# TERMO DE ABERTURA DE PROJETO - TAP

## 1. INFORMAÇÕES INICIAIS

**Título do Projeto:**

**LIDER IFCE Tianguá** – Programa de Liderança e Capacitação de Gestores IFCE Campus Tianguá

**Campus: IFCE *Campus* Tianguá**

## 2. APRESENTAÇÃO

### 2.1. Justificativa do Projeto

A atuação dos gestores em instituições públicas de ensino exige competências múltiplas, que vão além do domínio técnico e acadêmico. Habilidades relacionadas à liderança, gestão de equipes, resolução de conflitos, comunicação assertiva e tomada de decisões são essenciais para a promoção de um ambiente institucional saudável e produtivo. Assim, o desenvolvimento deste programa se justifica pela necessidade de:

- Fortalecer a cultura organizacional do IFCE.
- Melhorar os processos de gestão.
- Promover o bem-estar e a valorização dos servidores.
- Aumentar a eficiência na execução das políticas institucionais.

**2.2. Alinhamento Estratégico com o PDI 2024-2028 -** Qual objetivo estratégico possue relação direta com o projeto?

( ) OE-1 Aperfeiçoar o acompanhamento de egressos visando à realimentação dos currículos dos cursos ofertados.
( ) OE-2 Fortalecer os programas de apoio ao discente a fim de melhorar a permanência e o êxito dos estudantes.
( ) OE-3 Ampliar e fortalecer os programas de capacitação, consultoria técnica e divulgação científica oferecidos pelo IFCE, a fim de atender às necessidades da comunidade local e regional.
( ) OE-4 Expandir as parcerias estratégicas com organizações públicas e privadas para ampliar as oportunidades de inserção no mundo do trabalho.
( ) OE-5 Implementar programas de integração entre o IFCE e diversos agentes do mundo do trabalho, contemplando o fomento à Economia Criativa, Gestão Social e Economia Solidária.
( ) OE-6 Consolidar os programas de assistência estudantil para promover o bem-estar e a inclusão dos estudantes.

( ) OE-7 Fortalecer a internacionalização do IFCE, proporcionando um ambiente acadêmico enriquecido pela diversidade cultural, troca de conhecimentos e oportunidades de colaboração global.
( ) OE-8 Expandir e fortalecer programas culturais que promovam a diversidade artística, reforçando a infraestrutura e a modernização dos equipamentos voltados a eventos.
( ) OE-9 Desenvolver currículos atentos às necessidades específicas do público trabalhador, adequando a periodicidade de oferta, turnos e peculiaridades locais.
( ) OE-10 Elevar a taxa de ocupação das vagas ofertadas, maximizando a utilização dos recursos disponíveis e atraindo um número maior de candidatos nos processos seletivos.
( ) OE-11 Alinhar a oferta de vagas às exigências legais estabelecidas, garantindo a disponibilidade adequada de vagas para os cursos técnicos, licenciaturas e PROEJA.
( ) OE-12 Maximizar o desempenho nas avaliações dos cursos superiores (graduação e pós-graduação).
( ) OE-13 Promover a verticalização acadêmica, estabelecendo conexões eficazes e sinérgicas entre os cursos técnicos, graduação e pós-graduação.
( ) OE-14 Aperfeiçoar os macroprocessos gerenciais e de suporte com o foco na melhoria da qualidade dos serviços educacionais.
( ) OE-15 Aperfeiçoar o fluxo processual que envolve a formalização de parceria entre o IFCE e um parceiro externo.
( ) OE-16 Fortalecer as atividades de pesquisa, priorizando a captação de recursos, a colaboração interdisciplinar e intercampi e ampliando as parcerias com setores da indústria, governo e sociedade.
( ) OE-17 Integrar a extensão de forma efetiva aos currículos acadêmicos, com o propósito de capacitar os estudantes para aplicar o conhecimento em benefício da comunidade.
( ) OE-18 Implementar melhorias contínuas nos processos de trabalho relacionados à extensão acadêmica do IFCE.
( ) OE-19 Estabelecer um ecossistema que apoie a realização de eventos de empreendedorismo e inovação, favoreça a geração de ideias e promova o funcionamento eficaz de incubadoras de empresas.
( ) OE-20 Estabelecer uma cultura institucional de inclusão, diversidade e acessibilidade no ambiente educacional do IFCE.
( ) OE-21 Implementar soluções sustentáveis em todas as operações institucionais, visando à redução do impacto ambiental e ao uso eficiente dos recursos naturais.
( ) OE-22 Aprimorar os processos de gestão institucional, promovendo transparência, prestação de contas, compliance e integridade.
(x) OE-23 Fomentar o desenvolvimento contínuo dos servidores, aprimorando as suas competências e habilidades.
( ) OE-24 Estimular os servidores e alunos a explorarem novas ideias e práticas inovadoras, bem como desenvolverem soluções que contribuam para a qualidade das atividades acadêmicas e administrativas.
( ) OE-25 Aprimorar a alocação de recursos e ampliar a diversificação de receitas.

