



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
CEARÁ
Campus Itapipoca

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – CAMPUS
ITAPIPOCA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIL

PLANO DE AÇÃO ANUAL- COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - 2020

A **Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE)** é o setor responsável pela execução da Política de Assistência Estudantil no *campus* com a finalidade de ampliar as condições de permanência e de êxito do corpo discente regularmente matriculado em cursos presenciais do IFCE *campus* Itapipoca.

A equipe multidisciplinar da CAE Itapipoca é atualmente composta por uma assistente social, uma psicóloga, uma nutricionista, um técnico em enfermagem e um enfermeiro.

A atuação da CAE é fundamentada pela política de assistência estudantil cujos objetivos estão estabelecidos pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (Decreto 7.234/2010) e pelo Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFCE. São áreas temáticas de atuação da CAE:

1. Trabalho, Educação e Cidadania

- 1.1. estimular a participação ativa, mobilização, criatividade e outros componentes de gestão democrática e ação política junto à comunidade acadêmica;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

- 1.2. apoiar a organização político-estudantil, na perspectiva do fortalecimento de direitos e controle social, em ações permanentes e continuadas de construção e consolidação das representações estudantis e sua mobilização diante de seus direitos e deveres;
- 1.3. oferecer orientação profissional e preparação para o mundo do trabalho;
- 1.4. combater a qualquer tipo de discriminação, promovendo valores democráticos de respeito à diferença e à diversidade no IFCE;
- 1.5. realizar o acompanhamento interdisciplinar, continuado e/ou de urgência ao discente na sua trajetória acadêmica, quanto às queixas de rendimento, dificuldades de aprendizagem, mediação de conflitos, sofrimento pessoal e/ou transtornos mentais, garantindo o cuidado ético, sigilo e atenção à saúde do discente.

2. Saúde

- 2.1. oferecer serviços de enfermagem e de psicologia, através de demanda espontânea ou encaminhamento de outros profissionais da instituição;
- 2.2. encaminhar para a rede municipal e estadual os discentes com problemas de saúde não solucionados pela equipe de saúde do campus, mantendo a integração escola-comunidade;
- 2.3. consultar a comunidade acadêmica acerca dos temas de interesse a serem desenvolvidos junto aos discentes;
- 2.4. elaborar atividades socioeducativas através de campanhas de vacinação, palestras e trabalhos de grupo, abordando os temas captados junto à comunidade acadêmica;
- 2.5. permitir que o profissional de saúde possa revisar e aperfeiçoar sua prática.

3. Alimentação e Nutrição

- 3.1. garantir o direito à alimentação adequada;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

- 3.2. ofertar refeições equilibradas nutricionalmente aos discentes regularmente matriculados na instituição, supervisionada por responsável técnico devidamente habilitado, e com padrão baseado nos parâmetros estabelecidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) bem como em referenciais que regulamentam o funcionamento de unidades de alimentação e nutrição;
- 3.3. desenvolver atividades de educação alimentar e nutricional, tais como oficinas, palestras, elaboração e exposição de material educativo, visando a promoção de hábitos alimentares saudáveis;
- 3.4. interagir com a equipe multiprofissional da saúde objetivando a realização de atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças de forma interdisciplinar.

4. Cultura, Arte, Desporto e Lazer

- 4.1. incentivar o desenvolvimento de talentos;
- 4.2. favorecer a produção artístico-cultural nos campi, com ênfase na inclusão social e participação da comunidade interna e externa;
- 4.3. incentivar os encontros de intercâmbio sócio esportivo, a partir da concessão de bolsas e auxílios voltados aos discentes atletas;
- 4.4. articular a equipe de saúde da assistência estudantil para dar suporte durante os eventos desportivos e no acompanhamento permanente dos estudantes envolvidos nas atividades físicas oferecidas no campus.

5. Auxílios em Forma de Pecúnia

- 5.1. conceder aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica auxílios em forma de pecúnia com o objetivo de ampliar as condições de permanência, visando minimizar as desigualdades sociais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

A elaboração do Plano de Ação Anual a seguir foi realizada pela equipe multidisciplinar da CAE com o objetivo de planejar, monitorar e avaliar as ações desenvolvidas pela CAE, durante o ano de 2020.

