

Inventário Unificado do IFCE



SUMÁRIO

Apresentação	2
Conhecendo o AppSheet e Instalando o Aplicativo	3
Acessando a versão WEB da aplicação (computador)	3
Instalando o aplicativo no smartphone e logando	4
Primeiro Acesso ao Aplicativo	5
Conhecendo a Aplicação	6
Perfis de Acesso	7
Permissões para cada perfil de acesso	7
Explorando a Vista: Meus Dados	9
Ações na vista Meus Dados	10
Explorando a Vista: “Ambientes”	11
Ações na vista Ambientes	12
Explorando a Vista: “Patrimônios”	13
Ações na vista Patrimônios	14
Explorando a Vista: “Inventários”	15
Ações na vista Inventários	17
Vamos Inventariar	18
As formas de iniciar um inventário	18
Inventariando um bem	18
Inventariando um bem COM etiqueta	18
Inventariando um bem SEM etiqueta	20
Informações adicionais do inventário	22
Vistas Campi, Prédios e Servidores para Gestores e Admins	24
Contatando a Administração do Aplicativo	26

Apresentação

Este documento é um guia para o uso do **Inventário Unificado do IFCE**, um aplicativo móvel e web desenvolvido na plataforma *AppSheet*. A finalidade do aplicativo é facilitar e agilizar o processo do inventário e no IFCE. O aplicativo pode ser utilizado no *smartphone*, onde o usuário deve instalar o aplicativo *AppSheet* (disponível na Play Store e Apple Store), ou também em sua versão web no computador por meio de um *link* específico.

Na primeira seção, [Conhecendo o AppSheet e Instalando o Aplicativo](#), é apresentada a ferramenta *AppSheet* e as formas de utilizar o aplicativo nas versões web e em dispositivos móveis, com os *links* para instalação. Na seção seguinte, [Primeiro Acesso ao Aplicativo](#), é mostrado o processo de instalação do aplicativo em um *smartphone* e o primeiro acesso com o login com uma conta institucional do IFCE. Nessa seção também são apresentadas algumas informações para o usuário se ambientar, como os perfis de acesso, as vistas do aplicativo que cada perfil tem acesso, além do detalhamento do que cada perfil pode executar.

As próximas quatro seções tratam individualmente cada uma sobre as quatro principais vistas do aplicativo: **Meu Dados**, **Ambientes**, **Patrimônios** e **Inventários**, vistas essas que todo inventariante tem acesso. Em cada uma dessas seções é mostrado detalhadamente o que o usuário visualiza e pode executar em cada uma, incluindo uma subseção resumindo as ações possíveis para cada uma das vistas.

A quinta, e provavelmente a mais importante, seção é a [Vamos Inventariar](#). Nela contém informações detalhadas sobre o processo de inventário usando o aplicativo **Inventário Unificado do IFCE**, mostrando possíveis cenários do inventário e como isso impacta no processo em si. Nessa seção também é explicado alguns dados extras coletados para fins de gestão e possível auditoria do inventário, como e-mail do inventariante e editor, data e hora do inventário e localização geográfica do inventário.

Na seção [Vistas Campi, Prédios e Servidores para Gestores e Admins](#) são apresentadas as vistas que somente os servidores com perfil de **Gestor** e **Admin** têm acesso, apresentando rapidamente os detalhes sobre tais vistas.

E na última seção, [Contatando a Administração do Aplicativo](#), é mostrado como um(a) servidor(a) pode enviar uma dúvida para os desenvolvedores da aplicação caso os servidores com perfil de acesso **Gestor** em seu *campus* não consiga sanar seu problema.

Recomenda-se que leia o presente instrumento para um melhor proveito do **Inventário Unificado do IFCE**. Vamos inventariar!

Conhecendo o AppSheet e Instalando o Aplicativo

O **AppSheet** é uma plataforma de desenvolvimento *no-code* (sem código) pertencente ao *Google Cloud* que revoluciona a maneira como empresas e indivíduos criam aplicativos. Seu principal diferencial é permitir que usuários sem qualquer experiência em programação transformem dados de planilhas (como Google Sheets, Excel, etc.) em aplicativos móveis e *web* ricos em funcionalidades. Isso é feito por meio de uma interface visual intuitiva, onde a lógica e o *design* do aplicativo são configurados por menus e regras, em vez de linhas de código. O AppSheet acelera drasticamente o desenvolvimento de soluções personalizadas para necessidades como coleta de dados em campo, gestão de inventário, *workflows* de aprovação, e muito mais, democratizando o poder da criação de *software* para quem está mais próximo do problema a ser resolvido.

O AppSheet se destaca por suas diversas funcionalidades, permitindo criar aplicações de forma rápida e prática, sem conhecimentos prévio em programação, que funcionam, inclusive, de forma *offline*, sincronizando as alterações quando o dispositivo se conectar com a internet. Os aplicativos podem incluir recursos avançados como captura e *upload* de imagens, leitura de códigos de barras e *QR Codes*, coordenadas de GPS e até *upload* de anexos diversos como documentos. Outra grande vantagem do AppSheet é a integração com o ecossistema *Google Workspace* e a outras bases de dados populares.

Para utilizar os aplicativos desenvolvidos via AppSheet, deve-se instalar o aplicativo AppSheet nas lojas da Play Store e da Apple Store, pois esse é o aplicativo responsável por rodar os demais aplicativos desenvolvidos na plataforma, como uma loja de aplicativos do AppSheet, onde você poderá visualizar os aplicativos por você desenvolvidos ou com você compartilhados, após realizar o login no aplicativo AppSheet.

Para instalar o aplicativo AppSheet veja o tópico [Instalando o aplicativo no smartphone e logando](#) abaixo.

Acessando a versão WEB da aplicação (computador)

Você pode também acessar o aplicativo **Inventário Unificado IFCE** no navegador *web* do seu computador, basta clicar no *link* a seguir e logar com sua conta institucional pessoal.

- [Acessar o Inventário Unificado no Computador](#)

Vale ressaltar, no entanto, que acessar a aplicação pelo navegador WEB só lhe dá permissão de visualização das informações, não lhe concede a permissão de realizar um inventário, pois por questões de garantia de um inventário mais fidedigno, não é permitido

utilizar fotos que estão salvas no armazenamento do dispositivo pelo qual se está utilizando a aplicação, só é possível utilizar fotos registradas em tempo real a partir da aplicação.

Instalando o aplicativo no smartphone e logando

Para instalar o aplicativo, procure na sua loja de aplicativos ou clique nos *links* abaixo:

- [Instalar AppSheet na Play Store](#)
- [Instalar AppSheet na Apple Store](#)

Caso você já possua o aplicativo AppSheet instalado no seu *smartphone* basta [clique aqui](#) para acessar o aplicativo **Inventário Unificado IFCE**.

Veja o tópico a seguir, [Primeiro Acesso ao Aplicativo](#), para instruções sobre o login e acesso inicial ao aplicativo do **Inventário Unificado IFCE**.

Primeiro Acesso ao Aplicativo

Após instalado o aplicativo AppSheet conforme o tópico anterior ([Instalando o aplicativo no smartphone e logando](#)), abra o aplicativo e você verá uma tela conforme a [Figura 1.a](#) abaixo. Nessa tela, clique na opção **Google**, depois disso, a página da [Figura 1.b](#) deve ser exibida, nela deverão constar as contas Google logadas no seu *smartphone*, caso a sua conta institucional esteja nessa lista, basta clicar nela e seguir com eventuais confirmações necessárias. Caso sua conta institucional não esteja listada, clique em **Usar outra conta** e logue em sua conta institucional.

Figura 1.a - Tela inicial do AppSheet após sua instalação.

