

EDITAL Nº 05 DE 1 DE SETEMBRO DE 2017

**SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA DE MONITORIA
REMUNERADA OU VOLUNTÁRIA DO IFCE – CAMPUS PARACURU**

ANEXO III

TERMO DE ACORDO

Eu, aluno(a) Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues portador do RG 2007855707-5 CPF 062.902.253-40 regularmente matriculado(a) no Curso Técnico em Meio Ambiente do Campus Paracuru sob a matrícula 20171292000108 telefone (85) 986747546, e-mail Kllynaz2015@gmail.com conta corrente: 26217-X, agência 2391-4 do banco Banco do Brasil concordo em participar do Programa de Monitoria do IFCE na condição de Estudante - Monitor e estou ciente das condições abaixo mencionadas:

1. O Estudante-Monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento do Programa de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à Bolsa-Monitoria.
2. A Monitoria será realizada na(s) disciplina(s)/unidade(s) curricular(es), código(s) do(s) Curso(s), sob orientação e supervisão do Professor-Orientador
3. As atividades de Monitoria obedecerão ao Plano de Trabalho elaborado pelo Professor-Orientador e aprovado pelo Coordenador de Curso.
- 4. O período de vigência da Bolsa-Monitoria será de 18/09/2017 a 29/12/2017**
5. As atividades serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ser superior a 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o Professor-Orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do Estudante-Monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo Professor-Orientador e entregue no Departamento de Ensino ou Gerência de Ensino.
8. O Estudante-Monitor não terá direito ao auxílio transporte.
9. O Estudante-monitor não pode receber outra bolsa do IFCE.
10. São atribuições do Estudante-Monitor:
 - I. auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a:
 - a) assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;
 - b) preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
 - c) elaboração de material didático complementar.
 - II. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
 - III. participar no apoio ao desenvolvimento de atividades institucionais como semana de curso, exposição tecnológica, feira de profissões, ou outros eventos promovidos pelas Coordenações de Curso ou Departamentos Acadêmicos;
 - IV. elaborar semestralmente o Relatório de Atividades desenvolvidas;
 - V. participar de reuniões promovidas pela Coordenadoria Técnico-Pedagógica/Diretoria de Ensino, quando convocado

TERMO DE ACORDO – CONTINUAÇÃO: IMPRIMIR NO VERSO

11. São vedadas ao Estudante-Monitor as seguintes atividades:

- I. o exercício de atividades técnico-administrativas;
- II. a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina/unidade curricular;
- III. o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- IV. a correção de prova ou outros trabalhos acadêmicos que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor; e
- V. a resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, limitando-se ao auxílio aos estudantes que buscam o apoio da Monitoria.

12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, por meio de manifestação por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o Professor-Orientador, o Estudante-Monitor e o Chefe do Departamento de Ensino do Campus o assinam em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

Paracuru, 13 de Setembro de 2017.

Renato Luiz
(Assinatura do Professor-Orientador)

Ana Kelly Miranda Silva
(Assinatura do Estudante-Monitor)

(Assinatura do dirigente de ensino do Campus)

Testemunhas:

Nome: João Ronaldo Ribeiro da Silva

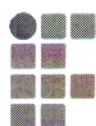
RG: 2001029129574

Data: 13 / 09 / 2017

Nome: Luiz Carlos da Silva

RG: 94002085222

Data: 13 / 09 / 2017



INSTITUTO FEDERAL

Ceará

Campus Paracuru

EDITAL Nº 05 DE 1 DE SETEMBRO DE 2017

**SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA DE MONITORIA
REMUNERADA OU VOLUNTÁRIA DO IFCE – CAMPUS PARACURU**

ANEXO V

PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria:	(X) Com bolsa	() Voluntária
Campus	PARACURU	
Curso	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	
Disciplina/Unidade Curricular	INFORMÁTICA APLICADA	
Professor-Orientador	RENATO LENZ	
Período do Plano de Trabalho	18 / 09 / 2017 a 29 / 12 / 2017	

Descrição das atividades a serem executadas pelo estudante-monitor
* ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES * DISPONIBILIZAR O LABORATÓRIO E PREZAR PELO BOM USO
Das 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante-Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas
Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante-Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

PARACURU, 19 de SETEMBRO de 2017.