CRONOGRAMA ANUAL DE AÇÕES – SERVIÇO DE ENFERMAGEM - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - 2020

AÇÃO	Descrição das atividades	Objetivo da ação	Data prevista	Recursos	Avaliação da Ação
Ações contínuas					
1. Planejamento das atividades do Serviço de Enfermagem	Planejamento das atividades a serem executadas mensalmente.	- Revisar e propor melhorias às atividades planejadas; - Avaliar as atividades executadas e se seus objetivos foram atingidos	Mensalmente	Cronograma de atividades; Folders adquiridos em parceria com a Secretária de Saúde do Município; Palestras, Rodas de Conversas e Debate Dialogado	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

2. Sistematização da Assistência de Enfermagem	Metodologia científica que vem sendo cada vez mais implementada na prática assistencial, conferindo maior segurança aos alunos, melhoria da qualidade da assistência e maior autonomia aos profissionais de enfermagem.	Metodologia que torna possível analisar as informações obtidas, definir padrões e resultados decorrentes das condutas definidas.	Mensalmente	Através da ferramenta disponível no Suap- Atividades Estudantis- Saúde- Prontuários	
3. Levantamento do Histórico dos Discentes	Consulta de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none">- Conhecer hábitos individuais que possam facilitar à adaptação do mesmo ao campus, além de identificar os problemas passíveis de serem abordados nas intervenções de enfermagem- É o primeiro passo para o atendimento é a busca por informações básicas que irão definir os cuidados da equipe de enfermagem.	Mensalmente	Através da ferramenta disponível no Suap- Atividades Estudantis- Saúde- Prontuários	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

4. Definição de Diagnósticos de Enfermagem	Consulta de Enfermagem	Processo de interpretação e agrupamento dos dados coletados. Essa etapa conduz a tomada de decisão sobre os diagnósticos de enfermagem, que irão representar as ações e intervenções, para alcançar os resultados esperados.	Mensalmente	Através da ferramenta disponível no Suap- Atividades Estudantis- Saúde- Prontuários	
5. Planejamento de Enfermagem	Consulta de Enfermagem	-Organiza o trabalho profissional quanto ao método, pessoal e instrumentos, a idéia é que o enfermeiro possa atuar para prevenir, controlar e/ou resolver os problemas de saúde. - São determinados os resultados esperados e quais ações serão necessárias. Isso será realizado a partir dos dados coletados e diagnósticos de enfermagem com base dos momentos de saúde do paciente e suas intervenções.	Mensalmente	Através da ferramenta disponível no Suap- Atividades Estudantis- Saúde- Prontuários	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

6. Implementar Ações de Enfermagem	Consulta de Enfermagem	Com as informações obtidas e focadas na abordagem da SAE, a equipe realizará as ações ou intervenções determinadas na etapa do Planejamento de Enfermagem.	Mensalmente	Através da ferramenta disponível no Suap- Atividades Estudantis- Saúde- Prontuários	
7. Avaliação das Ações realizadas pela equipe de Enfermagem	Consulta de Enfermagem	- Equipe de enfermagem irá registrar os dados no Prontuário de forma deliberada, sistemática e contínua. Nele, deverá ser registrada a evolução do aluno para determinar se as ações ou intervenções de enfermagem alcançaram o resultado esperado	Mensalmente	Através da ferramenta disponível no Suap- Atividades Estudantis- Saúde- Prontuários	
8. Visita domiciliar	Visitas ao domicílio do discente	- Entrevista com responsáveis; observação do contexto social e familiar; - Identificação de fatores que possam contribuir o prejudicar o desempenho do discente ou sua permanência no campus; - Fornecer orientações à família quando necessário.	Quando necessário	Transporte institucional; formulário de visita domiciliar; 2 pranchetas; 2 canetas; papel para anotações.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

9. Atendimentos de demanda espontânea	. O serviço de saúde atua na prevenção, promoção, tratamento e vigilância à saúde, de forma individual e coletiva, colaborando com o processo de ensino-aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none">- Aferição de sinais vitais;Acolhimento Humanizado e Individual ao discente;Utilização da Equidade como princípio;Encaminhamentos e registro no prontuário	Demanda Espontânea	Sala que garanta o sigilo do atendimento e a boa acolhida; registro de atendimento.	
10. Projeto "Tá ligado": Planejamento execução e avaliação entre equipe CAE.	O Projeto "Tá Ligado" consistirá em Grupos de Discussão e campanhas socioeducativas bimestrais, que oferecem um espaço de escuta, partilha de experiências e formação de opinião dos estudantes sobre temáticas sociais discutidas na atualidade. Os temas podem ser escolhidos previamente pela Assistência Estudantil ou sugeridos pelos próprios estudantes.	<ul style="list-style-type: none">- Promover um espaço de escuta ao outro;- Desenvolver nos estudantes a postura de respeito às diferentes opiniões;- Permitir um espaço de partilha de experiências e de acolhida sem julgamento;- Combater as diversas formas de preconceito e bullying;- Colaborar para a formação humana e política dos estudantes;- Debater e formar opiniões sobre atualidades.	Preferencialmente bimestral	Textos sobre as temáticas abordadas; materiais para trabalhos plásticos; recursos de mídia: internet, computador, data show, caixa de som; músicas em mp3; vídeos, etc.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

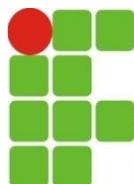
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

