



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703, - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO - TAP

1. INFORMAÇÕES INICIAIS

Título do Projeto: TALENTOS GLOBAIS DO IFCE

Campus: Arinter/Reitoria

2. APRESENTAÇÃO

2.1. Justificativa do Projeto

O projeto é importante para promover o avanço do processo de internacionalização da Instituição (IFCE), além da troca de experiências por meio de aperfeiçoamento pessoal e profissional dos servidores

2.2. Alinhamento Estratégico com o PDI 2024-2028

(x) OE-7 Fortalecer a internacionalização do IFCE, proporcionando um ambiente acadêmico enriquecido pela diversidade cultural, troca de

2.3. Escopo do projeto

- Participação dos servidores em formações profissionais, de no máximo 3(três) meses/90 (noventa) dias, em instituições internacionais que mantêm acordos de parcerias com o IFCE.
- Aumento do número de servidores participantes de qualificações internacionais

2.4. Partes Interessadas

Patrocinador: Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – Marcel Ribeiro Mendonça; Pró-Reitoria de Ensino - Cristiane Borges Braga; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - Joélia Marques de Carvalho; Pró-Reitora de Extensão - Ana Cláudia Uchoa Araújo e Diretor-Geral do Polo de Inovação do IFCE - Tarique Cavalcante.

Gerente do projeto: Assessor de Relações Internacionais – Francisco Gutenberg Albuquerque Filho

Equipe do projeto: Marcel Ribeiro Mendonça, Cristiane Borges Braga, Joélia Marques de Carvalho, Ana Cláudia Uchoa Araújo, Tarique Cavalcante e Francisco Gutenberg Albuquerque Filho.

Usuários finais ou Público Alvo: Servidores (Docentes e Técnicos Administrativos)

Outras partes envolvidas: Instituições Parceiras, MEC, Capes, FNDE, ENAP, Comunidade acadêmica, órgãos de classe

3. Entregas previstas do projeto

1. Levantamento Orçamentário;
2. Captação de Recursos e formalização de parcerias;
3. Criação de Editais para seleção de servidores (docentes e técnicos administrativos);
4. Divulgação dos Editais;
5. Acomodação dos servidores nas instituições parceiras estrangeiras;
6. Acompanhamento e suporte durante o período de afastamento dos servidores;
7. Desenvolvimento de Relatório e Disseminação da experiência;
8. Análise do processo e melhoramento para a seleção seguinte.

4. ORÇAMENTO DO PROJETO

As principais despesas que possam surgir no decorrer do processo são:

- Despesas com emissão de documentos (Passaporte, visto, etc);
- Inscrição/matrícula na formação (se houver);
- Material Didático (livros, apostilas, revistas)
- Bilhetes aéreos/Terrestres
- Hospedagem.
- Alimentação
- Contratação de pessoal para substituir o servidor afastado (TAE) no período de sua licença capacitação

5. DURAÇÃO

A duração do programa não pode exceder a 3 (três) meses/90 (noventa) dias, para os servidores Técnicos Administrativos que farão uso da sua licença capacitação, que ocorre a cada 5 anos.

O processo pode ocorrer durante todo o ano civil, conforme ofertas/oportunidades acordadas com as instituições receptoras.

6. ANÁLISE DE RISCO

| Riscos | Causas | Probabilidade(Alta, média ou baixa) | Impacto(Alta, média ou baixa) | Ações mitigadoras |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Aporte Financeiro | Dificuldades orçamentárias | Alta | Médio | Busca de outras fontes financiadoras tais como FAIFCE e empresas parceiras |
| Liberação de servidores (principalmente TAES) | Ausência de substitutos e quadros diminutos de servidores em determinados setores | Alto | Médio | Contratação de profissionais substitutos;Recepção de profissionais estrangeirosConscientização dos gestores internos, quanto aos ganhos de capital intelectual com a participação do servidor em experiência internacional. |

Assinatura dos Patrocinadores do Projeto

Assinatura do Gerente do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Gutenberg Albuquerque Filho, Assessor de Relações Internacionais**, em 12/06/2025, às 17:28, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Uchoa Araujo, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 13/06/2025, às 10:53, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joelia Marques de Carvalho, Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**, em 13/06/2025, às 14:57, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7531233** e o código CRC **A4A7BC9C**.