



COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Edital de Seleção de Auxílios aos Estudantes nº 013/2018, de 04 de maio de 2018

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - IFCE, CAMPUS CANINDÉ, no uso de suas atribuições administrativas, divulga, pelo presente edital, o processo seletivo e os critérios para a concessão de Auxílios aos Discentes do IFCE, modalidade **AUXÍLIO MORADIA E AUXÍLIO TRANSPORTE**, obedecendo ao Regulamento de Concessão de Auxílios Estudantis do IFCE, aprovado pela Resolução do CONSUP nº 052 de 24 de outubro de 2016.

1. DOS OBJETIVOS

Ampliar as condições de permanência e apoiar à formação acadêmica dos discentes, visando diminuir os efeitos das desigualdades sociais, contribuir para a redução da evasão e para a melhoria do desenvolvimento acadêmico e o desenvolvimento biopsicosocial do discente; oportunizar aos estudantes maior participação no mundo acadêmico e fomentar a inclusão social através da educação, mediante o repasse de auxílios (em forma de pecúnia), considerando a disponibilidade orçamentária e financeira do *campus*.

2. DO PÚBLICO ALVO

Discentes em situação de vulnerabilidade social com matrícula (mínimo de 12 créditos para cursos superiores) e frequência (mínimo de 75% no semestre anterior) regulares que comprovem renda per capita de até 01 (um) salário mínimo e ½ (meio).

3. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Atender às exigências do Regulamento de Concessão de Auxílios Estudantis (RAE) do IFCE, aprovado pela Resolução do CONSUP nº 052/2016.

3.2 Observar as exigências deste Edital.

3.3 Estar matriculado em um dos cursos ofertados pelo IFCE *campus* Canindé, nas seguintes modalidades:

a) Técnico – subsequente, integrado e concomitante;

b) Superior – bacharelado, licenciatura e tecnologia;

3.4 Estar matriculado no semestre em curso, em no mínimo 12 créditos (para discentes dos cursos de graduação), exceto na hipótese de inexistência dessa oferta pelo *campus*.

3.5. Ter frequência mínima de 75% nas aulas.

3.6 Observar as exigências de renda familiar estipuladas pelo Decreto nº 7.234/2010.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 Este edital está fundamentado no Regulamento de Concessão de Auxílios Estudantis do IFCE, aprovado pelo Conselho Superior (CONSUP) por meio da Resolução nº 052, de 24 de outubro de 2016, e está a ele subordinado.

4.2 No processo de concessão e seleção de Auxílios ao Estudante, em situação de vulnerabilidade social, compete ao Setor de Serviço Social do IFCE *campus* Canindé:

- a) Selecionar os estudantes
- b) Emitir parecer social
- c) Realizar entrevista social e/ou visita domiciliar, antes e/ou depois da concessão de auxílios.
- d) Verificar, ao final de cada semestre, o cumprimento dos requisitos de permanência no auxílio estabelecidos pelo RAE até que expire o prazo de validade de cada auxílio com base neste edital.

4.3 O IFCE *campus* Canindé se reserva ao direito de analisar as informações e documentação apresentadas, por diversas ações utilizadas pelo Serviço Social, tais como: entrevistas, visitas domiciliares e outros, podendo rever o auxílio em qualquer época.

4.4 Os estudantes beneficiados não poderão exceder em 50% (cinquenta por cento) do tempo regular para a conclusão do curso.

4.5 No prazo destinado a recurso, **NÃO** será admitido acréscimo de documentos (Art.14 do RAE).

4.6. Poderá ser concedido mais de um auxílio por discente ou grupo familiar, de acordo com o parecer do Serviço Social e da disponibilidade orçamentária do *campus* Canindé.

