



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 , - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO - TAP

1. INFORMAÇÕES INICIAIS

Título do Projeto: Inventário de bens móveis permanentes - IFCE

Campus: Reitoria

2. APRESENTAÇÃO

2.1. Justificativa do Projeto

Necessidade de padronização do método empregado para realização do inventário de bens móveis, tendo como parâmetro o Manual de gestão de materiais do IFCE.

2.2. Alinhamento Estratégico com o PDI 2024-2028

Eficiência operacional dos macroprocessos de suporte e gerencial

2.3. Escopo do projeto

- Atividades que serão realizadas: treinamento de equipes, para que sejam eles os multiplicadores do método nos seus campi (coordenadores de patrimônio e presidentes das comissões de inventário); elaboração de ferramental para aplicação da metodologia proposta; acompanhamento das comissões e coordenadores de patrimônio no andamento do inventário.

2.4. Partes Interessadas

Patrocinador: Marcos Andre Damasceno Cavalcante - Diretoria de Administração - DIRAD

Gerente do projeto: Cássia Cristina da Silva Mateus - Coordenadoria de Patrimônio - CPAT

Equipe do projeto:

CAMPUS	Coordenador de Patrimônio
Acopiara	Rivelino Alexandre de Sousa (1044748)
Baturité	Francisco Jose Barbosa (269603)
Canindé	Welesson da Silva Alencar (1106531)
Caucaia	Josimar Nascimento Farias (1954970)

Guaramiranga	Antonio Webster Soares do Nascimento (2417485)
Iguatu	Gleivando Magno de Lima (1883018)
Maracanaú	Julio Mario Pinheiro Cordeiro Nascimento (2229734)
Maranguape	Rosa Maria da Silva de Lucena (2231996)
Mombaça	Rivelino Alexandre de Sousa (1044748)
Morada Nova	Jonathan Felipe da Silva (2417869)
Quixadá	Francisco Simonal Ferreira Filho (2231165)
Sobral	Francisco Vagner Custodio Liberato (1812346)

Usuários finais ou Público Alvo: Coordenadores de patrimônio, contadores e demais servidores

Outras partes envolvidas: IFCE

3. Entregas previstas do projeto

Treinamento (elaboração de material didático e lista de presença para comprovação)

Elaboração de ferramentas para aplicação do método (formulário no Google Forms, planilhas Google Sheets)

Relatórios de inventário entregues à PROAP por cada campus participante.

4. ORÇAMENTO DO PROJETO

Diárias e passagens para participantes do treinamento na Reitoria

Materiais de escritório (pasta L, rolo de etiquetas, papel A4 e impressões)

5. DURAÇÃO

Previsão de 27 de setembro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

6. ANÁLISE DE RISCO

Riscos	Causas	Probabilidade (Alta, média ou baixa)	Impacto (Alta, média ou baixa)	Ações mitigadoras
Atrasos na entrega	férias de servidores, licenças e afastamentos da equipe	média	alto	Interação contínua com as áreas envolvidas e com a equipe do projeto.

Assinatura do Patrocinador do Projeto

Assinatura do Gerente do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Andre Damasceno Cavalcante, Diretor(a) de Administração**, em 13/11/2024, às 16:08, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassia Cristina da Silva Mateus, Coordenador(a) de Patrimônio**, em 13/11/2024, às 16:17, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6741781** e o código CRC **61427365**.