



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Desembargador Armando de Sales Louzada, s/n , - Bairro Monsenhor Edson Magalhães - CEP 62580-000 -
Acará - CE - www.ifce.edu.br

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO - TAP

1. INFORMAÇÕES INICIAIS

Título do Projeto: Gestão Aberta: IFCE em Dados

Campus: Acará

2. APRESENTAÇÃO

2.1. Justificativa do Projeto

A transparência e a prestação de contas são pilares fundamentais da boa governança, diretamente ligadas ao objetivo estratégico de "Aprimorar os processos de gestão institucional, promovendo transparência, prestação de contas, *compliance* e integridade." No ambiente acadêmico, o fluxo de informações sobre o uso de recursos, o progresso dos projetos estratégicos, e o desempenho geral (matrículas, evasão, pesquisa, extensão) muitas vezes se concentra na alta gestão. Essa centralização pode gerar desinformação e dificultar o senso de corresponsabilidade entre docentes e técnicos, que são os executores finais da estratégia. O projeto Gestão Aberta: IFCE em Dados visa mitigar essa lacuna, institucionalizando um canal de comunicação de mão dupla, claro e periódico.

A realização de uma reunião semestral aberta e com a presença de toda a comunidade interna (docentes e técnicos) é o mecanismo ideal para democratizar o acesso aos dados institucionais. O evento servirá como um fórum onde a gestão apresentará relatórios de desempenho e a execução orçamentária de forma didática e acessível, cumprindo o princípio da prestação de contas. Além disso, ao abrir espaço para perguntas e *feedback* diretos, o Gestão Aberta: IFCE em Dados fortalece o *compliance* e a integridade, pois as decisões e os resultados são submetidos ao escrutínio público interno, promovendo um ambiente de confiança e colaboração indispensável para a melhoria contínua dos processos.

Portanto, o Gestão Aberta: IFCE em Dados não é apenas um evento, mas um componente essencial da governança estratégica. Ele garante que todos os colaboradores compreendam onde a instituição está e para onde se dirige, com base em dados concretos. Ao envolver docentes e técnicos na socialização dos resultados, o projeto assegura que a estratégia seja implementada de forma alinhada e motivada, transformando dados brutos em conhecimento acionável e, mais importante, consolidando uma cultura de gestão transparente e participativa no IFCE Campus Acará.

2.2. Alinhamento Estratégico com o PDI 2024-2028 - Qual objetivo estratégico possui relação direta com o projeto?

- () OE-1 Aperfeiçoar o acompanhamento de egressos visando à realimentação dos currículos dos cursos ofertados.
- () OE-2 Fortalecer os programas de apoio ao discente a fim de melhorar a permanência e o êxito dos estudantes.
- () OE-3 Ampliar e fortalecer os programas de capacitação, consultoria técnica e divulgação científica oferecidos pelo IFCE, a fim de atender às necessidades da comunidade local e regional.
- () OE-4 Expandir as parcerias estratégicas com organizações públicas e privadas para ampliar as oportunidades de inserção no mundo do trabalho.
- () OE-5 Implementar programas de integração entre o IFCE e diversos agentes do mundo do trabalho, contemplando o fomento à Economia Criativa, Gestão Social e Economia Solidária.
- () OE-6 Consolidar os programas de assistência estudantil para promover o bem-estar e a inclusão dos estudantes.
- () OE-7 Fortalecer a internacionalização do IFCE, proporcionando um ambiente acadêmico enriquecido pela diversidade cultural, troca de conhecimentos e oportunidades de colaboração global.
- () OE-8 Expandir e fortalecer programas culturais que promovam a diversidade artística, reforçando a infraestrutura e a modernização dos equipamentos voltados a eventos.
- () OE-9 Desenvolver currículos atentos às necessidades específicas do público trabalhador, adequando a periodicidade de oferta, turnos e peculiaridades locais.
- () OE-10 Elevar a taxa de ocupação das vagas ofertadas, maximizando a utilização dos recursos disponíveis e atraindo um número maior de candidatos nos processos seletivos.
- () OE-11 Alinhar a oferta de vagas às exigências legais estabelecidas, garantindo a disponibilidade adequada de vagas para os cursos técnicos, licenciaturas e PROEJA.
- () OE-12 Maximizar o desempenho nas avaliações dos cursos superiores (graduação e pós-graduação).
- () OE-13 Promover a verticalização acadêmica, estabelecendo conexões eficazes e sinérgicas entre os cursos técnicos, graduação e pós-graduação.
- () OE-14 Aperfeiçoar os macroprocessos gerenciais e de suporte com o foco na melhoria da qualidade dos serviços educacionais.
- () OE-15 Aperfeiçoar o fluxo processual que envolve a formalização de parceria entre o IFCE e um parceiro externo.
- () OE-16 Fortalecer as atividades de pesquisa, priorizando a captação de recursos, a colaboração interdisciplinar e intercampi e ampliando as parcerias com setores da indústria, governo e sociedade.
- () OE-17 Integrar a extensão de forma efetiva aos currículos acadêmicos, com o propósito de capacitar os estudantes para aplicar o conhecimento em benefício da comunidade.
- () OE-18 Implementar melhorias contínuas nos processos de trabalho relacionados à extensão acadêmica do IFCE.
- () OE-19 Estabelecer um ecossistema que apoie a realização de eventos de empreendedorismo e inovação, favoreça a geração de ideias e promova o funcionamento eficaz de incubadoras de empresas.
- () OE-20 Estabelecer uma cultura institucional de inclusão, diversidade e acessibilidade no ambiente educacional do IFCE.
- () OE-21 Implementar soluções sustentáveis em todas as operações institucionais, visando à redução do impacto ambiental e ao uso eficiente dos recursos naturais.
- (x) OE-22 Aprimorar os processos de gestão institucional, promovendo transparência, prestação de contas, *compliance* e integridade.**
- () OE-23 Fomentar o desenvolvimento contínuo dos servidores, aprimorando as suas competências e habilidades.