5. DOS AUXÍLIOS E SEUS REQUISITOS PARA CONCESSÃO

5.1. AUXÍLIO MORADIA

5.1.1 O auxílio moradia subsidia despesas com habitação para locação ou sublocação de imóveis para discentes com referência familiar e residência domiciliar fora da sede do município onde está instalado o campus, pelo período de 01(um) ano;

5.1.2 São requisitos específicos do Auxílio Moradia:

- a) Ser domiciliado em outro País, Estado, Município ou Distrito fora da Sede do *campus* em que está matriculado;
- b) Comprovar despesas com locação de imóvel, por meio de contrato de locação ou declaração do locador;
- c) Comprovar o endereço de origem.

5.2. AUXÍLIO TRANSPORTE

5.2.1 O auxílio transporte subsidia despesas no trajeto residência/campus/residência, **nos dias letivos**, no período de 01(um) ano;

5.2.2 São requisitos específicos do Auxílio Transporte:

- a) Utilizar, prioritariamente, transporte coletivo ou similar no trajeto residência/campus/residência.

6. DAS VAGAS

6.1 O presente edital formará **cadastro de reserva** para os auxílios aos quais se refere.

6.2 As vagas serão abertas para ambas as modalidades de ensino (técnico e superior) conforme disponibilidade orçamentária do *campus* Canindé, obedecendo à ordem de classificação desta seleção.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital e no Regulamento de Concessão de Auxílios Estudantis do IFCE.

7.2 A inscrição ocorrerá única e exclusivamente por meio do Sistema Informatizado da Assistência Estudantil – SISAE, acessado através do endereço eletrônico sisae.ifce.edu.br. Sendo, portanto, indispensável o cadastramento do estudante no referido sistema, caso não possua ainda cadastro.

7.3 O sistema abrirá para os alunos realizarem a inscrição às **08:00h do dia 07 de maio e se encerrará às 23:59h do dia 14 de maio de 2018.**

7.4 O aluno poderá se inscrever em todos os auxílios ofertados por este edital, não garantindo, pois, que o estudante será selecionado para esses auxílios concomitantemente ainda que esteja dentro dos critérios de concessão dos auxílios em questão.

7.5 O estudante, ao se inscrever no(s) auxílio(s), deverá realizar obrigatoriamente o preenchimento de **todas** as informações solicitadas no sistema e anexar no próprio SISAE, via Scanner ou outro meio de digitalização, toda a documentação especificada neste edital para cada auxílio solicitado.

7.6 O preenchimento da caracterização do discente disponível no SisAE é de inteira responsabilidade do candidato, bem como anexar toda a documentação necessária em **formato digital e legível.**

7.7 As informações prestadas e a documentação apresentada são de responsabilidade do declarante, na forma da Lei.

7.8 A inscrição, assim como a concessão dos auxílios, poderá ser invalidada e/ou cancelada a qualquer tempo, mediante verificação de inexatidão ou não veracidade das informações prestadas.

7.9 Para os alunos com idade inferior a 18 anos será exigida declaração de responsabilidade assinada pelos pais e/ou responsáveis legais conforme ANEXO I.

7.10 Serão indeferidas as inscrições nas situações discriminadas abaixo, **NÃO cabendo recurso:**

a) com quaisquer uns dos campos da caracterização não preenchido, ou preenchido de forma incorreta;

b) com a documentação incompleta e/ou ilegível (exemplos: apenas uma página do histórico escolar, apenas um lado da carteira de identidade, digitalização que não permita a leitura do documento, ausência de algum comprovante de renda/declaração de renda de algum dos membros da família, dentre outras situações analisadas pelo Serviço Social que se configurem como documentação inadequada, ilegível e/ou incompleta);

c) documentação não atualizada (até os 03 últimos meses contados da data da solicitação);

7.11 A falta de qualquer documento correspondente ao(s) auxílio(s) solicitado(s) implica o indeferimento da inscrição, **NÃO cabendo recurso.**

7.12 No ato da inscrição, não será conferida a documentação anexada. Esta somente será conferida no período estabelecido para análise documental.