11. Ações de educação em saúde para a adoção de hábitos saudáveis, visando à melhoria da qualidade de vida e promoção da saúde da comunidade acadêmica	Conjunto de atividades que sofrem influência e modificação de conhecimentos, atitudes, religiões e comportamentos, sempre em prol da melhoria da qualidade de vida e de saúde dos discentes	<ul style="list-style-type: none">- Melhoria da saúde mental- Prevenção as Infecções Sexualmente Transmissíveis- Segurança no Trânsito- Campanha de Doação de Sangue- Campanha Dia Nacional da Saúde- Prevenção ao Suicídio- Prevenção ao Câncer de Mama- Saúde do Homem (câncer de próstata)	Mensalmente	Textos sobre as temáticas abordadas; materiais para trabalhos plásticos; recursos de mídia: internet, computador, data show, caixa de som; músicas em mp3; vídeos, maquetes, sala de aula etc.	
12. Aquisição de equipamentos, utensílios e materiais de consumo para sala de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar termo de referência para aquisição de equipamentos e insumos, baseados nos números de alunos matriculados no ano.- Acompanhar as IRP's planejadas em 2019 para aquisição de equipamentos e insumos para sala de Enfermagem- Planejar e executar o processo de aquisição de equipamentos e insumos para sala de Enfermagem.	<ul style="list-style-type: none">- Aprimorar a infraestrutura da sala de Enfermagem, em relação aos equipamentos, utensílios, materiais de consumo, matéria-prima.- Garantir infraestrutura adequada para realização de atendimento de Enfermagem de forma restrito e humanizada	Constantemente	Parceria com equipe do DAP, Direção de Ensino e Geral. Computador, internet.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
CEARÁ
Campus Itapipoca

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – CAMPUS
ITAPIPOCA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

CRONOGRAMA ANUAL DE AÇÕES – SERVIÇO DE NUTRIÇÃO - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - 2020

AÇÃO	Descrição das atividades	Objetivo da ação	Data prevista	Recursos	Avaliação da Ação
Ações contínuas					
1. Planejamento das atividades do Serviço de Nutrição	Planejamento das atividades a serem executadas mensalmente.	- Revisar e propor melhorias às atividades planejadas; - Avaliar as atividades executadas e se seus objetivos foram atingidos	Mensalmente	Cronograma de atividades; formulário de eventos e campanhas; lista de frequência dos discentes em eventos e campanhas.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

2. Visita institucional	Visitas aos serviços da rede municipal e de municípios atendidos pelo IFCE Itapipoca.	<ul style="list-style-type: none">- Estabelecimento de parcerias para ações, campanhas, projetos e atividades diversas que impliquem em melhorias na qualidade da formação do discente ou em sua permanência no campus.	Quando necessário	Transporte institucional; formulário de visita institucional ou caderno de ata; 2 pranchetas; 2 canetas; papel para anotações.	
3. Visita domiciliar	Visitas ao domicílio do discente	<ul style="list-style-type: none">- Entrevista com responsáveis; observação do contexto social e familiar;- Identificação de fatores que possam contribuir o prejudicar o desempenho do discente ou sua permanência no campus;- Fornecer orientações à família quando necessário.	Quando necessário	Transporte institucional; formulário de visita domiciliar; 2 pranchetas; 2 canetas; papel para anotações.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

<p>4. Atendimentos de demanda espontânea</p>	<p>Atendimento a discentes que espontaneamente apresentarem dúvidas ou demandas a serem resolvidas ou orientadas pelos serviços da Coordenadoria de Assistência Estudantil.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Coleta de dados antropométricos, clínicos, dietéticos e laboratoriais;- Realizar diagnóstico nutricional;- Verificar as necessidades nutricionais específicas do discente;- Oferecer orientações e condutas nutricionais para atender as necessidades específicas apresentadas pelos discentes.	<p>Demanda Espontânea</p>	<p>Sala que garanta o sigilo do atendimento e a boa acolhida; registro de atendimento.</p>	
<p>5. Projeto "Tá ligado": Planejamento execução e avaliação entre equipe CAE.</p>	<p>O Projeto "Tá Ligado" consistirá em Grupos de Discussão e campanhas socioeducativas bimestrais, que oferecem um espaço de escuta, partilha de experiências e formação de opinião dos estudantes sobre temáticas sociais discutidas na atualidade. Os temas podem ser escolhidos</p>	<ul style="list-style-type: none">- Promover um espaço de escuta ao outro;- Desenvolver nos estudantes a postura de respeito às diferentes opiniões;	<p>Preferencialmente bimestral</p>	<p>Textos sobre as temáticas abordadas; materiais para trabalhos plásticos; recursos de mídia: internet, computador, data show, caixa de</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	previamente pela Assistência Estudantil ou sugeridos pelos próprios estudantes.	<ul style="list-style-type: none">- Permitir um espaço de partilha de experiências e de acolhida sem julgamento;- Combater as diversas formas de preconceito e bullying;- Colaborar para a formação humana e política dos estudantes;- Debater e formar opiniões sobre atualidades.		som; músicas em mp3; vídeos, etc.	
6. Ações de educação alimentar e nutricional	Promover a oferta de alimentação adequada na escola; Realizar palestras, campanhas, jogos, rodas de conversas e oficinas que promovam a educação alimentar; dinamizar o currículo da escola; Priorizar os hábitos alimentares regionais e culturais saudáveis.	<ul style="list-style-type: none">- Ofertar lanches e almoços com preparações saudáveis;- Permitir um espaço de partilha de conhecimento e experiências;- Articular parcerias com professores (educação física, biologia...), tendo por eixo temático a alimentação e nutrição;- Adquirir alimentos da Agricultura familiar do	Trimestralmente	Textos sobre as temáticas abordadas; materiais para trabalhos plásticos; recursos de mídia: internet, computador, data show, caixa de som; músicas em mp3; vídeos, maquetes, sala de aula etc.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

