



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 , - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO - TAP

1. INFORMAÇÕES INICIAIS

Título do Projeto: Fisioterapia Preventiva para Promoção da Saúde Ocupacional

Campus: Reitoria

2. APRESENTAÇÃO

2.1. Justificativa do Projeto

O ambiente de trabalho dos servidores do IFCE, especialmente em atividades administrativas, técnicas e acadêmicas, envolve longos períodos em postura sentada, uso contínuo de computadores e dispositivos digitais, além de demandas físicas e cognitivas que podem impactar negativamente a saúde ocupacional.

A ausência de orientações adequadas sobre ergonomia, postura, saúde em geral e organização do trabalho pode favorecer o surgimento de dores musculoesqueléticas, fadiga, estresse e afastamentos por motivos de saúde. Nesse contexto, ações educativas tornam-se estratégicas para prevenir agravos, promover o bem-estar e fortalecer a cultura de cuidado com a saúde do trabalhador.

Ao investir na promoção da saúde ocupacional dos servidores, o IFCE fortalece seus processos de gestão de pessoas, reduz impactos negativos decorrentes de adoecimentos relacionados ao trabalho e melhora as condições de atuação dos profissionais que dão suporte às atividades educacionais.

Assim, o projeto justifica-se pela necessidade de promover a saúde ocupacional dos servidores do IFCE, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida no trabalho, redução de riscos ocupacionais e fortalecimento do desempenho institucional.

Normativos:

Decreto nº 6.833/2009 que institui o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS) no âmbito do SIPEC;

Portaria Normativa SEGEP nº 3/2013 que institui as diretrizes gerais de promoção da saúde do servidor público federal;

Lei Federal nº 14.681/2023 que institui a Política de Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Profissionais da Educação.

2.2. Alinhamento Estratégico com o PDI 2024-2028 - Qual objetivo estratégico possui relação direta com o projeto?

- () OE-1 Aperfeiçoar o acompanhamento de egressos visando à realimentação dos currículos dos cursos ofertados.
- () OE-2 Fortalecer os programas de apoio ao discente a fim de melhorar a permanência e o êxito dos estudantes.
- () OE-3 Ampliar e fortalecer os programas de capacitação, consultoria técnica e divulgação científica oferecidos pelo IFCE, a fim de atender às necessidades da comunidade local e regional.
- () OE-4 Expandir as parcerias estratégicas com organizações públicas e privadas para ampliar as oportunidades de inserção no mundo do trabalho.
- () OE-5 Implementar programas de integração entre o IFCE e diversos agentes do mundo do trabalho, contemplando o fomento à Economia Criativa, Gestão Social e Economia Solidária.
- () OE-6 Consolidar os programas de assistência estudantil para promover o bem-estar e a inclusão dos estudantes.
- () OE-7 Fortalecer a internacionalização do IFCE, proporcionando um ambiente acadêmico enriquecido pela diversidade cultural, troca de conhecimentos e oportunidades de colaboração global.
- () OE-8 Expandir e fortalecer programas culturais que promovam a diversidade artística, reforçando a infraestrutura e a modernização dos equipamentos voltados a eventos.
- () OE-9 Desenvolver currículos atentos às necessidades específicas do público trabalhador, adequando a periodicidade de oferta, turnos e peculiaridades locais.
- () OE-10 Elevar a taxa de ocupação das vagas ofertadas, maximizando a utilização dos recursos disponíveis e atraindo um número maior de candidatos nos processos seletivos.
- () OE-11 Alinhar a oferta de vagas às exigências legais estabelecidas, garantindo a disponibilidade adequada de vagas para os cursos técnicos, licenciaturas e PROEJA.
- () OE-12 Maximizar o desempenho nas avaliações dos cursos superiores (graduação e pós-graduação).
- () OE-13 Promover a verticalização acadêmica, estabelecendo conexões eficazes e sinérgicas entre os cursos técnicos, graduação e pós-graduação.
- (X) OE-14 Aperfeiçoar os macroprocessos gerenciais e de suporte com o foco na melhoria da qualidade dos serviços educacionais.**
- () OE-15 Aperfeiçoar o fluxo processual que envolve a formalização de parceria entre o IFCE e um parceiro externo.
- () OE-16 Fortalecer as atividades de pesquisa, priorizando a captação de recursos, a colaboração interdisciplinar e intercampi e ampliando as parcerias com setores da indústria, governo e sociedade.
- () OE-17 Integrar a extensão de forma efetiva aos currículos acadêmicos, com o propósito de capacitar os estudantes para aplicar o conhecimento em benefício da comunidade.
- () OE-18 Implementar melhorias contínuas nos processos de trabalho relacionados à extensão acadêmica do IFCE.
- () OE-19 Estabelecer um ecossistema que apoie a realização de eventos de empreendedorismo e inovação, favoreça a geração de ideias e promova o funcionamento eficaz de incubadoras de empresas.
- () OE-20 Estabelecer uma cultura institucional de inclusão, diversidade e acessibilidade no ambiente educacional do IFCE.
- () OE-21 Implementar soluções sustentáveis em todas as operações institucionais, visando à redução do impacto ambiental e ao uso eficiente dos recursos naturais.
- () OE-22 Aprimorar os processos de gestão institucional, promovendo transparência, prestação de contas, compliance e integridade.
- () OE-23 Fomentar o desenvolvimento contínuo dos servidores, aprimorando as suas competências e habilidades.

