

# Atendimento Discente

PROFESSOR:  PERÍODO:  DATA:  DISCIPLINAS:

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO SEMANAL:**

☐ Segunda ☐ Terça ☐ Quarta ☐ Quinta ☐ Sexta

☐ AB MANHÃ ☐ CD MANHÃ ☐ AB TARDE ☐ CD TARDE ☐ AB NOITE ☐ CD NOITE

	Nome(s) do(s) estudante(s)	Disciplina / Curso	Registro de atividade (ex.: lista de exercícios, correção de prova, etc.)	Assinatura do estudante
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
<b>Observações:</b>				

ASSINATURA DO PROFESSOR (A): \_\_\_\_\_

**Orientações para preenchimento da frequência de atendimento ao estudante:**

1. O registro de atendimento ao discente deve ser feito semanalmente.
2. Os atendimentos para diferentes estudantes podem ser preenchidos na mesma ficha até o limite de 10 atendimentos individuais. Caso o docente faça um atendimento coletivo (por turma) pode utilizar várias fichas e agrupá-las;
3. Caso não haja busca por atendimento em determinada semana o professor deverá registrar no campo observações: “não houve comparecimento de alunos na data e horário agendado”.