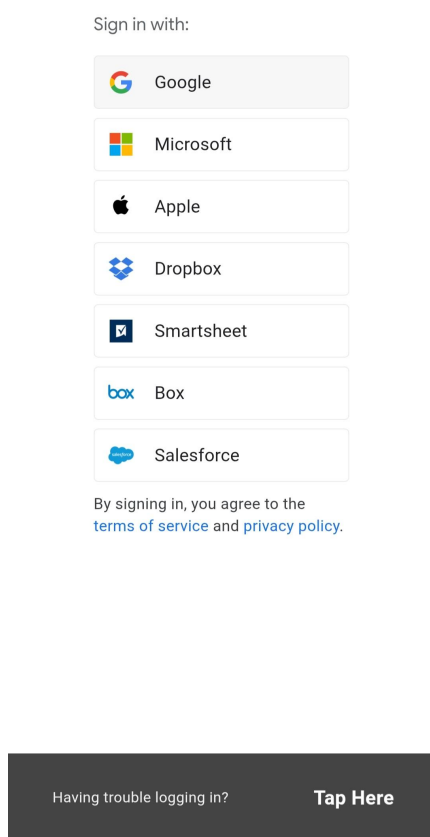
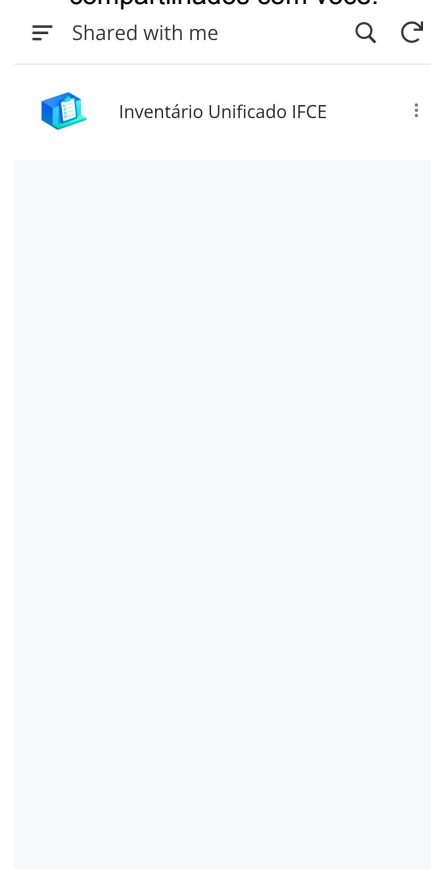


Figura 1.b - Tela para escolher a conta para logar no AppSheet.



Figura 1.c - Tela que deve aparecer após login. Aplicativos compartilhados com você.



Após logado no aplicativo AppSheet você deverá ver uma tela conforme a [Figura 1.c](#), onde serão exibidos os aplicativos compartilhados com o sua conta institucional¹. Para acessar a aplicação, basta clicar no nome da aplicação (**Inventário Unificado do IFCE**).

¹ Pode ser que você veja outros aplicativos, tais como INVENTÁRIO 2025, solicita-se que ignore-os e acesse somente o aplicativo **Inventário Unificado IFCE**.

É importante salientar que no primeiro acesso ao aplicativo Inventário Unificado IFCE serão solicitadas várias permissões de acesso aos recursos do smartphone, tais como: localização e câmera. É importante liberar o acesso para todos os recursos solicitados.

Conhecendo a Aplicação

A aplicação possui **7 (sete)** vistas diferentes, são elas:

- Meus dados >> onde encontram-se as informações ao seu respeito;
- Ambientes* >> onde encontra-se a lista de ambientes/salas de todos os *campi* da rede;
- Patrimônios* >> onde encontra-se a lista de todos os bens patrimoniais da rede;
- Inventários* >> onde encontra-se a lista dos bens inventariados;
- Prédios** >> onde encontra-se a lista de prédios/blocos de todos os *campi* da rede;
- Campi** >> onde se encontra a lista de todos os *campi* da rede; e
- Servidores** >> onde se encontra a lista de todos os servidores da rede.

Observe que as vistas **Ambientes**, **Patrimônios** e **Inventários** estão com um asterisco simples, isso se deve ao fato de que tais vistas possuem uma visualização que varia de acordo com o usuário e seu perfil de acesso. Imagine que a rede IFCE é muito grande e possui mais de 300.000 (trezentos mil) itens, exibir todos os itens para todos os servidores seria desnecessário, pois só diz respeito aos servidores do *campus* A os bens que têm relação com o *campus* A. Desta forma, um servidor de tal *campus* só visualizará os ambientes, patrimônios e inventários que têm alguma relação com o **Campus Inventariando** de tal servidor. Para ser mais exato, veja a seguir.

- Para a vista **Ambientes**, um(a) servidor(a) visualiza os ambientes do *campus* que ele(a) está inventariando, conforme informado na vista **Meus Dados**.
- Para a vista **Patrimônios**, um(a) servidor(a) visualiza os bens com a carga contábil do *campus* que ele(a) está inventariando, conforme informado na vista **Meus Dados**.
- Para a vista **Inventários**, um(a) servidor(a) visualiza os inventários com a carga contábil do *campus* que ela(a) está inventariando, ou que não tem carga contábil e foi inventariado no mesmo *campus* que ela(a) está inventariando, ou que ele(a) mesmo(a) tenha inventariado.

A consequência direta da configuração acima é que os servidores de um mesmo *campus* visualizarão exatamente a mesma coisa (desde que o *campus* inventariando de todos seja igual ao seu *campus* SUAP), mas visualizarão coisas diferentes dos servidores de outros *campi*. Dessa forma, a intenção é que os inventariantes vejam as informações (ambientes, patrimônios e inventários) relevantes ao seu *campus*.

Porém, caso seja concedido o perfil de acesso **administrativo** para determinado servidor, como é o caso da conta desenvolvedora da aplicação e alguns servidores escolhidos na Reitoria, o usuário visualizará a informação total de toda a rede IFCE. Somente quem tem perfil **Admin** poderá visualizar todos os registros de todas as vistas.

Agora, observe ainda que as vistas **Prédios**, **Campi** e **Servidores** estão com duplo asteriscos. Tais vistas só poderão ser visualizadas, de forma parcial, por servidores com perfil de acesso de **Gestor**, perfil de acesso, este, destinado aos ordenadores de despesas, presidentes de comissões de inventários e responsáveis pelos setores de patrimônio de cada *campus*. Dessa forma, tais servidores podem visualizar a situação de inventário em seu *campus* e alterar informações mais aprofundadas de patrimônios, prédios e dos servidores do seu *campus*. Os servidores com o perfil de acesso **Inventariante** não visualizarão de forma alguma tais vistas.

É recomendável após o primeiro acesso, criar um atalho direto para o aplicativo do **Inventário Unificado do IFCE** na tela inicial do seu *smartphone*. Para isso, acesse o menu lateral do aplicativo clicando no ícone de menu (três barras horizontais de tamanhos diferentes) no canto superior esquerdo da tela do seu *smartphone*, e clique na opção **Add Shortcut** (veja a [Figura 10.a](#)).

Perfis de Acesso

O seu **perfil de acesso** determina o nível de acesso que você tem, ou seja, determina o que você pode operar na aplicação e quais informações (vistas) você pode ver e acessar. Eles foram estabelecidos para que os inventariantes focassem na atividade de inventariar apenas, e para evitar que a maioria dos servidores, os inventariantes, fizessem movimentações na aplicação equivocadamente. Os **perfis de acesso são 3 (três)**:

- **Admin:** Administrador; a conta desenvolvedora e alguns servidores escolhidos na Reitoria;
- **Gestor:** Para ordenadores de despesas, presidentes de comissão de desfazimento, responsáveis pelos setores de patrimônio ou outro servidor que tais julgarem necessário; e
- **Inventariante:** Demais servidores da rede IFCE que têm a atribuição de inventariar os bens patrimoniais.

Vale ressaltar que se um servidor com **perfil de acesso como inventariante** desejar atualizar ou alterar alguma informação a seu respeito, deverá procurar os servidores que têm

perfil de acesso de **Gestor** no seu *campus*, não necessitam, na maioria dos casos, procurar os administradores do sistema.

Permissões para cada perfil de acesso

Veja a seguir um quadro contendo as permissões de acesso de cada perfil de forma resumida.