**2.3. Escopo do projeto**

Desenvolver e implementar um **Programa de Liderança e Capacitação de Gestores**, voltado para o fortalecimento das competências essenciais à gestão educacional no IFCE Campus Tianguá, levando em consideração as seguintes diretrizes:

### 2.3.1 Finalidade:

- Capacitar os gestores em temas relacionados à gestão pública, liderança, ética e

inovação;
- Promover práticas de liderança participativa e colaborativa;
- Incentivar o desenvolvimento de competências emocionais e relacionais;
- Estimular a criação de redes internas de apoio e troca de experiências entre os gestores;
- Garantir a atualização permanente em relação às legislações e políticas públicas de educação.

### 2.3.2 Metodologia:

O programa será desenvolvido em formato **modular**, com ações integradas de formação teórica e prática:

**Levantamento de Necessidades**

Aplicação de diagnóstico organizacional (pesquisas, entrevistas, grupos focais) para identificar lacunas, necessidades e expectativas dos gestores.

**Estrutura do Programa**

O programa será realizado em Módulos, conforme descrito a seguir:

**Módulo 1: Fundamentos da Liderança Pública**

- Conceitos de liderança.
- Liderança ética e responsabilidade social.
- Estilos de liderança e sua aplicação no IFCE.

**Módulo 2: Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Equipes**

- Comunicação assertiva.
- Gestão de conflitos.
- Motivação e engajamento.

**Módulo 3: Planejamento Estratégico e Gestão de Resultados**

- Elaboração de planos e projetos.
- Indicadores de desempenho.
- Gestão por competências.

**Módulo 4: Inovação e Transformação Digital na Gestão Pública**

- Ferramentas digitais para gestão.
- Cultura de inovação.
- Transformação digital no setor público.

**Módulo 5: Legislação e Normas Aplicadas à Gestão Educacional**

- Marco legal da educação.
- Normas administrativas e de pessoal.
- Aspectos éticos e legais da função pública.

**Módulo 6: Inteligência Emocional e Saúde Mental**

- Autoconhecimento e autocontrole.
- Bem-estar no trabalho.
- Liderança humanizada.

### 2.3.3 Estratégias Pedagógicas

- Palestras e workshops.
- Estudos de caso e simulações.
- Grupos de discussão e troca de experiências.
- Mentorias e coaching interno.
- Aulas presenciais e online (modelo híbrido).

### 2.3.4 Recursos Necessários

**Humanos**

- Equipe de coordenação pedagógica.
- Facilitadores e especialistas em gestão pública.
- Técnicos administrativos para apoio logístico.

**Materiais**

- Espaços físicos para eventos presenciais.
- Plataforma de ensino a distância.
- Materiais didáticos e recursos audiovisuais.

**Financeiros**

- Orçamento para contratação de palestrantes.
- Recursos para aquisição de materiais.
- Custos de logística e apoio.

## 2.3.5 Avaliação do Programa

- Aplicação de instrumentos de avaliação ao final de cada módulo.
- Avaliação final de satisfação e impacto.
- Relatório consolidado com resultados e recomendações.
- Indicadores de sucesso: participação efetiva, aplicação prática dos conteúdos,

melhoria nos processos de gestão.

