



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Avenida Joaquim Lopes de Abreu S/N CE-065 Km 17 - Bairro Urucará - CEP 61948-805 - Maranguape - CE -
www.ifce.edu.br

TERMO DE ABERTURA

1. INFORMAÇÕES INICIAIS

Título do Projeto: Regularização da conformidade contábil no IFCE *campus* Maranguape

Campus: Maranguape - CE

2. APRESENTAÇÃO

2.1. Justificativa do Projeto

A proposição do projeto "Regularização da conformidade contábil no IFCE campus Maranguape" fundamenta-se na necessidade de alinhar a gestão patrimonial e financeira da unidade ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e às Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC TSP). Essa adequação é imprescindível para atestar a fidedignidade das demonstrações contábeis do campus, sanar defasagens históricas no registro de ativos e mitigar os riscos de ressalvas por parte dos órgãos de controle interno e externo, como a Controladoria-Geral da União (CGU) e o Tribunal de Contas da União (TCU).

Ademais, a iniciativa encontra-se estritamente alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFCE 2024-2028, que eleva a Governança à categoria de Tema Transversal. Ao promover a transparência, a integridade e o *compliance* (conformidade) nos processos administrativos, o projeto atende diretamente à perspectiva de Sustentabilidade Financeira delineada no Mapa Estratégico da instituição, uma vez que o controle exato e sem distorções do patrimônio é o alicerce para a otimização dos recursos e para uma tomada de decisão eficiente.

Por fim, a execução desta regularização consolida o compromisso do Campus Maranguape com os macro-objetivos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (em especial o Objetivo RF-16, que visa elevar o nível de maturidade em segurança da informação e privacidade de dados, governança, compliance e sustentabilidade da Rede Federal). Dessa forma, a adequação contábil transcende a mera obrigação burocrática, configurando-se como uma ação estratégica essencial para assegurar que os balanços reflitam com exatidão a realidade da unidade, fortalecendo a integridade institucional e a prestação de contas à sociedade.

2.2. Alinhamento Estratégico com o PDI 2024-2028

Seguem os Temas e Objetivos estratégicos que possuem relação direta com a realização desse Projeto:

- TT - 06 - Governança

- OE - 14 - Aperfeiçoar os processos gerenciais e de suporte com foco na melhoria da qualidade dos serviços educacionais;

2.3. Escopo do projeto

- Planejamento e organização das etapas de regularização contábil e patrimonial;
- Diagnóstico da situação atual dos registros e identificação de defasagens históricas;
- **Almoxarifado**
 - Levantamento, saneamento e conciliação físico-financeira dos dados de almoxarifado;
- **Patrimônio**
 - Levantamento, saneamento e conciliação físico-financeira dos dados de bens patrimoniais;
 - Execução dos cálculos e registros de depreciação, amortização e redução ao valor recuperável (impairment);
 - Regularização dos fluxos de transferências patrimoniais, abrangendo o aceite de bens recebidos e a baixa de bens enviados;
- **Contratos**
 - Saneamento e ajuste contábil de saldos de contratos alongados;
- **Orçamento e Finanças**
 - Ajuste de saldos e tratamento de pendências financeiras remanescentes nos sistemas oficiais (SUAP, SIADS e SIAFI);
 - Saneamento e ajuste contábil de saldos de contratos alongados;
 - Tratamento e depuração de restos a pagar (processados e não processados), mediante pagamento ou cancelamento;
 - Adequação dos fluxos operacionais internos às Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC TSP) e ao MCASP;
- **Conformidade de Gestão**
 - Realização e registro sistemático das conformidades de gestão documentais e sistêmicas;
- Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e prestação de contas;
- Avaliação final, validação dos saldos e emissão do relatório conclusivo de regularização institucional.

2.4. Partes Interessadas

Patrocinador: Robson da Silva Siqueira.

Gerente do projeto: Haulison Rener de Souza Lima.

Equipe do projeto: Tarciana Pacifico Teixeira Moraes, Iris Sergio Charry de Magalhaes, Rosa Maria da Silva de Lucena, Higo Saunders de Oliveira.

Usuários finais ou Público Alvo: Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira

Outras partes envolvidas: toda a administração pública federal direta, autárquica e

fundacional e das empresas públicas dependentes do Poder Executivo federal.

3. Entregas previstas do projeto

- **Almoxarifado**

- **Fluxograma e Envio Regular de Relatórios de Almoxarifado (RMA):** Estabelecimento do envio regular dos relatórios de estoque e patrimônio (juntamente com Termos de Cessão, Transferência ou Doação) até o 5º dia útil do mês subsequente.
- **Relatório de Regularização e Centralização de Estoques (SUAP x SIADS):** Documento atestando o ajuste das contas 115610100 (Estoque) e 115810201 (Distribuição Gratuita), com a centralização da gestão de materiais de consumo (ND 339030) no SIADS e manutenção da distribuição gratuita no SUAP.