Ações	Inventariante	Ordenador/ Presidente	Admin
Ver Meus Dados	Sim ▾	Sim ▾	Sim ▾
Ver Ambientes	Sim ▾	Sim ▾	Sim ▾
Adicionar Ambiente	Sim ▾	Sim ▾	Sim ▾
Editar Ambiente	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Deletar Ambiente	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Ver Patrimônios	Sim ▾	Sim ▾	Sim ▾
Adicionar Patrimônio	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Editar Patrimônio	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Deletar Patrimônio	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Ver Inventários	Sim ▾	Sim ▾	Sim ▾
Adicionar Inventário	Sim ▾	Sim ▾	Sim ▾
Editar Inventário	Sim ▾ [*1]	Sim ▾	Sim ▾
Deletar Inventário	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Ver Prédios/Blocos	Não ▾	Sim ▾	Sim ▾
Adicionar Prédios/Blocos	Não ▾	Sim ▾	Sim ▾
Editar Prédios/Blocos	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Deletar Prédios/Blocos	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Ver Campi	Não ▾	Sim ▾	Sim ▾
Adicionar <i>Campi</i>	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Editar <i>Campi</i>	Não ▾	Não ▾	Sim ▾
Deletar <i>Campi</i>	Não ▾	Não ▾	Sim ▾

Ver Servidores	Não ▾	Sim ▾	Sim ▾
Adicionar Servidores	Não ▾	Sim ▾	Sim ▾
Editar Servidores	Não ▾	Sim ▾ [*2]	Sim ▾
Deletar Servidores	Não ▾	Sim ▾ [*3]	Sim ▾

[*1]: Os **Inventariantes** só podem editar os **Inventários** feitos por ele(ela) mesmo(a).

[*2]: Os **Gestores** só podem editar os **Servidores** cujo o *campus* Suap seja igual ao seu próprio *campus* SUAP.

[*3]: Os **Gestores** só podem deletar os **Servidores** cujo o *campus* Suap seja igual ao seu próprio *campus* SUAP.

Explorando a Vista: Meus Dados

Depois de finalizado os passos do tópico [Primeiro Acesso ao Aplicativo](#), e concedidas todas as permissões necessárias para o correto uso do aplicativo, você se deparará com uma tela como a da [Figura 2.a](#), onde deverá ser mostrado o seu nome, e-mail institucional e o *campus* que você está inventariando.

Caso não sejam exibidos o seu nome e e-mail como na [Figura 2.a](#), procure o(a) ordenador(a) de despesa, presidente da comissão de inventário ou responsável pelo setor de patrimônio do seu *campus* para editar as informações a seu respeito. Alguma informação vazia ou incorreta dos dados extraídos do SUAP referente ao seu respeito pode ser a causa de tal problema. Peça para editarem o *campus* que pertence (**Campus SUAP**), setor (**Setor SUAP**) e nome. Persistindo o erro prossiga conforme orientações no tópico [Contatando a Administração do Aplicativo](#).

Figura 2.a - Primeiro acesso ao aplicativo Inventário Unificado IFCE.

Figura 2.b - Vista Meus Dados.

Figura 2.c - Lista de bens na minha carga e atribuídos à mim no inventário.

Na tela conforme a [Figura 2.a](#) você se concentrará na informação do **Campus Inventariando**. O preenchimento dessa informação é obrigatória e imprescindível para a

realização do inventário, pois é através dela que o aplicativo saberá onde (qual *campus*) um determinado bem está fisicamente localizado, pois ao inventariar um bem, o aplicativo levará em conta a informação de **Campus Inventariando** para considerar a localização física de um bem. Vale ressaltar que a aplicação não permitirá salvar sem o preenchimento da informação do **Campus Inventariando**, e caso você cancele, sem a informação do **Campus Inventariando** você não conseguirá inventariar.

Ao clicar em **Salvar** na tela da [Figura 2.a](#), você será redirecionado para a tela **Meus Dados** ([Figura 2.b](#)), onde você poderá ver as informações ao seu respeito que constam no aplicativo. Essa tela sempre será carregada ao fechar e abrir novamente o aplicativo **Inventário Unificado IFCE**.

Na vista **Meus Dados** você pode conferir as informações ao seu respeito que estão cadastradas na aplicação, como: nome, matrícula SIAPE, *campus* SUAP, entre outros. Antes de mais nada, existem três informações que você deve verificar sobre você:

1. O seu **perfil de acesso**: inventariante ou ordenador/presidente;
2. O seu **Campus SUAP**, ou seja, o *campus* a que você pertence; e
3. O **Campus Inventariando**, ou seja, o *campus* que você está inventariando.

Por meio da vista **Meus Dados** ([Figura 2.c](#)) você também poderá consultar a lista de **Patrimônios Relacionados**, que se trata dos bens registrados no SUAP sob sua responsabilidade, e a lista de **Bens Atribuídos como Responsável em Inventários**, que se trata dos bens inventariados em que você foi apontado como **Responsável Novo** (quando o inventariante informa que o responsável registrado no SUAP não confere e recomenda a alteração para a carga de outro servidor).

Ações na vista Meus Dados

Na vista **Meus Dados** você possui duas ações possíveis para executar:

- **Mudar Campus Inventariando**: Ação para alterar a informação de *campus* que está inventariando, caso seja necessário; e
- **Novo Inventário**: Ação para inventariar um bem. Ao clicar nesse botão você será redirecionado para o formulário de inventário de um bem.

Vale ressaltar que a informação de **Campus Inventariando** é uma das informações principais, pois, excetuando-se os servidores com perfil de administrador, todos os outros verão as informações de ambientes, patrimônios e inventários de forma parcial, filtradas com base no **Campus Inventariando** do servidor logado.

Explorando a Vista: “Ambientes”

Logo do lado esquerdo da vista **Meus Dados**, você poderá ver a vista **Ambientes**. Nesta vista o usuário visualizará os ambientes (salas) registrados para o **Campus Inventariando** que ele mesmo informou, ou seja, se você informar que está inventariando o **campus Acaraú**, verá os ambientes deste *campus*, e se alterar para o **campus Umirim**, verá os ambientes de Umirim. Essa funcionalidade é para que você, inventariante, foque no *campus* que está inventariando, e que caso ocorra de inventariar um outro *campus*, você possa visualizar as informações deste *campus*.

Figura 3.a - Início da vista Ambientes

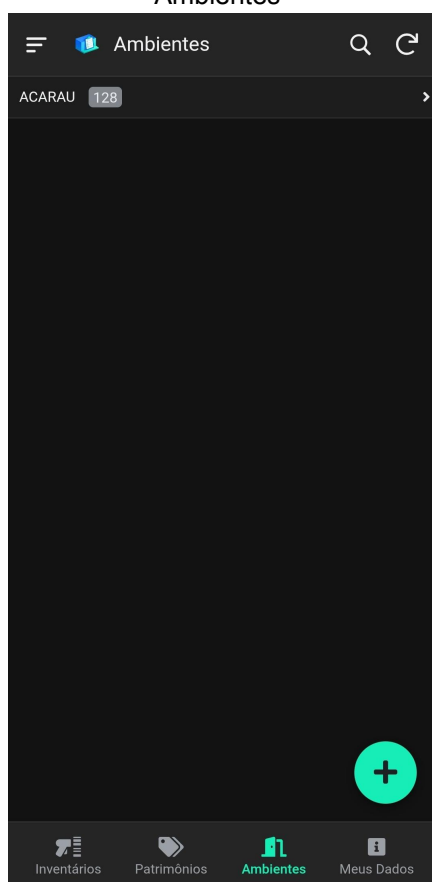


Figura 3.b - Exibição dos ambientes do campus inventariando



Figura 3.c - Detalhes de um ambiente



Ao clicar no botão da vista **Ambientes**, você verá a tela conforme a [Figura 3.a](#), onde será exibido apenas o *campus* que você informou que está inventariando com o número de ambientes registrados para tal *campus* ao lado (caso ao mudar o **Campus Inventariando** essa informação não tenha atualizado ainda, sai da vista **Ambientes** e retorne novamente nela, ou clique no ícone para sincronizar). No exemplo acima, o *campus* Acaraú possui 128 (cento e vinte oito) ambientes registrados.

Para exibir a lista de ambientes do *campus*, basta clicar no nome dele e a tela será carregada para exibir a informação conforme a [Figura 3.b](#). Nela, os ambientes estão agrupados por prédio, ou seja, antes a aplicação pega os prédios dos ambientes e os ordena alfabeticamente e informa (com um número à direita do nome do prédio) o total de ambientes registrado para aquele prédio. Depois, para cada prédio, a aplicação exibe a lista de ambientes registrados para aquele prédio ordenados alfabeticamente.