8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

8.1. DOCUMENTAÇÃO PARA O AUXÍLIO MORADIA

8.1.1 Declaração do responsável legal (no caso de estudantes com idade inferior a 18 anos – ANEXO I, a ser anexada junto com o documento de identificação do estudante)

8.1.2 Comprovante de residência atualizado do endereço de origem;

8.1.3 Comprovante de residência de onde está residindo atualmente para fins de estudo.

8.1.4 Comprovante atualizado de renda mensal familiar de todos os membros da família que possuem rendimentos. Somente serão considerados como comprovante de

rendimentos: contracheque; Carteira de Trabalho assinada contendo o valor do salário atualizado e o cargo ocupado na empresa; declaração de imposto de renda do ano em vigor, acompanhada de declaração de próprio punho dos rendimentos mensais atualizados e tipo de atividade exercida pelo declarante; comprovante de aposentadoria e pensão (que pode ser o **extrato** da conta bancária do beneficiário ou documento do INSS assinado por servidor do referido órgão); declaração da associação, sindicato ou cooperativa; e nos casos de trabalho informal deverá apresentar declaração de renda conforme modelo do ANEXO II. **ATENÇÃO: Saldos bancários e comprovantes de saques NÃO serão aceitos como comprovação de renda, exceto aqueles que especifiquem no comprovante o recebimento do Programa Bolsa Família.**

- 8.1.5 Comprovante ou declaração de inscrição e/ou participação em programas sociais do Governo Federal (caso a família tenha cadastro ativo no Cadastro Único) assinado, com data atualizada, pelo setor responsável no município, contendo o valor do benefício recebido e o NIS do Responsável Familiar. **ATENÇÃO: NÃO será aceito como comprovante de inscrição em Programas Sociais a apresentação única e exclusiva do cartão do Programa Bolsa Família ou do número do NIS e/ou a apresentação de folhas avulsas do caderno de respostas do Cadastro Único, sem as informações atestadas, por meio de assinatura, pelo órgão responsável do município.**
- 8.1.6 Contrato de aluguel onde reside em Canindé ou declaração feita pelo proprietário do imóvel (ANEXO III), comprovando a locação do mesmo, o período para o qual o imóvel foi alugado e o valor. **ATENÇÃO: NÃO serão aceitos como comprovante do contrato de aluguel: recibos de aluguel, carnês e afins.**

8.2. DOCUMENTAÇÃO PARA AUXÍLIO TRANSPORTE

- 8.2.1 Declaração do responsável legal (no caso de estudantes com idade inferior a 18 anos – ANEXO I, a ser anexada junto com o documento de identificação do estudante)
- 8.2.2 Comprovante de residência atualizado do endereço de origem;
- 8.2.3 Comprovante de residência de onde está residindo atualmente para fins de estudo.
- 8.2.4 Comprovante atualizado de renda mensal familiar de todos os membros da família que possuem rendimentos. Somente serão considerados como comprovante de rendimentos: contracheque; Carteira de Trabalho assinada contendo o valor do salário atualizado e o cargo ocupado na empresa; declaração de imposto de renda do ano em vigor, acompanhada de declaração de próprio punho dos rendimentos mensais atualizados e tipo de atividade exercida pelo declarante; comprovante de aposentadoria e pensão (que pode ser o **extrato** da conta bancária do beneficiário ou documento do INSS assinado por servidor do referido órgão); declaração da associação, sindicato ou cooperativa; e nos casos de trabalho informal deverá apresentar declaração de renda conforme modelo do ANEXO II. **ATENÇÃO: Saldos bancários e comprovantes de saques NÃO serão aceitos como comprovação de renda, exceto aqueles que especifiquem no comprovante o recebimento do Programa Bolsa Família.**
- 8.2.5 Comprovante ou declaração de inscrição e/ou participação em programas sociais do Governo Federal (caso a família tenha cadastro ativo no Cadastro Único) assinado, com data atualizada, pelo setor responsável no município, contendo o valor do benefício recebido e o NIS do Responsável Familiar. **ATENÇÃO: NÃO será aceito como comprovante de inscrição em Programas Sociais a apresentação única e exclusiva do cartão do Programa Bolsa Família ou do número do NIS e/ou a**

apresentação de folhas avulsas do caderno de respostas do Cadastro Único, sem as informações atestadas, por meio de assinatura, pelo órgão responsável do município.

9. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

9.1 A seleção dar-se-á por meio das seguintes etapas:

- 9.1.1 Inscrição
- 9.1.2 Análise Documental
- 9.1.3 Entrevistas Sociais
- 9.1.4 Divulgação do Resultado
- 9.1.5 Interposição de recurso ao resultado
- 9.1.6 Resultado da análise dos recursos

9.2 É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar todas as etapas da seleção por meio do SISAE, bem como cumprir os prazos estabelecidos para cada uma dessas etapas expostos no cronograma.

9.3 O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste edital para cada uma das etapas aqui definidas, acarretará no indeferimento da inscrição. Os prazos referentes a cada uma das etapas estão definidos no cronograma desde edital.

9.4 Só passarão para a fase de Entrevistas Sociais, os alunos que estiverem com toda a documentação completa, devidamente analisada pelos profissionais de Serviço Social na etapa de Análise Documental.

9.5 Na etapa de entrevistas sociais será marcado, por meio do SISAE, dia e horário para cada estudante comparecer individualmente ao setor de Serviço Social.

9.6 As informações relativas ao dia e horário da entrevista estarão disponíveis no SISAE e é de responsabilidade do aluno verificar o seu dia e hora com antecedência no sistema.

9.7 O não comparecimento à etapa de entrevista social, no dia e horário marcados, sem qualquer justificativa comprovada, acarretará automaticamente no indeferimento da inscrição.

10. DO RESULTADO

10.1 O resultado da seleção será divulgado no dia 18 de junho de 2018.

10.2 O resultado será disponibilizado individualmente no SISAE para cada estudante relativa à sua solicitação.

10.3 A listagem geral com o nome de todos os alunos será também fixada no quadro de avisos da recepção do *campus*.

10.4 É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar o resultado por meio do SISAE e/ou através da lista a ser fixada no quadro de avisos da recepção do *campus*.

11. DOS RECURSOS

11.1 Será aberto período para interposição de recurso ao resultado da seleção a partir das 00:01h do dia 19 de Junho e se encerrará às 23:59h do dia 20 de Junho.

11.2 Os recursos deverão ser realizados única e exclusivamente por meio do SISAE em campo específico a ser disponibilizado no sistema somente durante o período estipulado neste edital.

11.3 Não serão aceitos recursos por meio de formulários de papel, email ou outro meio que não seja o disponibilizado no SISAE.

11.4 Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos que ficaram pendentes na inscrição.

11.5 Serão automaticamente invalidados recursos realizados fora do prazo estipulado neste edital.

11.6 Julgado procedente o recurso contra o resultado, o estudante será incluído na lista de classificação da modalidade de auxílio solicitada e julgada procedente.

12. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
Inscrição	07 a 14 de maio de 2018	No Site: sisae.ifce.edu.br
Análise documental	15 a 30 de maio de 2018	Serviço Social
Entrevistas Sociais	04 a 13 de junho de 2018 (Horários a definir – observar o agendamento no SisAE)	Serviço Social
Divulgação do Resultado	18 de Junho de 2018	No Site: sisae.ifce.edu.br
Interposição de Recursos ao Resultado	19 e 20 de Junho de 2018	No Site: sisae.ifce.edu.br
Resultado da Análise dos Recursos	22 de Junho de 2018	No Site: sisae.ifce.edu.br

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Os candidatos aprovados no Auxílio Moradia e/ou Transporte deverão assinar termo de compromisso junto ao Serviço Social do *campus* Canindé, atestando estar ciente das exigências contidas no Regulamento de Concessão de Auxílios Estudantis do IFCE.