() OE-24 Estimular os servidores e alunos a explorarem novas ideias e práticas inovadoras, bem como desenvolverem soluções que contribuam para a qualidade das atividades acadêmicas e administrativas.

() OE-25 Aprimorar a alocação de recursos e ampliar a diversificação de receitas.

2.3. Escopo do projeto

Fase	Atividades Principais	Duração Estimada
Fase 1 - Estudo e Planejamento Técnico	- Levantamento de demandas; pesquisa bibliográfica; análise de normas e diretrizes; articulação com colaboradores externos (se necessário).	Variável (pré-execução)
Fase 2 - Organização e Preparação dos Materiais	- Preparação de slides; produção de cartilhas, folders e conteúdos digitais; agendamento prévio com coordenadores, chefes e pró-reitores.	Contínuo
Fase 3 - Execução das Ações Educativas	- Realização de oficinas, palestras e rodas de conversa em grupos de servidores; desenvolvimento de atividades práticas (se couber); elaboração de material educativo, abordagem dos eixos temáticos (ergonomia, postura, organização do posto de trabalho, ginástica laboral, pilates, saúde da coluna, DORT/LER, autocuidado, respiração, manejo do estresse, saúde da mulher e saúde o idoso).	45 a 60 minutos por encontro
Fase 4 - Sistematização e Encerramento	- Consolidação dos dados coletados e elaboração de relatório técnico final.	1-4 semanas após término das ações

Excluem-se do escopo do projeto:

- Prestação de atendimentos clínicos, terapêuticos ou individualizados;
- Realização de diagnósticos fisioterapêuticos;
- Aquisição de mobiliário, equipamentos ergonômicos ou execução de adequações físicas estruturais nos ambientes de trabalho.

2.4. Partes Interessadas

Patrocinador: Pró-reitor de Gestão de Pessoas.

Gerente do projeto: Carlos Eduardo da Silva Costa (Fisioterapeuta).

Equipe do projeto: Carlos Eduardo da Silva Costa e Renata Santiago Bezerra.

Usuários finais ou Público Alvo: Servidores, docentes, colaboradores e estagiários.

Outras partes envolvidas: Gestores, Departamento de Comunicação Social e colaboradores externos (universidades, profissionais de saúde).

3. Entregas previstas do projeto

- Ações educativas realizadas, incluindo oficinas, palestras, rodas de conversa e atividades práticas de orientação postural e ergonômica;
- Materiais educativos (físicos ou digital) finalizados e disponibilizados aos servidores;
- Relatório Técnico Final do Projeto, consolidando a descrição das ações executadas.

4. ORÇAMENTO DO PROJETO

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Material gráfico educativo	Impressão de cartilhas e folders informativos	300 unidades	5,00	1500,00
Materiais de apoio às oficinas	Papel, canetas, impressões e insumos diversos	1 lote	100,00	100,00
Produção de materiais digitais	Elaboração de conteúdos digitais e apresentações	1 serviço	0,00	0,00
Recursos audiovisuais	Uso de projetor, computador e som institucional	1 conjunto	0,00	0,00
Plataforma digital	Uso de plataformas digitais (Google Meet, Microsoft Teams para ações remotas)	1 serviço	0,00	0,00

Valor total estimado: R\$ 1.600,00

Os recursos financeiros necessários para a execução do projeto serão provenientes de:

- Recursos materiais e logísticos já disponíveis na instituição;
- Parcerias internas e externas, quando aplicável, sem ônus financeiro adicional.

O projeto foi concebido de forma a priorizar ações de baixo custo, com foco em atividades educativas e utilização de recursos institucionais existentes, bem como a colaboração de parceiros externos. Eventuais ajustes no orçamento poderão ser realizados conforme disponibilidade financeira, número de ações executadas e diretrizes administrativas do IFCE.

5. DURAÇÃO

A duração compreende o período entre fevereiro a dezembro de 2026.

6. ANÁLISE DE RISCO

Riscos	Causas	Probabilidade (Alta, média ou baixa)	Impacto (Alta, média ou baixa)	Ações mitigadoras

Baixa adesão dos servidores	Falta de tempo ou desconhecimento das ações	Baixa	Alto	Divulgação antecipada, horários flexíveis e ações curtas.
Conflito com horários de trabalho	Sobrecarga de atividades institucionais	Alta	Alto	Planejamento conjunto com as chefias e oferta de mais de um horário.
Falta de recursos materiais	Restrições orçamentárias	Baixa	Baixo	Uso de materiais digitais e recursos já disponíveis
Dificuldades técnicas em ações remotas	Instabilidade de internet ou falhas de plataforma	Média	Alto	Testes prévios e plano alternativo
Falta de apoio institucional	Priorizar outros projetos	Baixo	Alto	Alinhamento com PDI
Baixa interação dos participantes	Formato expositivo excessivo ou cansaço	Baixo	Média	Metodologias participativas e atividades práticas

CARLOS EDUARDO DA SILVA COSTA
Fisioterapeuta

MARCEL RIBEIRO MENDONÇA
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo da Silva Costa, Fisioterapeuta**, em 04/02/2026, às 10:06, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcel Ribeiro Mendonça, Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**, em 04/02/2026, às 10:08, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8343008** e o código CRC **854FC98A**.