() OE-24 Estimular os servidores e alunos a explorarem novas ideias e práticas inovadoras, bem como desenvolverem soluções que contribuam para a qualidade das atividades acadêmicas e administrativas.

() OE-25 Aprimorar a alocação de recursos e ampliar a diversificação de receitas.

2.3. Escopo do projeto

- Institucionalizar, no IFCE campus Acaraú, a realização de uma **reunião semestral** de prestação de contas da gestão para docentes e técnicos sobre o executado no semestre anterior, com a posterior publicação dos relatórios de *feedback*, promovendo transparência e *compliance*.

Entregáveis:

O projeto terá como entregáveis principais:

- Regulamento do Evento: portaria definindo a periodicidade (semestral obrigatória), a duração máxima (ex: 90 minutos), os setores participantes e as regras de participação, do conteúdo a ser apresentado e *feedback*.
- Template de Apresentação Padronizado: modelo de *slides* e relatórios para a prestação de contas, focando em indicadores-chave (matrículas, evasão, execução orçamentária e progresso dos projetos estratégicos etc.).
- Formulário para *feedback* para ser preenchido pelos docentes e técnicos, inclusive com espaço para sugestões para que os resultados retroalimentem o processo e sejam utilizados para seu aperfeiçoamento.

O que não será entregue:

- Público Externo: o evento é exclusivo para docentes e técnicos (não inclui alunos ou pais).
- Não será criado um novo setor, pois o projeto é coordenado pela Direção Geral em colaboração com a Coordenadoria de Projetos e Planejamento Estratégico (CPPE-ACA).

Limites do Projeto

- Periodicidade: a obrigação é de duas edições por ano (final do 1º e 2º semestre letivo).
- Acessibilidade: o evento deve ser presencial, mas deve prever recursos de acessibilidade (como intérprete de Libras) se houver demanda.
- Alocação de Tempo: o evento deve ser realizado dentro do horário de trabalho do Campus para garantir a participação máxima.

Critérios de Sucesso

- Institucionalização: regulamento do evento aprovado e publicado por portaria.
- Frequência: mínimo de 75% de participação do corpo docente e técnico (convocação).
- Transparência: publicação do Relatório de *Feedback* e Ação em até 30 dias após cada edição.

2.4. Partes Interessadas

Patrocinador: Diretor-Geral (Rubens Galdino Feijó)

Gerente do projeto: Responsável pelo CCPE-ACA (Marcela da Silva Melo)

Equipe do projeto: todos os servidores que ocupem funções de gestão de setores no campus

Usuários finais ou Público Alvo: servidores do campus e do IFCE

Outras partes envolvidas: Órgão reguladores

3. Entregas previstas do projeto

- Regulamento do Evento: portaria definindo a periodicidade (semestral obrigatória), a duração máxima (ex: 90 minutos), os setores participantes e as regras de participação, do conteúdo a ser apresentado e *feedback*.
- Template de Apresentação Padronizado: modelo de *slides* e relatórios para a prestação de contas, focando em indicadores-chave (matrículas, evasão, execução orçamentária e progresso dos projetos estratégicos etc.).
- Formulário para *feedback* para ser preenchido pelos docentes e técnicos, inclusive com espaço para sugestões para que os resultados retroalimentem o processo e sejam utilizados para seu aperfeiçoamento.

4. ORÇAMENTO DO PROJETO

Não se aplica.

5. DURAÇÃO

Duração de 60 dias, com data de início para 02 de fevereiro de 2026.

6. ANÁLISE DE RISCO

Riscos	Causas	Probabilidade (Alta, média ou baixa)	Impacto (Alta, média ou baixa)	Ações mitigadoras

Baixa Adesão	Servidores sentem que a reunião é desnecessária ou excessivamente burocrática.	Alta	Alto	Focar a apresentação em resultados de impacto direto na vida funcional (infraestrutura, <i>compliance</i> , projetos) e manter a duração estritamente dentro do limite. Além de utilizar a convocação para a participação dos servidores.
Falta de Transparência	A gestão pode evitar discutir dados sensíveis (erros orçamentários, metas não atingidas).	Média	Alto	O Regulamento deve prever a obrigatoriedade de apresentar dados de progresso em metas estratégicas (inclusive as negativas) para manter a credibilidade
Transformação em Reunião de Reclamações	O <i>feedback</i> descamba para questões operacionais e pessoais.	Alta	Alta	Estabelecer regras claras para o momento de perguntas, focando-as exclusivamente em temas estratégicos, orçamentários e de gestão.

Rubens Galdino Feijó

Assinatura do Patrocinador do Projeto

Marcela da Silva Melo

Assinatura do Gerente do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **Marcela da Silva Melo, Assistente em Administração**, em 02/12/2025, às 11:42, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rubens Galdino Feijo, Diretor-Geral do Campus Acaraú**, em 02/12/2025, às 11:53, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8199368** e o código CRC **B3BE1D4F**.