Ao clicar em um ambiente, você poderá ver a lista de bens patrimoniais registrados onde tem **Patrimônios Relacionados** com o número de bens patrimoniais registrados para tal ambiente, conforme a [Figura 3.c](#). Você também poderá ver a lista completa de bens clicando em **VER**, bem como poderá acessar as informações para cada bem patrimonial se desejar.

Ações na vista Ambientes

Na vista **Ambientes** você possui três ações possíveis para executar:

- **Adicionar:** Ação para adicionar um novo prédio ao *campus* inventariando;
- **Ver Prédio:** Ação para ver os detalhes do prédio do ambiente selecionado; e
- **Ver os Patrimônios Relacionados:** Ação ver os bens patrimoniais registrado com a localização do ambiente em questão.

Vale ressaltar que as ações de editar e deletar um ambiente foram desabilitadas, pois ao executar tais ações poderia quebrar a relação entre um ambiente deletado ou editado e os bens patrimoniais e inventário relacionados à esse ambiente.

Explorando a Vista: “Patrimônios”

Logo do lado esquerdo da vista **Ambientes**, você poderá ver a vista **Patrimônios**. Nesta vista o usuário visualizará os bens patrimoniais registrados para o **Campus Inventariando** que ele mesmo informou, da mesma forma como explicado em [Explorando a Vista: “Ambientes”](#). Veja a seguir as imagens para orientação.

Figura 4.a - Início da vista Patrimônios

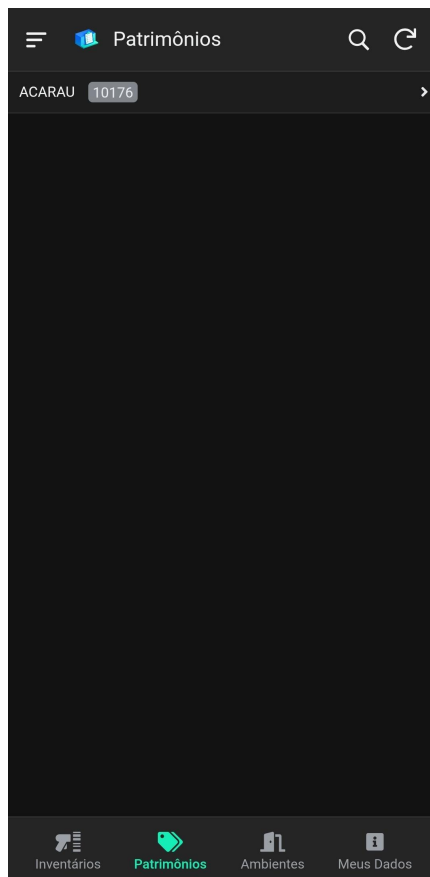


Figura 4.b - Exibição dos bens patrimoniais do campus Inventariando

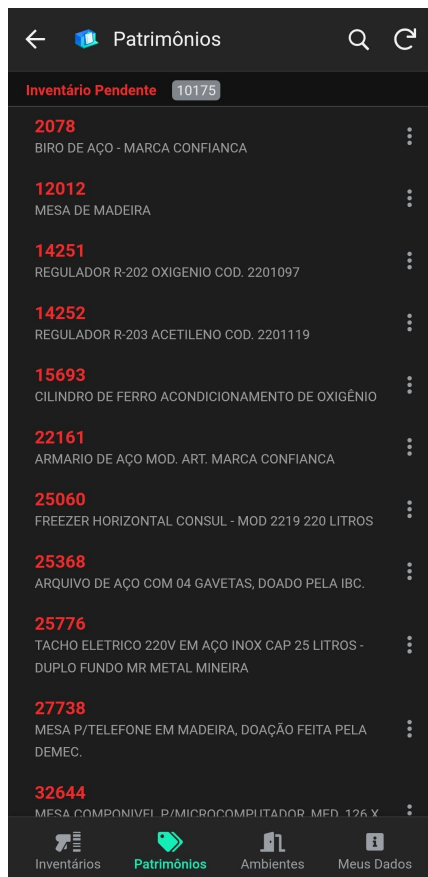
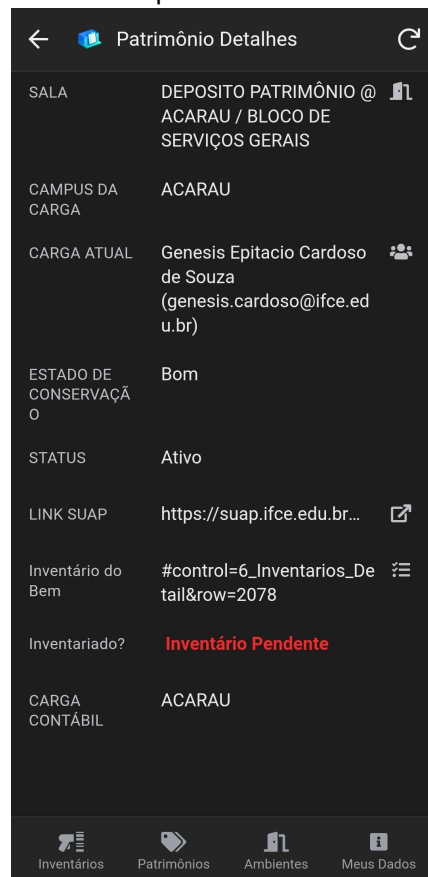


Figura 4.c - Detalhes de um bem patrimonial



Ao clicar no botão da vista **Patrimônios**, você verá a tela conforme a [Figura 4.a](#), onde será exibido apenas o *campus* que você informou que está inventariando com o número de bens patrimoniais com a carga contábil desse *campus* (caso ao mudar o **Campus Inventariando** essa informação não tenha atualizado ainda, sai da vista **Patrimônios** e retorne novamente nela, ou clique no ícone para sincronizar). No exemplo acima, o *campus* Acaraú possui 10.176 (dez mil, cento e setenta e seis) bens permanentes registrados em sua carga contábil.

Para exibir a lista de bens do *campus*, basta clicar no nome dele e a tela será carregada para exibir a informação conforme a [Figura 4.b](#). Nela, os bens estão agrupados por dois

possíveis valores: (i) **Inventário Pendente**; e (ii) **Inventariado**. Ao lado de cada uma das duas possíveis situações para cada bem permanente você pode ver o total de bens na carga contábil do *campus* com aquela situação, ou seja, como visto na [Figura 4.b](#), Acaraú possui 10.175 (dez mil, cento e setenta e cinco) bens com inventário pendente, ou seja, que faltam ser inventariados, e ao final, terá o segundo grupo de bens, com a situação **Inventariado**, e constará apenas o quantitativo de um.

Ao clicar em um bem patrimonial qualquer, você poderá ver os detalhes de tal bem, conforme a [Figura 4.c](#). Aqui você terá todos os dados do bem patrimonial que estão registrados na plataforma, incluindo a situação do inventário dele, se foi ou não inventariado, e o *link* para o inventário do bem. Vale ressaltar que o *link* para o inventário estará sempre ativo, mas caso o bem ainda não tenha sido inventariado, o qual você pode ver pela situação, ao clicar no *link* não será exibida nenhuma informação, já que não registro de inventário para o bem.

Algo muito importante para se informar quanto à vista **Patrimônios**, é que o **tombo** e a **situação do inventário (Inventariado?)** estarão formatados com a cor vermelha, indicando, de forma visual, que o bem ainda precisa ser inventariado, enquanto que quando o bem estiver inventariado, as mesmas informações citadas estarão formatadas com a cor verde em em itálico.

Ações na vista Patrimônios

Na vista **Patrimônios** você possui três ações possíveis para executar:

- **Link SUAP**: Ação para adicionar abrir uma aba no navegador (computador ou *smartphone*) com a página do SUAP contendo as informações completas do bem;
- **Ver Sala**: Ação para ver os detalhes do ambiente onde o bem está localizado (segundo o SUAP); e
- **Ver Inventário do Bem**: Ação ver, se existir, as informações do inventário do bem.