### 2.4. Partes Interessadas

**Patrocinador:** Clemilton da Silva Ferreira.

**Gerente do projeto:** Patricia Fonseca Souza Vasconcelos;

**Equipe do projeto:**

Thayrone Portela de Sousa;

Maria Iane de Jesus Pereira;

Luiz Carlos Soares Brito.

**Usuários finais ou Público Alvo:**

- Diretores e coordenadores de cursos;
- Coordenadores de setores administrativos;
- Chefes de departamentos e servidores que desempenham funções de liderança.

**Outras partes envolvidas:**

- Comunidade acadêmica que será beneficiada com a melhoria da liderança dos Gestores gerando impacto na eficiência administrativa, ensino, pesquisa e extensão.

## 3. Entregas previstas do projeto

- Fortalecimento da capacidade de liderança e gestão no IFCE Campus Tianguá.
- Melhoria do ambiente organizacional.
- Maior alinhamento entre os setores e a missão institucional.
- Criação de uma cultura de desenvolvimento contínuo e inovação na gestão pública educacional.

## 4. ORÇAMENTO DO PROJETO

- O orçamento destinado a execução do Projeto é da ordem de R$ 8.000,00 (oito mil reais)

## 5. DURAÇÃO - CRONOGRAMA

| Fase | Atividade | Período |
|---|---|---|

| Fase | Atividade | Período |
|---|---|---|
| 1 | Levantamento de necessidades | Julho 2025 |
| 2 | Elaboração/ validação do conteúdo e Contratação de Empresa/Profissional para Ministrar o Curso | Agosto 2025 |
| 3 | Divulgação do programa | Setembro 2025 |
| 4 | Início dos módulos de capacitação - Módulo 1 , 2 e 3 | Outubro 2025 - Novembro 2025 |
| 5 | Módulos 4, 5 e 6 | |
| 5 | Encerramento e entrega de certificados | Dezembro de 2025 |

**6. ANÁLISE DE RISCO**

| Riscos | Causas | Ações Mitigatórias | Probabilidade | Impacto |
|---|---|---|---|---|
| Baixa adesão dos gestores | Falta de tempo ou interesse dos participantes | Realizar pesquisa de interesse prévia; alinhar agenda com antecedência; oferecer certificação. | Média | Alta |
| Conteúdo não atende às necessidades | Diagnóstico inadequado das demandas | Aplicar questionário de necessidades antes do curso; ajustar conteúdo com base no feedback. | Baixa | Alta |
| Falta de recursos financeiros | Orçamento insuficiente ou cortes | Buscar parcerias externas (empresas, MEC); elaborar projeto com custos otimizados. | Alta | Alta |

| Riscos | Causas | Ações Mitigatórias | Probabilidade | Impacto |
|---|---|---|---|---|
| Dificuldade de logística | Problemas com infraestrutura ou transporte | Realizar eventos em horários compatíveis; usar espaços do próprio campus ou EaD. | Média | Média |
| Resistência à mudança | Cultura organizacional enraizada | Trabalhar comunicação interna; envolver lideranças-chave no processo de convencimento. | Média | Alta |
| Desistência ou evasão | Sobrecarga de trabalho ou falta de motivação | Oferecer flexibilidade de horários; incluir dinâmicas interativas e mentorias. | Média | Média |
| Baixo impacto na prática | Falta de acompanhamento pós-capacitação | Implementar plano de ação com metas; realizar reuniões de feedback e monitoramento. | Alta | Alta |
| Conflitos entre participantes | Diferenças de perfil ou prioridades | Promover atividades de team building; mediar diálogos com facilitador experiente. | Baixa | Baixa |

Patrícia Fonseca Souza Vasconcelos

Gerente do Projeto

Clemilton da Silva Ferreira

Patrocinador do Projeto

Documento assinado eletronicamente por **Clemilton da Silva Ferreira**, **Diretor Geral do Campus Tianguá**, em 13/06/2025, às 09:34, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Fonseca Souza Vasconcelos**, **Coordenador(a) de Gestão de Pessoas**, em 13/06/2025, às 13:42, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7495029** e o código CRC **21964F8D**.