Renato Lenz
(Assinatura do Professor-Orientador)

Antonio B. Gomes
(Assinatura e carimbo do Coordenador de Curso)

ANEXO V

PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR – CONTINUAÇÃO: IMPRIMIR NO VERSO

No início das atividades do Estudante-Monitor, incluir seu nome no campo abaixo. Deve ser entregue ao Estudante-Monitor uma cópia deste Plano de Trabalho, do Plano de Ensino e do Plano de Aula da disciplina/unidade curricular.

Estudante-Monitor: ANA KELLY MIRANDA SILVA

Regulamento do Programa de Monitoria do IFCE

Art. 5º – Constituem-se atribuições do Estudante-Monitor:

- I. auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a:
 - a) assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios, esclarecimento de dúvidas;
 - b) preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
 - c) elaboração de material didático complementar.
- II. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- III. participar no apoio ao desenvolvimento de atividades institucionais como semana de curso, exposição tecnológica, feira de profissões, ou outros eventos promovidos pelas Coordenações de Curso ou Departamentos Acadêmicos;
- IV. elaborar semestralmente o Relatório de Atividades desenvolvidas;

Art. 8º – São vedadas ao Estudante-Monitor as seguintes atividades:

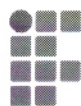
- I. o exercício de atividades técnico-administrativas;
- II. a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina/unidade curricular;
- III. o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- IV. a correção de prova ou outros trabalhos acadêmicos que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor; e
- V. a resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, limitando-se ao auxílio aos estudantes que buscam o apoio da Monitoria.

Art. 17 – Os Estudantes-Monitores exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e em regime de 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas.

§ 1º – A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo Professor-Orientador e aprovada pelo Coordenador do Curso ou Chefe de Departamento de Área, não podendo ser superior a 4 (quatro) horas diárias.

§ 2º – O registro da carga horária semanal deverá ser feito por ficha de frequência e acompanhado pelo Professor-Orientador.

Este documento deve ser preenchido pelo Professor-Orientador e entregue ao Coordenador de Curso até a data limite prevista no Cronograma deste Edital.



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Paracuru

PROGRAMA DE MONITORIA - FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: ☒ Com bolsa ☐ Voluntária Mês/Ano: Setembro / 2017

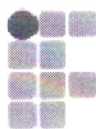
Estudante-Monitor: ☒ Professor-Orientador:

Disciplina/Unidade Curricular: Informática Carga horária

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1	-	-					
2	-	-					
3	-	-					
4	-	-					
5	-	-					
6	-	-					
7	-	-					
8	-	-					
9	-	-					
10	-	-					
11	-	-					
12	-	-					
13	-	-					
14	-	-					
15	-	-					
16	-	-					
17	-	-					
18	-	-					
19	07:00h	11:00h					Ana Kelly
20	07:00h	11:00h					Ana Kelly
21	07:00h	11:00h					Ana Kelly
22	07:00h	11:00h					Ana Kelly
23	Sábado	-					-
24	Domingo	-					-
25	-	-					-
26	07:00h	11:00h					Ana Kelly
27	07:00h	11:00h					Ana Kelly
28	07:00h	11:00h					Ana Kelly
29	07:00h	11:00h					Ana Kelly
30	Sábado	Domingo					-
31							

Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues Estudante Monitor Renzo Lencz Professor-Orientador

O Professor-Orientador deverá entregar no Departamento de Ensino no último dia útil do mês. O atraso na entrega deste formulário acarretará na suspensão provisória da Bolsa-Monitoria que ficará acumulada para o próximo mês



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PROGRAMA DE MONITORIA - FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria:

☒ Com bolsa

☐ Voluntária

Mês/Ano:

Outubro / 2017

Estudante-Monitor:

x

Professor-Orientador:

Disciplina/Unidade Curricular:

Informática

Carga horária

16h/a

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1	<u>Domingo</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
2	<u>07:00 h</u>	<u>11:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
3	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
4	<u>07:00h</u>	<u>11:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
5	<u>07:00h</u>	<u>11:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
6	<u>07:00h</u>	<u>11:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
7	<u>Sábado</u>	<u>Sábado</u>					<u>-</u>
8	<u>Domingo</u>	<u>Domingo</u>					<u>-</u>
9	<u>07:00h</u>	<u>11:00</u>					<u>Ana Kelly</u>
10	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
11	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
12	<u>07:00h</u>	<u>13:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
13	<u>07:00h</u>	<u>13:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
14	<u>Sábado</u>	<u>Sábado</u>					<u>-</u>
15	<u>Domingo</u>	<u>Domingo</u>					<u>-</u>
16	<u>07:00h</u>	<u>11:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
17	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
18	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
19	<u>07:00h</u>	<u>13:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
20	<u>07:00h</u>	<u>13:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
21	<u>Sábado</u>	<u>Sábado</u>					<u>-</u>
22	<u>Domingo</u>	<u>Domingo</u>					<u>-</u>
23	<u>07:00</u>	<u>11:00h</u>					<u>Ana Kelly</u>
24	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
25	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
26	<u>07:00</u>	<u>13:00</u>					<u>Ana Kelly</u>
27	<u>07:00</u>	<u>13:00</u>					<u>Ana Kelly</u>
28	<u>Sábado</u>	<u>Sábado</u>					<u>-</u>
29	<u>Domingo</u>	<u>Domingo</u>					<u>-</u>
30	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>
31	<u>-</u>	<u>-</u>					<u>-</u>

Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues
Estudante Monitor

Renato Lenc
Professor-Orientador

O Professor-Orientador deverá entregar no Departamento de Ensino no último dia útil do mês.
O atraso na entrega deste formulário acarretará na suspensão provisória da Bolsa-Monitoria
que ficará acumulada para o próximo mês



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PROGRAMA DE MONITORIA - FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria:

☒ Com bolsa

☐ Voluntária

Mês/Ano:

Novembro/2017

Estudante-Monitor:

X

Professor-Orientador:

Disciplina/Unidade Curricular:

Informática

Carga horária

16 h/a

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1	07:00	13:00					<u>AB</u>
2	Feriado	Feriado					<u>-</u>
3	07:00	13:00					<u>AB</u>
4	-	-					<u>AB</u>
5	-	-					<u>-</u>
6	07:00	13:00					<u>AB</u>
7	-	-					<u>AB</u>
8	07:00	13:00					<u>-</u>
9	07:00	13:00					<u>AB</u>
10	07:00	09:00					<u>AB</u>
11	-	-					<u>-</u>
12	-	-					<u>-</u>
13	07:00	13:00					<u>AB</u>
14	07:00	13:00					<u>AB</u>
15	-	-					<u>-</u>
16	07:00	11:00					<u>AB</u>
17	-	-					<u>-</u>
18	-	-					<u>-</u>
19	-	-					<u>-</u>
20	07:00	13:00					<u>AB</u>
21	07:00	13:00					<u>AB</u>
22	-	-					<u>-</u>
23	07:00	11:00					<u>AB</u>
24	-	-					<u>AB</u>
25	-	-					<u>AB</u>
26	-	-					<u>AB</u>
27	07:00	11:00					<u>AB</u>
28	07:00	13:00					<u>AB</u>
29	-	-					<u>-</u>
30	07:00	13:00					<u>AB</u>
31							<u>-</u>

Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues
Estudante Monitor

Renato Luiz
Professor-Orientador

O Professor-Orientador deverá entregar no Departamento de Ensino no último dia útil do mês. O atraso na entrega deste formulário acarretará na suspensão provisória da Bolsa-Monitoria que ficará acumulada para o próximo mês



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PROGRAMA DE MONITORIA - FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: ☒ Com bolsa () Voluntária Mês/Ano: Dezembro / 2017

Estudante-Monitor: ☒ Professor-Orientador:

Disciplina/Unidade Curricular: Informática Carga horária 16h

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1	—						
2	—						
3	—						
4	08:00	12:00					
5	08:00	12:00					
6	08:00	12:00					
7	08:00	12:00					
8	—	—					
9	—	—					
10	—	—					
11	08:00	12:00					
12	08:00	12:00					
13	08:00	12:00					
14	08:00	12:00					
15	—	—					
16	—	—					
17	—	—					
18	08:00	12:00					
19	08:00	12:00					
20	08:00	12:00					
21	08:00	12:00					
22	—	—					
23	—	—					
24	—	—					
25	08:00	12:00					
26	08:00	12:00					
27	08:00	12:00					
28	08:00	12:00					
29							
30							
31							

Ana Kelly Munodo Sales Rodrigues
Estudante Monitor

Renato Lacerda
Professor-Orientador

O Professor-Orientador deverá entregar no Departamento de Ensino no último dia útil do mês.
O atraso na entrega deste formulário acarretará na suspensão provisória da Bolsa-Monitoria que ficará acumulada para o próximo mês