Explorando a Vista: “Inventários”

Logo do lado esquerdo da vista **Patrimônios**, você poderá ver a vista **Inventários**. Nessa vista o usuário visualizará os inventários registrados para o **Campus Inventariando** que ele mesmo informou, da mesma forma como explicado em [Explorando a Vista: “Ambientes”](#). Além disso, o usuário visualizará todos os inventários cujo o bem não tenha carga contábil, o que ocorre quando o bem não possui registro conhecido no SUAP; o usuário também verá os inventários que ele mesmo fez, independente da informação de **Campus Inventariando**. Veja a seguir as imagens para orientação.

Figura 5.a - Início da vista Inventários (sem registros)

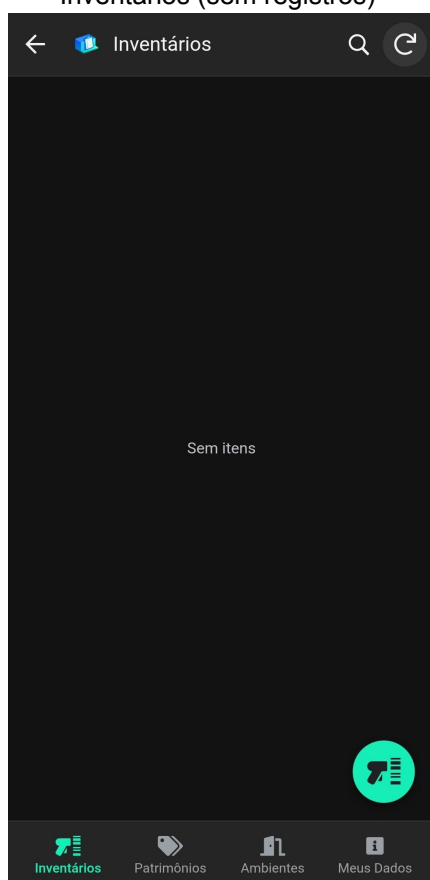


Figura 5.b - Início da vista Inventários (com registros)

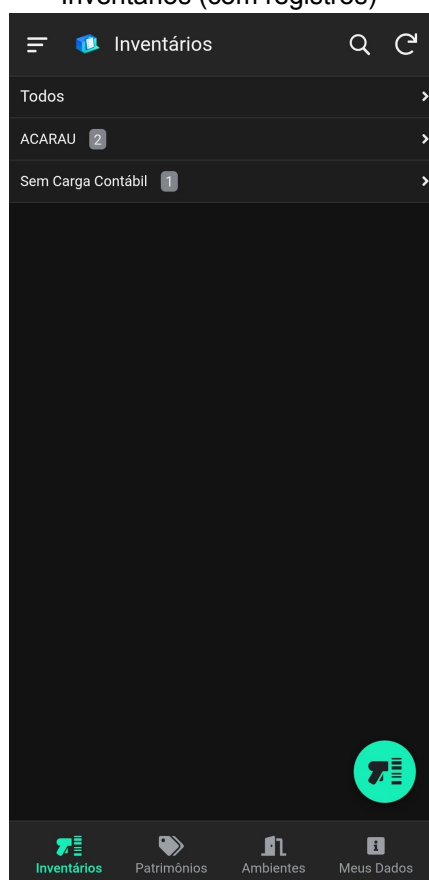
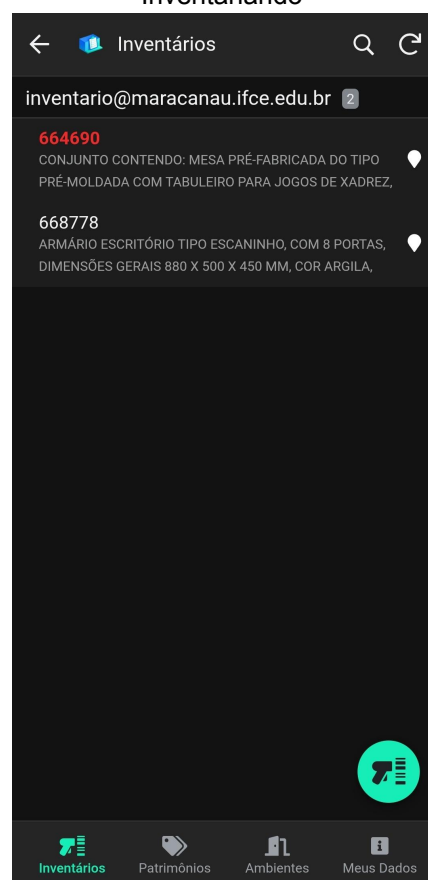


Figura 5.c - Exibição dos inventários do campus Inventariando



Ao clicar no botão da vista **Inventários**, você verá a tela conforme a [Figura 5.a](#), se não houver registros de inventários ainda, ou conforme a [Figura 5.b](#), se houver registro de inventário. Caso haja registros de inventários para você visualizar, os inventários estarão agrupados pela informação da carga contábil do bem inventariado, e você pode ver os inventários que respeitem qualquer uma das regras a seguir:

1. Inventários cujo a **Carga Contábil** do bem é igual ao seu **Campus Inventariando**;

2. Inventários cujo o **Campus Inventariado** do bem (localização física do bem) é igual ao seu **Campus Inventariando**; ou
3. Todos os inventários que você tenha feito independente das Regras 1 e 2 acima.

Na [Figura 5.b](#) você pode ver que o usuário de exemplo pode ver que há dois inventários com a carga contábil de **Acaraú**, que é o *campus* que o mesmo informou estar inventariando, e que há um inventário sem carga contábil que corresponde à segunda regra apresentada acima.

Aqui, vale ressaltar que se o inventariante realizou inventários de bens em diversos *campi* (o que não é o recomendado e o esperado), ele visualizará vários *campi* nessa seção de agrupamento por conta da regra 3 que diz que ele visualizará os inventários que ele mesmo fez independente de das demais regras.

Para expandir a lista de bens inventariados, basta clicar em qualquer *campus* que esteja na lista (Acaraú para a Figura 5.b), na opção Sem Carga Contábil ou em **Todos** (no topo). Clicando na opção todos você verá todos os inventários filtrados para você, que incluem todos os bens inventariados com a carga contábil do seu “**campus inventariando**”, os bens inventariados fisicamente no seu “**campus inventariando**”, mas sem carga contábil, e todos os demais bens que você inventariou.

Ao expandir a vista **Inventários** para ver os inventários em si, você verá uma tela como a da [Figura 5.c](#). Nessa tela, os inventários estão agrupados por inventariante, que estão ordenados alfabeticamente, e para cada inventariante (agrupamento) os inventários que esse fez estarão ordenados do menor para o maior de acordo com o número do tombo.

Ao lado de cada agrupamento, ou seja, e-mail do inventariante, vê o número de inventários para tal grupo, ou seja, inventariante. Como visto na [Figura 5.b](#), o inventariando de exemplo, que entrou nos inventário da carga contábil Acaraú (da [Figura 5.b](#)), pode ver que ele mesmo (únicos dados mostrados) inventariou dois bens.

Ao clicar em um bem inventariado qualquer, você poderá ver os detalhes de tal inventário, que incluem desde as informações registradas no SUAP para o bem, até as respostas fornecidas pelo inventariante. Além do mais, ao final há um campo de observações, fotos do bem e alguns metadados como: e-mail do inventariante, data de registro do inventário e localização do registro do inventário. A localização, por exemplo, pode ser acessada clicando no ícone no lado direito do *card* do inventário, bem como dentro dos detalhes do inventário.

Vale ressaltar que o inventário realizado, dependendo das informações de **Campus Inventariado**, **Campus Carga Contábil SUAP** e **Campus da Carga SUAP**, pode ser

classificado no campo **Campi do Bem Iguais?** como: (i) **Todos os Campi Conferem**, quando as três informações anteriores são iguais entre si, indicando que o bem está fisicamente, com a carga contábil e sob a responsabilidade de um servidor de um mesmo *campus*; e (ii) **Bem com Pendência de Carga**, quando qualquer uma das informações anteriores divergir das demais. Nesse último caso, ou seja, quando o bem estiver como **Bem com Pendência de Carga**, as informações de **Tombo** e **Campi do bem iguais** estarão formatadas com a cor vermelha para destacá-los dos bens sem pendência de carga.

