



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

ATA DE REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO

Aos oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, das quatorze horas e dez minutos às dezessete horas, realizou-se uma reunião do Departamento de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, no Laboratório de Desenho do *campus* Jaguaribe.

Participaram da reunião os seguintes servidores:

NOME/CARGO/SETOR
Maria Efigênia Alves Moreira - Chefe do Departamento de Ensino - DE
Francisco Ismael de Oliveira - Coordenador do Curso Técnico em Eletromecânica
Francisco Bruno Neves - Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet
Luís de Freitas Araújo - Coordenador do Curso Técnico em Automação Industrial
Daniela Monteiro de Sousa - Técnica em Assuntos Educacionais - CTP
Francineuma Guedes Cândido - Técnica em Assuntos Educacionais - CTP
Waléria Wolma Maia Henrique - Pedagoga - CTP

ABERTURA DA REUNIÃO: A chefe do Departamento de Ensino, Maria Efigênia Alves Moreira, fez a abertura da reunião saudando a todos e apresentando a pauta como segue: 1. Discutir solicitação dos alunos dos 3º anos/português; 2. Alinhamentos gerais; 3. Outros assuntos.

EXPEDIENTES: 1. Discutir solicitação dos alunos dos 3º anos/português: A Chefe do Departamento de Ensino iniciou falando que a reunião tem como objetivo tratar de uma solicitação dos alunos do terceiro ano do curso Técnico Integrado em Automação, disse que os alunos procuraram a CTP a fim de obter informações sobre a possibilidade de venda de lanches na instituição, com intuito de arrecadar verba para a formatura de final de ano e uma excursão. Efigênia Alves considerou tratar sobre o assunto com a Direção Geral.

2. Alinhamentos gerais:

Diários de geografia. Foi discutido sobre a situação dos diários da disciplina de geografia. A chefe do Departamento de Ensino afirmou que conversou com o professor de geografia Cleuton Almeida da Costa, do Campus Crateús, para preencher os diários, em virtude da licença gestante da professora Gracileide Ferreira do Nascimento. Essa decisão justificou-se em virtude dos alunos do terceiro ano que estão em processo de conclusão e não podem se prejudicar. Efigênia Alves também falou da necessidade dos coordenadores verificarem todos os diários e procurarem sanar alguma pendência, de modo que quando o semestre fechar, o sistema possa fechar e os alunos receberem os certificados no tempo oportuno. **PIT/RIT.** Dando continuidade, Efigênia Alves falou da necessidade de acelerar as análises de PIT e RIT, dando prioridade aos dos docentes que estão em processo de remoção. **Salas abertas.** Outro ponto de discussão foi sobre salas de aulas abertas sem que exista aula. A sala é um ponto de apoio, para os alunos que não têm como ir embora. No entanto, estão usando inadequadamente, além do desperdício de energia, visto que muitas vezes fica fechada sem ninguém e com o ar-condicionado aberto. Diante da situação relatada, foi decidido por unanimidade que após as 14h as salas serão fechadas. E em caso de algum docente queira utilizar para realizar reposição ou anteposição de aulas, pegará a chave na recepção. Departamento de Ensino ficou de dialogar com o Departamento de Administração e ver uma pessoa para fazer o fechamento das salas, após às 14h, das turmas que não tenham aula. **Reposição e Anteposição.** Sobre reposição e anteposição, Efigênia Alves reforçou a necessidade de manter o acompanhamento das anteposições e reposições de aulas, orientando a utilização das terças e quintas, bem como ter antecipadamente a anuência dos alunos e autorização do coordenador. **Carnaval.** Em virtude do carnaval, a CTP apresentou uma programação elaborada juntamente com o professor de Educação Física. A referida programação sofreu uma pequena

alteração, no âmbito de atividades da gincana. O Departamento de Ensino ficou de enviar e-mail para os professores comunicando da gincana de carnaval e convidando os docentes a participarem.

3. Outros Assuntos: Não houve

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Não havendo nada mais a ser tratado, a chefe do Departamento de Ensino, Maria Efigênia Alves Moreira, agradeceu a presença de todos, da qual eu, Alessandra Câmara de Lima, Técnica em Secretariado, lavei a presente ata, que depois de aprovada será assinada pelos presentes e por mim.

Jaguaribe, 08 de fevereiro de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Maria Efigenia Alves Moreira, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2023, às 16:15, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Camara de Lima, Técnica em Secretariado**, em 04/05/2023, às 09:10, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francineuma Guedes Candido, Técnica em Assuntos Educacionais**, em 30/05/2023, às 13:30, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis de Freitas Araujo, Coordenador(a) de Curso**, em 31/05/2023, às 11:51, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Monteiro de Sousa, Técnica em Assuntos Educacionais**, em 31/05/2023, às 17:19, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Waleria Wolma Maia Henrique, Pedagoga**, em 07/06/2023, às 08:08, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Bruno Neves, Coordenador(a) de Curso**, em 07/06/2023, às 15:16, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4564438** e o código CRC **5D3B8234**.