		município e/ou território regional.			
7. Adequação da infraestrutura da Cantina	<ul style="list-style-type: none">- Avaliar a estrutura física através da Lista de verificação das condições higiênico-sanitárias, baseada na RDC nº 275/2002 e na RDC nº 216/2004, da ANVISA (modelo disponibilizado pela DAE);- Elaborar relatório para direção geral solicitando providências às não conformidades encontradas na lista de verificação disponibilizada pela DAE;- Acompanhar o processo licitatório de contratação de empresa especializada em dedetização;	<ul style="list-style-type: none">- Aprimorar a infraestrutura da cantina do campus, em relação à estrutura física, equipamentos, matéria-prima e pessoal especializado.	Semestralmente ou sempre que necessário	Lista de verificação das condições higiênico-sanitárias, baseada na RDC nº 275/2002 e na RDC nº 216/2004, da ANVISA (modelo disponibilizado pela DAE); Parceria com equipe do DAP, Direção de Ensino e Geral. Computador, internet.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	<ul style="list-style-type: none">- Planejar o layout da cozinha para minimizar, o máximo possível, os riscos de contaminação cruzada;- Elaborar termo de referência para contratação de merendeiras.				
8. Aquisição de equipamentos, utensílios e materiais de consumo para cantina do campus	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar termo de referência para aquisição de equipamentos e utensílios para cozinha;- Receber e/ou solicitar ao fornecedor os equipamentos para UAN adquiridos no final de 2019;- Acompanhar as IRP's planejadas em 2019 para aquisição de equipamentos e eletrodomésticos para cozinha;- Acompanhar as IRP's planejadas em 2019 para aquisição de material de consumo de copa e cozinha, como utensílios, produtos descartáveis, produtos de limpeza;	<ul style="list-style-type: none">- Aprimorar a infraestrutura da cantina do campus, em relação aos equipamentos, utensílios, materiais de consumo, matéria-prima.- Garantir infraestrutura adequada para armazenamento, preparação e distribuição da alimentação;- Evitar a contaminação dos alimentos;- Evitar as doenças transmitidas por alimentos - DTAs	Constantemente	Parceria com equipe do DAP, Direção de Ensino e Geral. Computador, internet.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	<ul style="list-style-type: none">- Planejar e executar o processo de aquisição dos gêneros alimentícios;- Planejar e executar o processo de aquisição dos gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural.				
9. Melhoria da oferta de alimentos saudáveis nos cardápios oferecidos aos discentes.	<ul style="list-style-type: none">- Realizar análise qualitativa da refeição de maior aporte calórico (almoço) mensalmente;- Realizar reunião com a empresa contratada para fornecimento da refeição almoço trimestralmente para repassar o feedback e traçar melhorias para os resultados encontrados nas análises qualitativas dos cardápios oferecidos;- Manter a oferta de lanche nos períodos da manhã, tarde e noite;- Realizar teste de aceitabilidade referente aos lanches e almoços com os discentes;	<ul style="list-style-type: none">- Melhorar a oferta de alimentos saudáveis nos cardápios;- Avaliar a qualidade dos cardápios oferecidos.	Constantemente	Parceria com os discentes; Guia Alimentar para população brasileira (2014); planilhas de análise qualitativa dos cardápios e formulários disponibilizados pela DAE, computador, internet.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

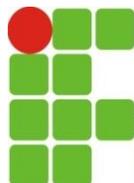
	- Reduzir a oferta de lanches industrializados.				
--	---	--	--	--	--

Teresa Raquel F. de Carvalho
Teresa Raquel Ferreira de Carvalho
Nutricionista CRN6ª 4781
SIAPE 354411



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ
Campus Itapipoca

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – CAMPUS
ITAPIPOCA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

CRONOGRAMA ANUAL DE AÇÕES – SERVIÇO SOCIAL - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - 2020