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PROGRAMA DE MONITORIA

FICHA DE ATENDIMENTO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: ☒ Com bolsa ☐ Voluntária

Campus: Paracuru

Curso: Técnico em meio ambiente

Disciplina/Unidade Curricular: Informática aplicada

Professor-Orientador: Renato

Estudante-Monitor: Ara Kelly Miranda Silva

Mês/Ano: Setembro 2017

	CÓDIGO	NOME COMPLETO	DATA	HORÁRIO
1.		<u>Louzanice</u>	<u>18</u>	Das <u>07:00</u> às <u>08:00</u>
2.		<u>Louzanura</u>	<u>26</u>	Das <u>07:00</u> às <u>08:00</u>
3.		<u>Francisco Humberto</u>	<u>28</u>	Das <u>09:00</u> às <u>09:30</u>
4.		<u>Francisco Humberto</u>	<u>29</u>	Das <u>09:00</u> às <u>09:30</u>
5.				Das _____ às _____
6.				Das _____ às _____
7.				Das _____ às _____
8.				Das _____ às _____
9.				Das _____ às _____
10.				Das _____ às _____
11.				Das _____ às _____
12.				Das _____ às _____
13.				Das _____ às _____
14.				Das _____ às _____
15.				Das _____ às _____
16.				Das _____ às _____
17.				Das _____ às _____
18.				Das _____ às _____
19.				Das _____ às _____

O Estudante-Monitor deve anotar nesta ficha os atendimentos realizados e, ao final de cada mês, deve entregar uma cópia desta ficha para o Professor-Orientador



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Paracuru

PROGRAMA DE MONITORIA

FICHA DE ATENDIMENTO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria:

☒ Com bolsa

☐ Voluntária

Campus:

Paracuru

Curso:

Tecnico Em Meio ambiente

Disciplina/Unidade Curricular:

Informática

Professor-Orientador:

Renato

Estudante-Monitor:

Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues.

Mês/Ano:

Outubro / 2017

	MATRÍC.	NOME COMPLETO	DATA	HORÁRIO
1.		Humberto Aguiar de Sousa	02/10/17	Das 09:00 às 11:00
2.		Humberto Aguiar de Sousa	16/10/17	Das 09:00 às 11:00
3.				Das _____ às _____
4.				Das _____ às _____
5.				Das _____ às _____
6.				Das _____ às _____
7.				Das _____ às _____
8.				Das _____ às _____
9.				Das _____ às _____
10.				Das _____ às _____
11.				Das _____ às _____
12.				Das _____ às _____
13.				Das _____ às _____
14.				Das _____ às _____
15.				Das _____ às _____
16.				Das _____ às _____
17.				Das _____ às _____
18.				Das _____ às _____
19.				Das _____ às _____

O Estudante-Monitor deve anotar nesta ficha os atendimentos realizados e, ao final de cada mês, deve entregar uma cópia desta ficha para o Professor-Orientador



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PROGRAMA DE MONITORIA

FICHA DE ATENDIMENTO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: ☒ Com bolsa ☐ Voluntária

Campus: PARACURU

Curso: TÉCNICO EM meio Ambiente

Disciplina/Unidade Curricular: INFORMÁTICA

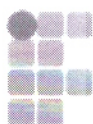
Professor-Orientador: RENATO

Estudante-Monitor: ANA KELLY MIRANDA SILVA RODRIGUES

Mês/Ano: NOVEMBRO / 2017

	CÓDIGO	NOME COMPLETO	DATA	HORÁRIO
1.		<u>Humberto Aguiar de Sousa</u>	<u>27/11</u>	Das <u>09:00</u> às <u>11:00</u>
2.				Das _____ às _____
3.				Das _____ às _____
4.				Das _____ às _____
5.				Das _____ às _____
6.				Das _____ às _____
7.				Das _____ às _____
8.				Das _____ às _____
9.				Das _____ às _____
10.				Das _____ às _____
11.				Das _____ às _____
12.				Das _____ às _____
13.				Das _____ às _____
14.				Das _____ às _____
15.				Das _____ às _____
16.				Das _____ às _____
17.				Das _____ às _____
18.				Das _____ às _____
19.				Das _____ às _____