Ações na vista Inventários

Na vista **Inventários** você possui três ações possíveis para executar:

- **Novo Inventário**: Ação para adicionar realizar um inventário para um bem qualquer;
- **Editar**: Ação para editar um inventário feito por você;
- **Ver Foto do Bem**: Ação para visualizar, nos detalhes de um inventário, a foto do bem inventariado; e
- **Ver a Localização**: Ação para ver a localização onde um inventário foi registrados; e
- **Enviar E-mail**: Ação para enviar um e-mail para o inventariante ou último editor de uma inventário.

Vamos Inventariar

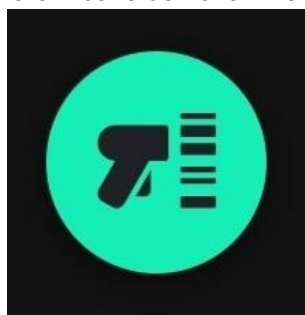
Vamos agora iniciar a ação de inventariar um bem qualquer.

As formas de iniciar um inventário

Existem três formas de você iniciar um inventário, são elas:

1. **Método 1 - A Partir de Meus Dados:** Estando na vista **Meus Dados**, você, inventariante, pode iniciar um inventário clicando no ícone de novo inventário localizado no canto inferior direito da tela;
2. **Método 2 - A Partir de Inventários:** Naturalmente, estando na vista **Inventários**, você, inventariante, pode iniciar um inventário clicando no mesmo ícone de novo inventário localizado no canto inferior direito;
3. **Método 3 - A Partir de Detalhes de um Inventário:** Mesmo na tela de visualização dos detalhes de um inventário, você, inventariante, poderá ver no canto inferior direito o ícone de novo inventário para realizar um novo inventário.

Figura 6 - Ícone de novo Inventário



Qualquer um dos métodos apresentados acima abrirá a tela de novo inventário conforme as imagens da [Figura 7.a](#) mostradas no tópico seguinte.

Inventariando um bem

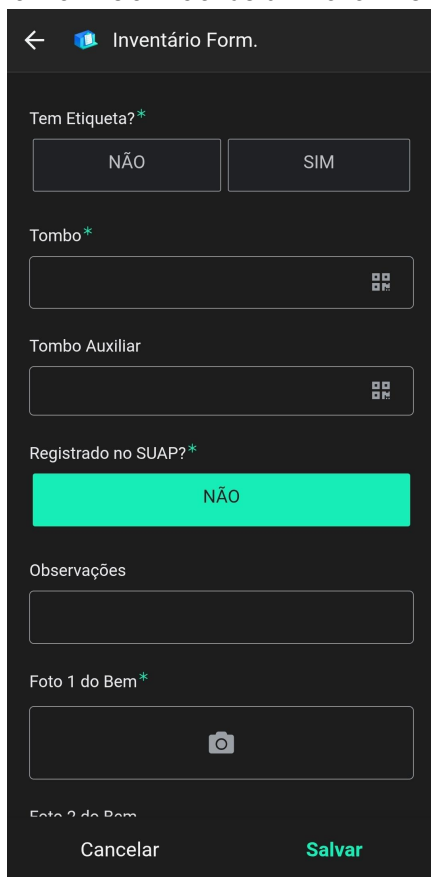
Veja a seguir alguns cenários possíveis quando da realização de um inventário.

Inventariando um bem COM etiqueta

Na [Figura 7.a](#) a seguir é possível ver a tela que se abre ao clicar no botão para iniciar um novo inventário. Inicialmente o inventariante tem que responder à pergunta: o bem **Tem Etiqueta?**. Nesse cenário o bem possui etiqueta ou o número escrito à caneta ou pincel em seu corpo, identificando o número de tombo do bem, e nesse caso você, inventariante, clicar em **SIM**. Em seguida, um campo que antes estava oculto será exibido: **Situação da Etiqueta**.

Aqui informe o estado em que se encontra a etiqueta para que o responsável pelo setor de patrimônio posteriormente aplique nova etiqueta nos bens que necessitar de atenção.

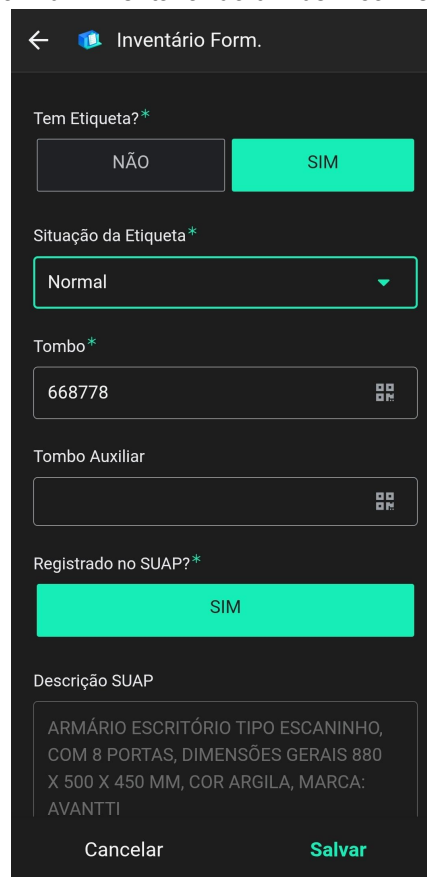
Figura 7.a - Tela inicial de um novo inventário



A tela inicial do aplicativo 'Inventário Form.' apresenta os seguintes campos e opções:

- Tem Etiqueta?***: Botões 'NÃO' e 'SIM'.
- Tombo***: Campo de texto com ícone de QR Code.
- Tombo Auxiliar**: Campo de texto com ícone de QR Code.
- Registrado no SUAP?***: Botão 'NÃO'.
- Observações**: Campo de texto.
- Foto 1 do Bem***: Campo com ícone de câmera.
- Foto 2 do Bem**: Campo vazio.
- Botões 'Cancelar' e 'Salvar' na base.

Figura 7.b - Inventariando um bem com etiqueta



A tela de inventariando um bem com etiqueta apresenta os seguintes campos e opções:

- Tem Etiqueta?***: Botões 'NÃO' e 'SIM'.
- Situação da Etiqueta***: Dropdown menu com 'Normal' selecionado.
- Tombo***: Campo de texto com o valor '668778' e ícone de QR Code.
- Tombo Auxiliar**: Campo de texto com ícone de QR Code.
- Registrado no SUAP?***: Botão 'SIM'.
- Descrição SUAP**: Campo de texto com o texto: 'ARMÁRIO ESCRITÓRIO TIPO ESCANINHO, COM 8 PORTAS, DIMENSÕES GERAIS 880 X 500 X 450 MM, COR ARGILA, MARCA: AVANTTI'.
- Botões 'Cancelar' e 'Salvar' na base.

Depois de informada a situação da etiqueta, você informará o número de tombo do bem, nesse caso você tem duas opções: (i) digitar manualmente o número do tombo; ou (ii) clicar no ícone que representa a leitura de QR Code dentro do campo para informar o tombo, o que abrirá a câmera do seu dispositivo móvel para ler o código de barras da etiqueta, se houver, e fará o preenchimento deste campo automaticamente.

Ao informar o número do tombo, digitando ou lendo o código de barras, o sistema procurará por tal número na base de dados de patrimônios registrados na aplicação, e se o encontrar, carregará as informações do patrimônio e o campo “**Registrado no SUAP?**” mudará de **NÃO** para **SIM**, indicando que o bem foi encontrado e encontra-se registrado no SUAP. Porém, caso isso não ocorra, então o número de tombo não encontra-se registrado no SUAP e o campo “**Registrado no SUAP?**” permanecerá em **NÃO**, indicando que o bem não está registrado no SUAP.

Se eventualmente o bem possuir dois ou mais números de tombo, informe um por um, do maior para o menor, até que a aplicação encontre registrado em sua base de dados, e por consequência no SUAP, um dos números informados, e os demais, informe no campo **Tombo Auxiliar**. Agora, porém, se nenhum dos números informados retornar resultado positivo de que o bem está registrado no SUAP sob os números informados, informa o maior número no campo **Tombo** e os demais no campo **Tombo Auxiliar**.

Você deve ter notado que um bem com etiqueta pode ou não estar registrado no SUAP, nesse caso as informações do inventário mudam.