AÇÃO	Descrição das atividades	Objetivo da ação	Data prevista	Recursos	Métodos de avaliação da Ação
Ações contínuas					
1. Garantir a capacitação continuada em Serviço Social, com ênfase ao espaço sócio-ocupacional da Educação	- Participação em palestras, oficinas, formações e eventos da área da Educação, da Assistência Estudantil, do Serviço Social e afins (congressos, seminários, simpósios, entre outros).	Promover atuação profissional qualificada.	Quando houver convocação e sempre que viável, de acordo com necessidades observadas pelo setor.	Liberação para participação de eventos de capacitação, diárias e/ou ajuda de custo.	-Apresentação de certificados; -Avaliação de desempenho profissional por mérito.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

2. Planejamento das atividades do Serviço Social	Planejamento, avaliação e revisão das atividades a serem executadas mensalmente.	Otimizar a execução das atividades propostas; rever e propor melhorias às atividades planejadas; avaliar as atividades executadas e se seus objetivos foram atingidos	Mensalmente	Cronograma de atividades; formulário de eventos e campanhas; lista de frequência dos discentes em eventos e campanhas.	Momentos de revisão do planejamento e de sua execução.
3. Territorialização da rede socioassistencial e articulação de parcerias institucionais	-Visitas institucional aos equipamentos que compõem a rede socioassistencial local e de municípios circunvizinhos.	<ul style="list-style-type: none">- Conhecer os serviços públicos disponíveis local e circunvizinhos;- Realizar parcerias institucionais;- Apresentar o IFCE campus Itapipoca à rede socioassistencial.	Continuamente	Veículo oficial; motorista; formulário de visita institucional; prancheta; caneta.	<ul style="list-style-type: none">-Mapeamento e articulação com a rede socioassistencial local e circunvizinha;-Ampliação das ações realizadas em parceria com a rede socioassistencial
4. Conhecer a realidade socioeconômica e	- Realizar pesquisa do perfil socioeconômico e familiar discente;	Identificação de fatores que possam contribuir ou dificultar o desempenho do discente ou sua permanência no campus;	Anualmente	Veículo oficial; motorista; questionário socioeconômico	Relatório do Perfil Socioeconômico e Familiar discente;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

familiar do corpo discente	<ul style="list-style-type: none">- Entrevistas com discentes e familiares- Realizar visitas domiciliares.	<p>Orientar discentes e familiares sobre benefícios sociais e previdenciários quando necessário;</p> <p>Identificar possíveis demandas a serem encaminhadas para acompanhamento da CAE e de outros setores da instituição.</p>		; computador com internet.	Encaminhamentos realizados à rede socioassistencial
5. Realizar acompanhamento, atendimento e orientação social sistemáticos a estudantes e familiares	<ul style="list-style-type: none">- Oferecer escuta, acolhida, apoio ou orientação a discentes e familiares;- Prestar orientações e condutas necessárias para resolução de demandas apresentadas pelos discentes e familiares.	<ul style="list-style-type: none">- Oferecer serviço de escuta, acolhida, orientação e apoio a discente ou familiares que apresentem alguma demanda que implique em dificuldades na permanência do discente no campus ou na qualidade de sua formação.	Continuamente e quando demandado	Sala que garanta o sigilo do atendimento e a boa acolhida; registro de atendimento.	Redução das taxas de evasão e retenção.
6. Acompanhamento de discentes com dificuldades no rendimento acadêmico.	Acompanhamento, junto com equipe multidisciplinar, da identificação dos discentes em conselho de classe e/ou encaminhado por docentes/ equipe de ensino/pais/ demanda espontânea;	Auxiliar o estudante a lidar com fatores ameaçadores ao êxito acadêmico, de forma a reduzir o seu impacto; fortalecer fatores de ajuda à permanência e êxito	Continuamente	Parceria com equipe multidisciplinar de ensino;	Redução das taxas de evasão e retenção.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