- **Patrimônio**

- **Termo de Regularização de Cessão de Uso:** Processo concluído de retorno do bem cedido ao campus Horizonte, com o devido ajuste e baixa do saldo alongado na conta de controle 897210900.
- **Termo de Conclusão da Migração para o SIADS:** Documento final que atesta a conclusão da implantação do módulo de patrimônio no SIADS, sanando a pendência referente à Portaria/ME nº 232/2020.

- **Contratos**

- **Rotina de Conciliação de Garantias Institucionalizada:** Implementação e comprovação do fluxo de envio mensal dos extratos de Contas-Depósito Vinculado à Contabilidade antes do fechamento do mês, garantindo a avaliação em conformidade com a NBC TSP 29.
- **Relatório de Saneamento de Contratos e Atos Potenciais:** Identificação das garantias contratuais vigentes para registro na conta 811110101, bem como a baixa de saldos inativos e instrumentos exauridos nas contas 812310201 e 812310401.

- **Orçamento e Finanças**

- **Relatório de Depuração de Passivo Circulante:** Documento comprovando a manutenção ou baixa de saldos alongados de liquidações transitórias e o ajuste contábil nas contas de Garantias (111310200) e Depósito retido de fornecedores (218810406).
- **Relatório de Saneamento de Bens Móveis:** Ajuste e reclassificação nas contas do grupo 12311 (Bens Móveis) e comprovação da regularização de estoques internos indevidos, baseados nos documentos comprobatórios indicados pela contabilidade (ex: processo 23849000890/2024-69).
- **Relatório de Ajuste de Restos a Pagar (RAP):** Análise e saneamento dos saldos alongados de Restos a Pagar (processados e não processados) dos exercícios anteriores (2020 a 2024), com validação da execução das despesas e respeito ao Princípio da Anualidade.
- **Termo de Regularização de Cessão de Uso:** Processo concluído de retorno do bem cedido ao campus Horizonte, com o devido ajuste e baixa do saldo alongado na conta de controle 897210900.

- **Conformidade de Gestão**

- **Ato de Designação de Conformidade de Gestão:** Portaria ou documento formal de designação de servidor responsável pelo registro periódico da conformidade de gestão, ou assunção formal pelo Ordenador de Despesas.

- **Relatório Conclusivo de Conformidade Institucional:** Documento final que formaliza o encerramento do projeto, evidenciando a adequação das contas do Campus Maranguape aos órgãos de controle (TCU/CGU) e aos objetivos de Governança do PDI 2024-2028.

4. ORÇAMENTO DO PROJETO

Não haverá despesas para implantação desse projeto no âmbito do Campus Maranguape

5. DURAÇÃO

Início: 15/04/2026

Término 31/07/2026

6. ANÁLISE DE RISCO

Riscos	Causas	Probabilidade (Alta, média ou baixa)	Impacto (Alta, média ou baixa)	Ações mitigadoras
Dificuldade no saneamento de saldos alongados (Restos a Pagar, Garantias e Contratos)	Perda de vínculo com fornecedores e fiscais/gestores para encerramento formal de contratos antigos; Falta de cadastro dos fiscais e gestores no sistema Comprasnet Contratos;	Alta	Alto	Instituição de força-tarefa específica com servidores dos setores de Contratos e Financeiro para análise processual e execução imediata das baixas e cancelamentos.

Persistência de divergências nos saldos de almoxarifado e patrimônio (SUAP x SIADS)	Falha na adoção do novo fluxo de segregação (itens de consumo no SIADS e distribuição gratuita no SUAP), atraso no envio mensal do Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA); ausência de cadastro de requisitantes no SIADS.	Média	Alto	Treinamento dos operadores do sistema, padronização de fluxograma interno com prazo-limite de envio (5º dia útil) para RMA e acompanhamento mensal da conciliação pela Contabilidade.
Atraso na regularização de contas do passivo circulante e de transferências patrimoniais	Demora na tramitação de processos de cessão com outras unidades (ex: devolução de bens do Campus Horizonte) ou falhas na identificação de ordens bancárias canceladas.	Média	Média	Monitoramento sistemático dos processos via sistema eletrônico (SEI) e articulação institucional direta entre as Diretorias de Administração para celeridade nos despachos e termos de recebimento.
Omissão ou descontinuidade no registro da Conformidade de Gestão	Servidores designados participam das fases de seleção de fornecedores e/ou gestão/fiscalização de contratos e não conseguem exercer a conformidade de gestão em obediência ao princípio da segregação de funções.	Alta	Alto	Emissão imediata de Portaria da Direção-Geral com designação formal dos responsáveis pela conformidade, com a previsão legal de assunção pelo Ordenador de Despesas em caso de vacância.

Robson da Silva Siqueira

Assinatura do Patrocinador do Projeto

Haulison Rener de Souza Lima

Assinatura do Gerente do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **Haulison Rener de Souza Lima, Chefe do Departamento de Administração e Planejamento**, em 13/04/2026, às 16:36, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson da Silva Siqueira, Diretor(a) Geral do Campus Maranguape**, em 13/04/2026, às 17:01, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8634562** e o código CRC **027ACE2D**.