13.2 As declarações pessoais deverão ser de próprio punho, datadas e assinadas;

13.3 As informações prestadas no SISAE, bem como a documentação apresentada são de inteira responsabilidade do estudante. A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará no cancelamento imediato do pagamento do Auxílio e exclusão do estudante do Programa, independente da época em que forem constatadas;

13.4 O estudante deverá comunicar imediatamente ao Setor de Serviço Social qualquer alteração em sua situação socioeconômica, como, por exemplo, a inserção em atividade remunerada dele(a) ou de algum outro membro do grupo familiar;

13.5 Caso o preenchimento da caracterização do discente no SisAE não contemple todas as particularidades do estudante, este deverá utilizar o espaço “informações adicionais” para esclarecimento ou anexar um relato da situação a qual deseja expor junto aos documentos exigidos neste edital;

13.6 O candidato terá a garantia do sigilo quanto às informações fornecidas;

13.7 O auxílio será pago, exclusivamente, por meio de transferência eletrônica em conta bancária em nome do aluno, não sendo possível outra forma de pagamento;

13.8 Após a divulgação do resultado final desse processo seletivo, os estudantes selecionados têm o prazo de 05 (cinco) dias úteis para informar, no SISAE, os dados bancários sob pena de perda do benefício, não sendo aceitas contas bancárias de terceiros.

13.9 No decorrer do semestre, havendo disponibilidade financeira, desistência ou desligamento de algum aluno(a) beneficiário(a), poderão ser incluídos novos estudantes para o Auxílio Moradia e Auxílio Transporte, previamente selecionados por meio deste edital, levando em consideração a lista de classificação desta seleção e a disponibilidade orçamentária do *campus* Canindé.

13.10 Mesmo depois de divulgado o resultado da seleção, o Serviço Social do IFCE *campus* Canindé, a seu critério, poderá realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares aos estudantes selecionados;

13.11 A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza;

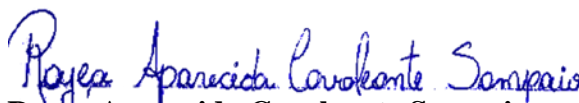
13.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Assuntos Estudantis, em consenso com o Serviço Social do *campus* Canindé.

Canindé, 04 de maio de 2018.



Mayara Cely Paulo da Silva Medeiros

Assistente Social
IFCE *campus* Canindé



Rayça Aparecida Cavalcante Sampaio

Coordenadora de Assuntos Estudantis
IFCE *campus* Canindé



Francisco Antônio Barbosa Vidal

Diretor Geral
IFCE *campus* Canindé

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____,
RG _____, CPF _____ com endereço
na _____, cidade de
_____, estado _____, Telefone (____)
_____, **DECLARO** que, na **qualidade de () PAI ou () MÃE ou ()**
RESPONSÁVEL LEGAL (maior, tutor, curador ou detentor da guarda judicial) do(a) aluno(a)

_____,
Matriculado no curso _____ do IFCE *campus* Canindé,
sob número de matrícula _____, estou de acordo com a participação do
mesmo no processo de seleção de auxílio _____.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do pai, ou da mãe, ou do responsável legal

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE RENDA

Eu,

_____,
portador da cédula de identidade RG nº _____ e CPF nº _____,
residente e domiciliado na (Rua, Av., nº) _____,
no bairro _____,
na cidade de _____, estado
do _____, declaro para os devidos fins, sob responsabilidade e pena da lei, que
posso renda mensal no valor de R\$ _____, referente aos ganhos obtidos com meu trabalho
em atividade de _____.

Por ser expressão da verdade e para que surta os efeitos legais, firmo o presente.

Cidade e data:

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Declarante

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL

Eu

_____,
 portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, residente na
 rua _____ nº _____
 bairro _____ na cidade de _____, estado do
 _____, declaro que alugo meu imóvel, localizado na rua
 _____ nº _____ bairro _____, na
 cidade de _____, estado de _____.

Afirmo ainda que o aluno(a)

_____,
 CPF _____, Estudante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
 do Ceará - *campus* Canindé, está na condição de meu inquilino, pagando pelo aluguel o valor de
 R\$ _____ pelo período de ____/____/____ a ____/____/____.

Assumo total responsabilidade pelas informações citadas acima.

_____, ____ de ____ de ____

Assinatura do(a) Proprietário(a)