7. Acompanhar a utilização do recurso financeiro destinado aos auxílios estudantis	<ul style="list-style-type: none">- Apresentar demanda de auxílios estudantis à Direção Geral;- Buscar ampliação do recurso financeiro destinado aos auxílios estudantis;- Realizar solicitações de empenho do recurso financeiro;- Elaborar e encaminhar solicitações de pagamentos de auxílios estudantis;- Acompanhar a utilização do recurso financeiro destinado aos auxílios estudantis.	Garantir a destinação do recurso financeiro para os auxílios estudantis; Agilizar processos de pagamentos de auxílios estudantis.	Continuamente	Reunião com Diretor Geral; Computador com internet; Acesso ao SEI.	Utilização do recurso financeiro dentro do prazo estabelecido.
8. Realizar processo seletivo para auxílios estudantis	<ul style="list-style-type: none">- Publicar edital de seleção de auxílios;- Cadastrar oferta no SISAE;- Promover ampla divulgação sobre o processo de seleção dos auxílios estudantis;	-Garantir a permanência e o êxito escolar de alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica. -Democratizar as informações e o acesso aos auxílios disponíveis no espaço institucional, como um dos mecanismos indispensáveis à	Semestralmente	Sala de atendimento que garanta sigilo profissional; Computador com internet; Impressora; Banners e Cartazes.	Redução das taxas de retenção e de evasão em virtude de vulnerabilidade socioeconômica.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	<ul style="list-style-type: none">- Realizar atendimentos individuais e oficinas de orientação sobre os auxílios e sobre como se inscrever;- Realizar análise socioeconômica e emitir parecer social;- Elaborar e divulgar resultados preliminar e final.	participação dos/as usuários/as; -Reduzir dificuldades dos discentes com dificuldade em manusear o Sistema Informatizado de Assistência Estudantil do IFCE (SISAE)			
9. Realizar monitoramento do rendimento acadêmico dos alunos assistidos com auxílios estudantis	<p>Analisar o rendimento acadêmico de cada aluno assistido por auxílio estudantil através do histórico escolar;</p> <p>Realizar atendimento individual a discente com baixo rendimento escolar.</p>	<p>Conhecer desempenho acadêmico dos alunos assistidos com auxílios estudantis;</p> <p>Identificar alunos com dificuldades de aprendizagem para encaminhamentos à CTP, à Psicologia, ao NAPNE e/ou outro que se fizer necessário.</p>	Semestralmente	Sala de atendimento que garanta o sigilo profissional; computador com internet; telefone.	Reduzir taxa de retenção e de evasão entre alunos assistidos com auxílios estudantis.
10. Participar de ações que estreitem a parceria com o corpo docente	<ul style="list-style-type: none">- Participação nas reuniões do Conselho de Classe do curso Técnico Integrado em Mecânica;- Participação como membro do NAPNE;	Identificar quais estudantes demonstram necessidade de um acompanhamento mais sistemático da CAE.	Continuamente	Sala de reunião climatizada; computador com internet; retroprojetor.	Agilidade no processo de identificação e de encaminhamento das demandas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	<ul style="list-style-type: none">- Participação nas reuniões gerais da DIREN;- Reuniões com coordenadores de curso.				apresentadas pelos docentes.
11. Fortalecer políticas e projetos de fomento à educação inclusiva	<ul style="list-style-type: none">- Participação como membro do NAPNE;- Organização da Semana de Acessibilidade que ocorre anualmente, promovida pelo NAPNE.	Fortalecer ações de apoio a pessoas com necessidades educacionais específicas no IFCE Campus Itapipoca; Criar espaços de visibilidade à acessibilidade.	Continuamente e quando demandado.	Sala de reunião climatizada; computador com internet.	Reduzir taxas de evasão e retenção entre discentes com necessidades educacionais específicas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

CRONOGRAMA ANUAL DE AÇÕES – SERVIÇO DE PSICOLOGIA - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - 2020

AÇÃO	Descrição das atividades	Objetivo da ação	Data prevista	Recursos	Métodos de avaliação da Ação
Ações contínuas					
1. Planejamento das atividades do Serviço de Psicologia	Planejamento, avaliação e revisão das atividades a serem executadas mensalmente.	Otimizar a execução das atividades propostas; rever e propor melhorias às atividades planejadas; avaliar as atividades executadas e se seus objetivos foram atingidos	Mensalmente	Cronograma de atividades; formulário de eventos e campanhas; lista de frequência dos discentes em eventos e campanhas.	Momentos de revisão do planejamento e de sua execução.
2. Mapeamento da Rede, Territorialização e Parcerias Institucionais		Estabelecimento de parcerias para ações, campanhas, projetos e atividades diversas que impliquem em melhorias na qualidade da formação do	Mensalmente	Transporte institucional; formulário de visita institucional ou caderno de ata; 2 pranchetas; 2	Momento de revisão do planejamento das ações: observar se visitas agendadas no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	Visitas aos serviços da rede municipal e de municípios atendidos pelo IFCE Itapipoca.	discente ou em sua permanência no campus.		canetas; papel para anotações.	mês foram executadas, justificativas e alcances.
3. Visita domiciliar	Visitas ao domicílio do discente	Entrevista com responsáveis; observação do contexto social e familiar; identificação de fatores que possam contribuir o prejudicar o desempenho do discente ou sua permanência no campus; fornecer orientações à família quando necessário.	Quando necessário	Transporte institucional; formulário de visita domiciliar ; 2 pranchetas; 2 canetas; papel para anotações.	Momento de revisão do planejamento das ações: observar se visitas agendadas aos discentes foram executadas, justificativas e alcances.
4. atendimentos emergenciais ou demanda espontânea	Atendimento a discentes que espontaneamente apresentarem dúvidas ou demandas a serem resolvidas ou orientadas pelos	Oferecer escuta, acolhida, apoio ou orientação aos discentes quando em situação emergencial; Oferecer orientações e condutas	Demanda Espontânea	Sala que garanta o sigilo do atendimento e a boa acolhida; registro de atendimento.	Solicitação de feedback aos discentes quanto aos atendimentos após realizados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	serviços da Coordenadoria de Assistência Estudantil.	necessárias para resolução de demandas apresentadas pelos discentes.			
5. Projeto "Tá ligado": Planejamento execução e avaliação entre equipe CAE.	O Projeto "Tá Ligado" consistirá em Grupos de Discussão e campanhas socioeducativas bimestrais, que oferecem um espaço de escuta, partilha de experiências e formação de opinião dos estudantes sobre temáticas sociais discutidas na atualidade. Os temas podem ser escolhidos previamente pela Assistência Estudantil ou sugeridos pelos próprios estudantes.	Promover um espaço de escuta ao outro; Desenvolver nos estudantes a postura de respeito às diferentes opiniões; Permitir um espaço de partilha de experiências e de acolhida sem julgamento; Combater as diversas formas de preconceito e bullying; Colaborar para a formação humana e política dos estudantes; debater e formar opiniões sobre atualidades.	Preferencialmente bimestral	Textos sobre as temáticas abordadas; materiais para trabalhos plásticos; recursos de mídia: internet, computador, data show, caixa de som; músicas em mp3; vídeos, etc.	Solicitação de feedback aos discentes quanto às ações realizadas; Feedback Estudantil: formulário semestral a ser enviado aos discentes para avaliação dos serviços do setor.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