- I. **Numa situação padrão, onde o bem está registrado no SUAP**, e os dados do bem forem carregados, você visualizará as informações de **descrição, número de série, sala, estado de conservação e responsável**, do bem encontrado, e precisará informar se os dados mostrados correspondem ao bem físico que você está vendo no momento do inventário. Aqui basta indicar se cada uma das informações acima correspondem ou não, e se em caso negativo, indicar a informação correta, como número de série correto, responsável novo, sala nova, etc. Ao final será solicitado para registrar pelo menos uma foto do bem, preste atenção para registrar uma foto que pegue o bem e mostre a etiqueta do tombo, se não for possível, faça uma segunda foto.
- II. **Agora, caso o bem não esteja registrado no SUAP**, você precisará preencher todas as informações de **descrição, número de série, sala, estado de conservação e responsável**, do bem encontrado e ao final, como no inventário padrão, registrar pelo menos uma foto do bem que pegue o número da etiqueta, ou uma segunda caso não isso seja possível.

Inventariando um bem SEM etiqueta

Na [Figura 8.a](#) a seguir é possível ver a tela que se abre ao clicar no botão para iniciar um novo inventário, mesma tela da [Figura 7.a](#). No tópico anterior, [Inventariando um bem COM etiqueta](#), simulamos um inventário de um bem que tem uma etiqueta de tombo ou o número do tombo escrito no corpo do bem, porém, podem ser encontrados bens sem a etiqueta ou outros tipo de identificação do número do tombo, nesse caso, no campo “**Tem Etiqueta?**” você, inventariante, selecionará a opção **NÃO**. Ao fazê-lo, imediatamente o campo **Tombo** será preenchido por um texto gerado aleatoriamente do tipo: **ST_abcd1234**, onde o “**ST_**” é padrão e o restante dos caracteres é gerado aleatoriamente. Nesse caso o campo “**Registrado no SUAP?**” permanecerá com a opção **NÃO** selecionada, já que, o número gerado aleatoriamente, não corresponde a um bem registrado no SUAP.

Porém, mesmo que o bem não possua etiqueta ou outra identificação do tombo nele, não necessariamente o bem não está registrado no SUAP, na vista **Patrimônios** é possível pesquisar por bens usando a barra de pesquisa e filtros, podendo um bem ser identificado por uma série de informações, principalmente pelo número de série, quando houver. Além do mais, de outra forma mesmo, você pode saber qual é o tombo do bem, talvez por ter anotado em algum lugar. Dessa forma um bem sem etiqueta pode ou não estar registrado no SUAP, nesse caso as informações do inventário mudam.

Figura 8.a - Tela inicial de um novo inventário

The screenshot shows the 'Inventário Form.' screen with the following fields and options:

- Tem Etiqueta?***: Two buttons, 'NÃO' and 'SIM'.
- Tombo***: A text input field with a QR code icon on the right.
- Tombo Auxiliar**: A text input field with a QR code icon on the right.
- Registrado no SUAP?***: A large green button labeled 'NÃO'.
- Observações**: A text input field.
- Foto 1 do Bem***: A text input field with a camera icon in the center.
- Foto 2 do Bem**: A text input field.
- At the bottom: 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Figura 8.b - Inventariando um bem sem etiqueta

The screenshot shows the 'Inventário Form.' screen with the following fields and options:

- Tem Etiqueta?***: Two buttons, 'NÃO' (highlighted in green) and 'SIM'.
- Tombo***: A text input field containing 'ST5' in red, with a QR code icon on the right.
- Tombo Auxiliar**: A text input field with a QR code icon on the right.
- Registrado no SUAP?***: A large green button labeled 'NÃO'.
- Bem Particular?***: Two buttons, 'NÃO' and 'SIM'.
- Observações**: A text input field.
- Foto 1 do Bem***: A text input field.
- At the bottom: 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

- I. **Um bem sem etiqueta pode estar registrado no SUAP**, o inventariante o saberá se, após clicar na opção de que um bem não tem etiqueta e o número de tombo ser gerado automaticamente, ele clicar no campo **Tombo** e digitar o número do tombo e encontrar o número digitado na lista, situação essa que qualifica o bem como registrado no SUAP. Ao registrar o número do tombo digitado, as informações do bem vinculado à esse número serão carregadas da mesma forma que no tópico anterior, quando um bem tem etiqueta e está registrado no SUAP, então basta seguir o passo a passo de um inventário padrão de conferir as informações do bem.

II. **Um bem sem etiqueta pode não estar registrado no SUAP, ou ser um bem particular**, nesse caso, provavelmente, você inventariante, deve ter informado um tombo pertencente ao bem, mas que não retornou os dados de nenhum bem registrado no SUAP, ou ainda não tinha a informação de qualquer número de tombo e deixou a sequência aleatória gerada pela aplicação. Nesse caso será exibida uma pergunta antes oculta que só aparece nesse cenário, será exibido o campo “**Bem Particular?**”, conforme você pode ver na [Figura 8.b](#). Aqui existem dois possíveis caminhos:

- A. **O bem é de uso particular**, então você seleciona a opção **SIM** e depois só precisa informar o nome do proprietário do bem, alguma(s) observação(ões) que julgar necessário e tirar a foto do bem; ou
- B. **O bem não é de uso particular**, então você seleciona a opção **NÃO** e depois precisa informar os detalhes do bem, da mesma forma que apresentado na tópico anterior para um bem com etiqueta, mas sem registro SUAP, onde o inventariante precisa informar os detalhes do bem e registrar um foto ao final.

Dessa forma, para um bem particular só é necessário informar o nome do proprietário e registrar a foto do bem, enquanto que um bem sem registro SUAP você precisa informar os detalhes do bem de descrição, número de série, sala, responsável e estado de conservação.

Informações adicionais do inventário

Ao realizar o inventário de um bem, a aplicação coleta alguns metadados para fins de eventual auditoria das informações prestadas e para posterior consulta caso necessário, são eles:

- **Campus do Inventariante:** *Campus* onde o(a) inventariante está lotado(a);
- **Campus Inventariado:** *Campus* que o inventariante sinalizou em **Meus Dados** que está inventariando, ou seja, representa a localização física do bem, o *campus* onde o bem está fisicamente;
- **Campus Carga Contábil SUAP:** *Campus* da carga contábil do bem registrado no SUAP, ou seja, o *campus* ao qual um bem pertencente oficialmente (contabilmente);
- **Campus da Carga SUAP:** *Campus* onde o responsável pelo bem, segundo o SUAP, está lotado;
- **Inventariante:** Endereço de e-mail do servidor que registrou o inventário de determinado bem;
- **Data e Hora Registro:** Marcação de data e hora em que o inventário de um bem foi registrado, salvo;

- **Local do Inventário:** Marcação da posição geográfica do registro do inventário, representa a posição geográfica em graus, e é obtida a partir da geolocalização obtida a partir do *smartphone* que registrou o inventário;
- **Último Editor:** Endereço de e-mail do servidor que editou pela última vez o inventário de determinado bem;
- **Data e Hora Registro:** Marcação de data e hora da última edição de um inventário;
- **Local do Inventário:** Marcação da posição geográfica da última edição de um inventário; e
- **Nº de Edições:** Número de vezes que um inventário foi editado. Inicia-se em 0 e contabiliza 1 no momento do registro do inventário e incrementa a cada nova edição.

Vale ressaltar que as informações acima não são editáveis via aplicação e são editadas automaticamente durante o registro ou edição de um inventário.

Vale destacar também que somente o servidor que registrou um inventário (marcado pelo e-mail do inventariante) pode editar um inventário, além dos servidores marcados com o perfil de **Gestor** ou **Admin**, enquanto que somente os **Admins** podem deletar um inventário só o farão mediante justificativa plausível, uma vez que qualquer erro pode, possivelmente, ser sanado com a edição do inventário.