O Estudante-Monitor deve anotar nesta ficha os atendimentos realizados e, ao final de cada mês, deve entregar uma cópia desta ficha para o Professor-Orientador



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PROGRAMA DE MONITORIA

FICHA DE ATENDIMENTO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: ☒ Com bolsa ☐ Voluntária

Campus: Paracuru

Curso: Técnico em Meio Ambiente

Disciplina/Unidade Curricular: Informática Aplicada

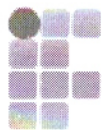
Professor-Orientador: Renato

Estudante-Monitor: Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues

Mês/Ano: Dezembro / 2017

	CÓDIGO	NOME COMPLETO	DATA	HORÁRIO
1.		Francisco Humberto	07	Das <u>09:00</u> às <u>9:30</u>
2.		Francisco Humberto	13	Das <u>09:00</u> às <u>9:30</u>
3.		Francisco Humberto	14	Das <u>09:00</u> às <u>9:30</u>
4.				Das _____ às _____
5.				Das _____ às _____
6.				Das _____ às _____
7.				Das _____ às _____
8.				Das _____ às _____
9.				Das _____ às _____
10.				Das _____ às _____
11.				Das _____ às _____
12.				Das _____ às _____
13.				Das _____ às _____
14.				Das _____ às _____
15.				Das _____ às _____
16.				Das _____ às _____
17.				Das _____ às _____
18.				Das _____ às _____
19.				Das _____ às _____

O Estudante-Monitor deve anotar nesta ficha os atendimentos realizados e, ao final de cada mês, deve entregar uma cópia desta ficha para o Professor-Orientador



PROGRAMA DE MONITORIA

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: ☒ Com bolsa ☐ Voluntária

Campus:

Paracuru

Curso:

Técnico em meio ambiente

Disciplina/Unidade Curricular: Informática Aplicada

Professor-Orientador: Renato

Estudante-Monitor: Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues

Código: Período do Plano de Trabalho: 18/09/17 a 24/12/17

Horários das atividades de monitoria:

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h	PREP	PREP	ATEND	ATEND	
9h – 10h	PREP	PREP	ATEND	ATEND	
10h – 11h	PREP	PREP	ATEND	ATEND	
11h – 12h	PREP	PREP	ATEND	ATEND	
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h – 17h					
17h – 18h					
18h – 19h					
19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

OBS.: Diferenciar na tabela os horários de:

- assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (usando ATEND);
- preparação de atividades teóricas e/ou práticas (usando PREP); e
- elaboração de material didático complementar (usando ELAB).

Local onde foram desenvolvidas as atividades e onde foi realizado o atendimento aos estudantes:

Laboratório de informática IFCE campus Paraibuna

Apresentar as atividades desenvolvidas:

- Atendimento aos alunos no laboratório
- Preparação do ambiente para os alunos.

Número de atendimentos em cada mês:

FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
						04	02	01	03

Número total de atendimentos: 10

Quanto a procura dos alunos aos atendimentos:

- () foi constante durante todo o período
(x) concentrou-se na véspera das avaliações

Apresente as principais dificuldades dos alunos atendidos:

- Planilhas (cálculos)
- compreensão conteúdos

Quanto a orientação recebida do Professor-Orientador:

- () Excelente (x) Suficiente () Adequada as necessidades () Não houve

Conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

- (x) Sim () Não, pelos seguintes motivos:

Autoavaliação do Estudante-Monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade (Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas)		x		
Planejamento/Organização (Sistematização de meios para a realização das atividades)			x	
Capacidade de relacionamento (Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho)		x		
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos			x	
Criatividade (Capacidade de criar gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades)			x	
Iniciativa (Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes)		x		
Autodesenvolvimento (Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando o aperfeiçoamento de seu desempenho)		x		
Autocrítica (Capacidade de evidenciar suas dificuldades)		x		

Comente as dificuldades encontradas na realização de suas atividades:

A principal dificuldade foi que os conteúdos estudados pela turma em que fui monitora, não foi condizentes com os que li em sala no semestre anterior.

Comente sobre os pontos positivos da participação no Programa de Monitoria e se esta contribuiu para a sua formação pessoal:

- Ampliação dos meus conhecimentos.
- Convivência com pessoas diferentes.
- Ensinar outros acadêmicos.