6. Atendimento a pais e/ou discentes	Atendimento individual ou familiar a discentes e/ou pais ou responsáveis. Podem ser atendimentos sociais (realizados pelo serviço social), psicológicos (realizados pelo serviço de psicologia) ou psicossocial (realizados por ambos os serviços em conjunto). Tem em média de 40 a 50 minutos de duração, exceto em casos emergenciais, com duração indeterminada.	Oferecer serviço de escuta, acolhida, orientação e apoio a discente ou familiares que apresentem alguma demanda que implique em dificuldades na permanência do discente no campus ou na qualidade de sua formação.	Demanda espontânea ou quando necessário	Sala que garanta o sigilo do atendimento e a boa acolhida; registro de atendimento.	Solicitação de feedback aos pais quanto aos atendimentos após realizados.
7. Acompanhamento de discentes com dificuldades no rendimento acadêmico.	Acompanhamento, junto com equipe multi, da identificação dos discentes em conselho de classe e/ou encaminhado por docentes/ equipe de ensino/pais/ demanda espontânea;	Auxiliar o estudante a lidar com fatores ameaçadores ao êxito acadêmico, de forma a reduzir o seu impacto; fortalecer fatores de ajuda à permanência e êxito	Constantemente	Parceria com equipe multidisciplinar de ensino;	Solicitação de feedback aos discentes quanto aos atendimentos após realizados.

2020.1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

<p>8. Recepção dos novos estudantes</p>	<p>Apresentação da CAE e dos serviços ofertados, atividades lúdicas de acolhimento a novatos</p>	<p>Apresentação dos setores em visita guiada. Roda de conversa de apresentação entre turmas. Ação em conjunto com CAE, demais equipe de Ensino e docentes.</p>	<p>Início do semestre letivo: 27 a 31 de Janeiro</p>	<p>Parceria com equipe multidisciplinar de ensino;</p>	<p>Ação realizada. Demanda reunião com a equipe para avaliar alcances aos estudantes; Feedback Estudantil: formulário semestral a ser enviado aos discentes para avaliação dos serviços do setor.</p>
<p>9. Plenária para Acordo Geral de Convivência</p>	<p>Elaboração de acordo de convivência e alinhamento entre os atores que compõem o campus. Plenária para elaboração de documento e debate sobre anseios</p>	<p>Alinhamento e melhoria de convivência e de diálogo entre discentes, pais e servidores.</p>	<p>Fevereiro: acordos em turma e plenária ao final de todos os acordos realizados.</p>	<p>Parceria com equipe multidisciplinar de ensino;</p>	<p>Ação adiada por excesso de demandas urgentes no campus e por conta da</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

	dos atores e o Regulamento de Organização Didática (ROD).				suspensão das aulas pelo COVID-19.
10. Mobilização Estudantil: ajuda para a eleição do Grêmio Estudantil	Orientação aos estudantes para eleição de nova chapa a assumir o Grêmio estudantil	Estimular a mobilização dos discentes para a formação de grêmios estudantis; incentivar a apoiar a participação política dos discentes na instituição; fortalecer o grupo de discentes enquanto categoria na busca por melhorias na qualidade da educação ofertada.	Fevereiro	Reserva de horário em sala de aula disponível para debater com todas as turmas; Reserva de Auditório e recursos de mídia: data show, computador, caixa de som e microfone.	Ação realizada. Discentes orientados pela CAE quando solicitado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