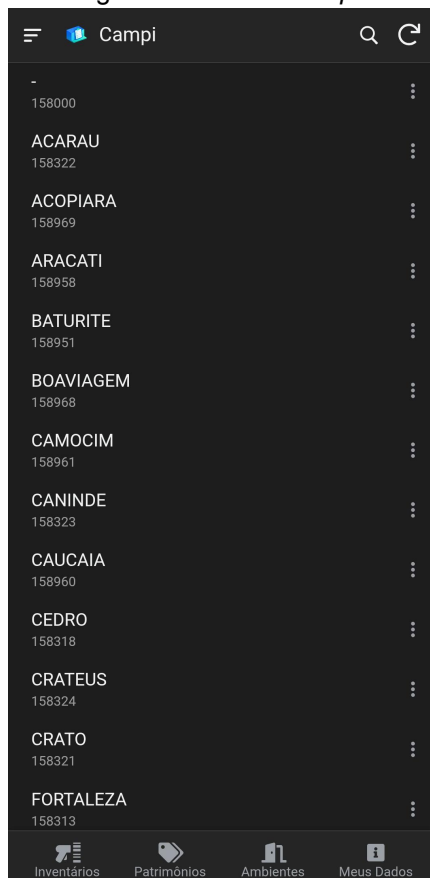
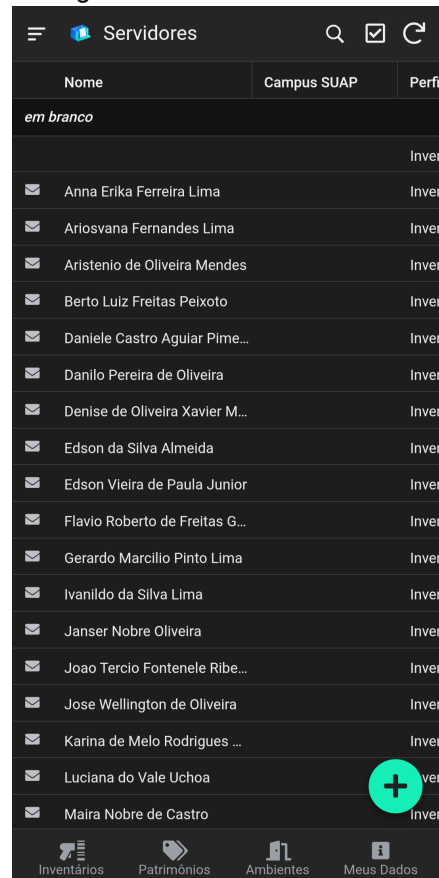
Lembre-se, inventariante, que você pode iniciar o registro de um inventário da vista **Meus Dados** e de qualquer parte da vista **Inventários**, seja na tela inicial, filtrada ou nos detalhes de um inventário, localizando e clicando no ícone conforme a [Figura 6](#).

Vistas *Campi*, Prédios e Servidores para Gestores e Admins

Para os servidores que possuem o perfil de **Gestor** e **Admin**, além das vistas principais acessadas pelos **Inventariantes**, é possível visualizar as vistas:

- **Campi**: Vista para visualização dos *campi* da rede IFCE;
- **Prédios**: Vista para adição e edição de prédios nos *campi* quando necessário; e
- **Servidores**: Vista para adição e edição de informações referente aos servidores da rede IFCE. Não abuse da edição das informações dos servidores, utilize apenas para alterar o perfil de acesso de algum servidor para **Inventariante** ou **Gestor** ou editar informações de *campus* do(a) servidor(a) ou que esse(a) esteja inventariando quando necessário.

Gestores, o acesso às vistas acima não lhes conferem muitas ações mais que de um inventariante, mas é importante que haja servidores nos *campi* (descentralização) com capacidade para acessar e editar informações pertinentes a cada *campus* que possam vir ser úteis e necessárias para o bom encaminhamento do inventário, seja para acrescentar ou editar um prédio ou ambiente, auxiliar o inventariante e a gestão na eventual necessidade de edição de algum inventário, ou mesmo para editar informações de alguns servidores que possam ter dados registrados defasados ou em branco e que esteja dificultando o inventário.

Figura 9.a - Vista *Campi*Figura 9.b - Vista *Prédios*Figura 9.c - Vista *Servidores*

É importante salientar que você, servidor com perfil de **Gestor**, só pode editar ou deletar os prédios e servidores que tenham o mesmo *campus* de lotação (**Campus SUAP**) que você, e que se algum(a) servidor(a) (como é o caso de alguns) não possuir informação de **Campus SUAP**, tal servidor(a), ou você, deve entrar em contato com algum **Admin** para edição de tal informação desse(a) servidor(a).

Vale informar aos servidores com perfil de **Gestor** que as vistas **Campi**, **Prédios** e **Servidores** são acessadas a partir do menu lateral que pode ser acessado clicando no ícone de menu (três barras horizontais de tamanhos diferentes) no canto superior esquerdo da tela do seu *smartphone*. Na [Figura 10.a](#) no tópico [Contatando a Administração do Aplicativo](#) a seguir você pode ver como é o menu lateral, com uma exceção que o *print* da [Figura 10.a](#) é como os servidores com o perfil de **Inventariante** visualizam o menu lateral, você, **Gestor**, verá as vistas **Campi**, **Prédios** e **Servidores** acima das opções mostradas na [Figura 10.a](#).

Contatando a Administração do Aplicativo

No menu lateral da aplicação, que pode ser acessado clicando no ícone de menu (três barras horizontais de tamanhos diferentes) no canto superior esquerdo da tela do seu *smartphone*, você verá as seguintes opções para clicar:

- **Sobre:** Contém informações a respeito da aplicação;
- **Mensagem:** Opção destinada justamente para enviar uma mensagem para a conta desenvolvedora da aplicação, que no caso é inventario.unificado@ifce.edu.br;
- **Compartilhar:** Para compartilhar o *link* da aplicação com outro(a) servidor(a);
- **App Gallery:** Para acessar a galeria de aplicativos que você tem acesso; e
- **Add Shortcut:** Para adicionar um atalho direto desta aplicação na tela inicial do seu *smartphone*.

Figura 10.a - Menu lateral

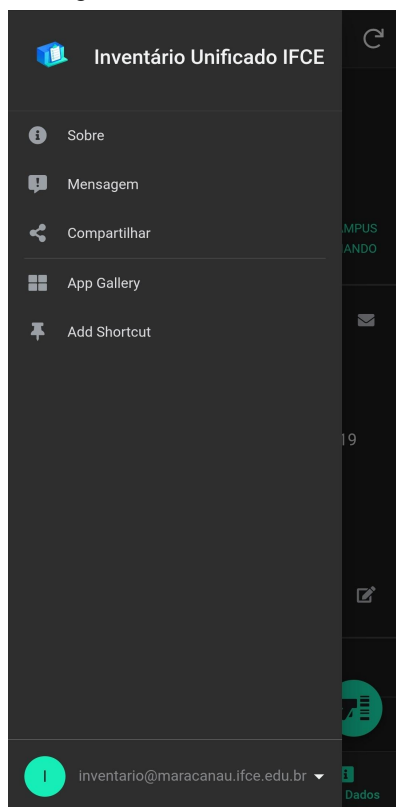
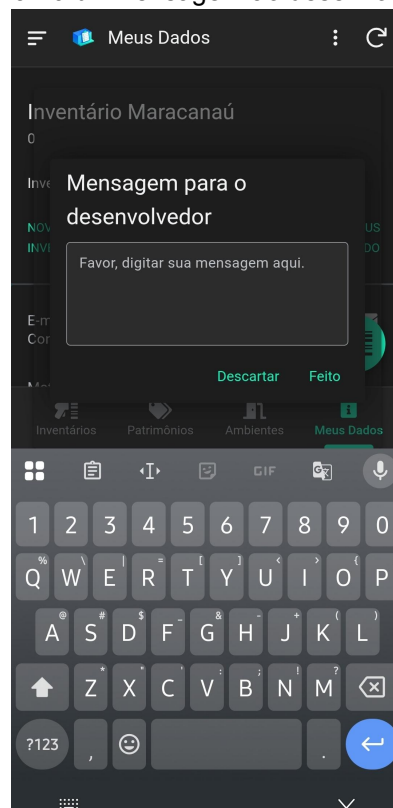


Figura 10.b - Mensagem ao desenvolvedor



Na [Figura 10.a](#) você pode ver as opções listadas do menu lateral, clicando na opção **Mensagem** uma tela como a da [Figura 10.b](#) será carregada, nessa tela, digite a mensagem que deseja na área apropriada e clique em **Feito** quando finalizado. Após essa ação, a conta desenvolvedora da aplicação será notificada e os administradores trabalharão para atender a sua demanda.