**. 1.ed. São Paulo, SP: Clio Editora, 2012.

MATARAZZO, Cláudia. **Etiqueta sem frescura**. São Paulo, SP: Planeta, 2011.

NASCIMENTO, O. E. Caudio. **Educação e Afrodescendência**. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/arquivos/conferencia/documentos/claudio\\_nascimento.pdf](http://portal.mec.gov.br/arquivos/conferencia/documentos/claudio_nascimento.pdf). Acesso em: 16 de julho de 2015.

Supervisor do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

#### **DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA**

**Carga Horária:** 40 horas

**Número de Créditos:** 02

**Código pré-requisito:**

**Semestre:** 1º

**Nível:** Técnico

#### **EMENTA**

A língua como instrumento de comunicação, expressão e compreensão. Redação técnica, científica e literária. Reflexão sobre a noção de texto: leitura, produção e interpretação de textos; expositivo – argumentativo.

#### **OBJETIVOS**

- Compreender a língua como instrumento de comunicação;
- Reconhecer a diversidade linguística e parâmetros de adaptação ao texto de produção;
- Possibilitar a apropriação de diversos gêneros textuais, com foco na área de atuação do profissional em eventos;

#### **PROGRAMA**

##### **I – Linguagem e comunicação**

- Linguagem, língua e fala
- Teoria da comunicação

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Variação linguística</li> <li>● Língua padrão / língua culta</li> </ul>	
<b>II – O texto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conceito de texto</li> <li>● Articulação de elementos temáticos (unidade temática)</li> <li>● Articulação estruturais (unidade estrutural)</li> </ul>	
<b>III – Leitura de diferentes tipos de textos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● A leitura do texto literário</li> <li>● A leitura do texto científico</li> </ul>	
<b>IV – Produção de textos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumo (seleção de ideia principal / apagamento de ideia secundária; paráfrase)</li> <li>● Artigos</li> <li>● Produção de textos técnicos: requerimento, ata, e-mail, ofício, memorando, circular, parecer e laudo</li> <li>● Produção de portfólio para registros das atividades práticas do curso.</li> </ul>	
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aulas teóricas e/ou práticas</li> <li>-Trabalhos em equipe</li> <li>-Exercícios programados</li> <li>-Seminários</li> <li>-Produção textual</li> </ul>	
<b>AVALIAÇÃO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação pela participação, assiduidade e pontualidade</li> <li>- Trabalhos individuais e em grupo</li> <li>- Avaliações escritas individuais</li> <li>- Avaliações orais – apresentação de trabalhos, seminários</li> <li>- Produções textuais</li> <li>- Produção de portfólio com registro das atividades realizadas no curso.</li> </ul>	
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
<p>BELTRÃO, Odacir e BELTRÃO, Mariúsa. <b>Correspondência – linguagem e comunicação</b>. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. <b>Prática de texto – língua portuguesa para nossos estudantes</b>. Petrópolis, RJ: Vozes, 1992.</p> <p>FÁVERO, Leonor. <b>Coesão e coerência textuais</b>. São Paulo: Ática, 1999.</p>	
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<p>GARCIA, O. <b>Comunicação em Posa Moderna</b>. Rio de Janeiro: Fundação Gétulio Vargas, 1992.</p> <p>KOCH, Ingedore G. Villaça. <b>Argumentação e Linguagem</b>. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2002.</p> <p>SERAFINI, Maria Tereza. <b>Como escrever textos</b>. 9 ed. São Paulo: Globo, 2002.</p>	
<b>Supervisor do Curso</b>	<b>Setor Pedagógico</b>
_____	_____