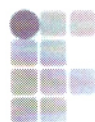
Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

- Ser os mesmos conteúdos do aluno monitor e da turma a ser feita a monitoria

Paracuru, 29 de Dezembro de 2017

Ana Kelly Miranda Silva Rodrigues

Assinatura do Estudante-Monitor



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PROGRAMA DE MONITORIA

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO ESTUDANTE-MONITOR PELO PROFESSOR-ORIENTADOR

Monitoria: ☒ Com bolsa ☐ Voluntária

Campus:

PARACURU

Curso:

TÉCNICO EM MIO-AMBIENTE

Disciplina/Unidade Curricular: INFORMÁTICA APLICADA

Professor-Orientador: RENATO LENZ

Estudante-Monitor: ANA KELLY MIRANDA SILVA RODRIGUES

Código: Período do Plano de Trabalho: 18/09/17 a 29/12/17

O Estudante-Monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Trabalho?

☒ Sim ☐ Não. Não foram cumpridos os seguintes itens:

Avaliação do Estudante-Monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade (Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas)		X		
Planejamento/Organização (Sistematização de meios para a realização das atividades)	X			
Capacidade de relacionamento (Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho)		X		
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade (Capacidade de criar gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades)		X		
Iniciativa (Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes)	X			
Autodesenvolvimento (Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando o aperfeiçoamento de seu desempenho)		X		
Autocrítica (Capacidade de evidenciar suas dificuldades)		X		

Este documento deve ser preenchido pelo Professor-Orientador e entregue ao Coordenador de Curso até a data limite prevista no Cronograma de Atividades. Anexar o Plano de Trabalho da disciplina/unidade curricular.

Resultados da atuação do Estudante-Monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Estudante identificou e ajudou os alunos que mais necessitavam de ajuda.

Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do Estudante-Monitor:

Estudante desempenhou as atividades conforme esperado

Avaliação final do Estudante-Monitor:

() Excelente	(X) Bom	() Regular	() Fraco
---------------	---------	-------------	-----------

Recomenda o Estudante-Monitor para atuar novamente como monitor?

(X) Sim	() Não
---------	---------

Motivos:

Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Parecer, 29 de *dezembro* de 2017

Renata Lenz Costa Lima
(Assinatura do Professor-Orientador)

Parecer, 29 de *dezembro* de 2017

Antonio R. Gomes
(Assinatura e carimbo do Coordenador de Curso)



PROGRAMA DE MONITORIA – 2017

RELATÓRIO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Campus:

PARACURU

Coordenação de Curso ou Departamento Acadêmico:

TECNICO EM MEIO AMBIENTE

Número de vagas da Monitoria na Coordenação:

(1) Com bolsa (0) Voluntária

Número de Estudantes-Monitores que foram substituídos durante a vigência do Plano de Trabalho:

(0) Com bolsa. Justificativas para as substituições:

(0) Voluntários. Justificativas para as substituições:

Número de Professores-Orientadores que foram substituídos durante a vigência do Plano de Trabalho:

(0) Com bolsa. Justificativas para as substituições:

(0) Voluntários. Justificativas para as substituições:

Resumo da Avaliação do Estudante-Monitor feita pelo Professor-Orientador.

Obs.: O Coordenador de Curso deve estar de acordo com a recomendação de renovação solicitada pelo Professor-Orientador, para que esta seja encaminhada para a Diretoria de Graduação e Educação Profissional (opção "sim" da última coluna).

Nome do Estudante-Monitor	Professor-Orientador e Disciplina/Unidade Curricular	Avaliação final	Recomenda renovação?
ANA KELLY MIRANDA SILVA	RENATO LENZ COSTA LIMA - INFORMATICA APLICADA	(X) Excelente () Bom () Regular () Fraco	(X) Sim () Não
(X) Com bolsa, () Voluntário			
		() Excelente () Bom () Regular () Fraco	() Sim () Não
() Com bolsa, () Voluntário			


Com as informações fornecidas pelos Professores-Orientadores, apresentar um resumo da atuação dos Estudantes-Monitores com relação ao funcionamento de cada uma das disciplinas/unidades curriculares e ao aproveitamento dos alunos das turmas:

A ALUNA AUXILIOU O PROFESSOR E TIROU DÚVIDAS DOS ALUNOS QUANDO NECESSÁRIO.

Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Observações:

Pusa Curso, 29 de dezembro de 2017


(Assinatura e carimbo do Coordenador de Curso)