<p>11. Intervenção em alusão ao Mês da Mulher</p>	<p>Intervenções visuais pelo campus com mensagens em alusão ao exercício da sororidade, autoestima, força e autonomia às mulheres; Lançamento dos “4 desafios”, exercícios de sororidade, autoconhecimento, empoderamento e autoestima às mulheres do campus. Roda de Conversa com CRAM e Coletivo Sutiã (aberto ao público externo também).</p>	<p>Estimular atitudes de sororidade entre as estudantes; desencorajar comportamentos de bullying, assédio e desrespeito entre os estudantes; estimular autoaceitação do corpo e autoestima.</p>	<p>Março</p>	<p>Recursos plásticos, imagens sobre o tema; Mural e espaços para exposição; recursos de mídia para músicas feministas no dia 08/03, durante o intervalo.</p>	<p>Realizada entrega de marca páginas aos discentes com mensagens feministas. Ação adiada por conta das altas demandas à equipe multi e pela suspensão das aulas por conta do COVID-19.</p> <p>Feedback Estudantil: formulário semestral a ser enviado aos discentes para avaliação dos serviços do setor.</p>
--	--	---	--------------	---	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

<p>12. Acompanhamento estudantil durante quarentena</p>	<p>Oferta de acompanhamento remoto e orientações aos estudantes durante a quarentena.</p>	<p>Oferecer serviço de escuta, acolhida, orientação e apoio a discente ou familiares que apresentem alguma demanda que implique em dificuldades na permanência do discente no campus ou na qualidade de sua formação durante a quarentena; promoção de cuidados em saúde mental ao discente durante o isolamento social.</p>	<p>Durante a suspensão das atividades presenciais por conta do COVID-19.</p>	<p>Disponibilidade do e-mail institucional de contato telefônico profissional aos estudantes e familiares; postagens com orientações de cuidados em saúde mental nas redes sociais do campus; utilização da ferramenta Canva.</p>	<p>Feedback Estudantil: formulário semestral a ser enviado aos discentes para avaliação dos serviços do setor.</p>
--	---	--	--	---	--

2020.2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

13. Recepção dos novos estudantes	Apresentação da CAE e dos serviços ofertados, atividades lúdicas de acolhimento a novatos	Promover, de forma articulada com os demais setores do Departamento de Ensino e Grêmios, a integração e familiarização dos estudantes com o Campus. Ação lúdica: Noite do Karaokê; Rodas de conversa com turmas de recém-ingresso	Início do semestre letivo de 2020.2 (A definir, após reorganização de calendário acadêmico após suspensão das aulas pelo COVID-19)	Data Show, Caixa de som, microfone, pendrive com músicas de karaokê, lista de inscrições na hora; momento com turma para Roda de Conversa, materiais plásticos e alimentos para coffee break	Feedback Estudantil: formulário semestral a ser enviado aos discentes para avaliação dos serviços do setor.
14. Fórum Estudantil	Ação da Assistência Estudantil sobre tema a discutir com estudantes, de forma a criar espaço de proposição de ideias e melhorias aos estudantes e ao campus. Tema proposto:	Promover espaços de expressão dos estudantes sobre proposições de melhorias à vida acadêmica e ao campus;	A definir, após reorganização de calendário acadêmico após suspensão das aulas pelo COVID-19	Parceria da equipe de ensino e administração; recursos de mídia; reserva de espaços (auditório, sala de aula/de grupos); parceria com rede	Feedback Estudantil: formulário semestral a ser enviado aos discentes para avaliação dos serviços do setor.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

				de saúde e convidados.	
15. Grupo de Orientação Profissional e Planejamento de Carreira (OPPC) - voltado à extensão.	<p>O grupo de OPPC consiste em um espaço de orientação, escuta e partilha de vivência e impressões entre jovens a caminho de definir sua escolha profissional. Também é um espaço para orientação do planejamento de carreira do jovem. O projeto consistirá em debates e vivências em grupo sobre escolhas profissionais em 9 encontros semanais às quartas-feiras. Serão 8 participantes, sendo 6 para estudantes do IFCE e 2 para comunidade externa</p>	<p>Facilitar a promoção de autoconhecimento do estudante; Promover a reflexão sobre sonhos, missão e visão; Ajudar o estudante a estabelecer objetivos e metas profissionais; Promover espaço de acolhida; Ajudar a organizar atividades, estudo e rotina de qualidade de vida, para auxiliar os estudante a passar pelo processo de vestibulares ao final do ano.</p>	<p>A definir, após reorganização de calendário acadêmico após suspensão das aulas pelo COVID-19</p>	<p>Sala para grupo que resguarde o sigilo; textos sobre as temáticas abordadas; materiais para trabalhos plásticos; recursos de mídia; instrumentos e testes psicológicos: Critérios para a escolha profissional; Matrizes de Habilidades e Interesses Profissionais.</p>	<p>Ação adiada em 2020.1 para 2020.2 por conta da suspensão das atividades letivas em prevenção ao COVID-19.</p> <p>Preenchimento de avaliação por escrito do grupo no último encontro.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE/CAMPUS DE ITAPIPOCA
DIRETORIA GERAL DO CAMPUS DE ITAPIPOCA

CAMPUS ITAPIPOCA
Av. da Universidade, s/n, CEP: 62500-000 – Madalena – Itapipoca – CE