



**EDITAL Nº 15 DE 29 DE MAIO DE 2018**

**SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA MONITORIA  
VOLUNTÁRIA IFCE.**

O DIRETOR DO INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ (IFCE), CAMPUS JAGUARIBE, Professor Izamaro de Araújo, no uso de suas atribuições regimentais, por meio da Portaria nº 315 de 25 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União do dia 26 de abril de 2018, seção 2, página 22, torna público que estarão abertas as inscrições do Processo Seletivo Unificado para o Programa Monitoria Voluntária IFCE 2018.1.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O presente Edital destina-se à seleção de estudantes do Instituto Federal do Ceará (IFCE), Campus Jaguaribe, regularmente matriculado no curso técnico, tecnológico e de graduação para o Programa de Monitoria Voluntária IFCE 2018.1.

**2. DOS OBJETIVOS:**

- 2.1.** Realizar atividades de monitoria acadêmica, sob orientação de um professor- orientador, para alunos que estejam com dificuldade de aprendizagem;
- 2.2.** Contribuir para um maior envolvimento dos alunos com o IFCE;
- 2.3.** Propiciar uma melhor formação acadêmica ao aluno;
- 2.4.** Estimular a participação dos alunos no processo educacional e nas atividades relativas ao ensino.

**3. DAS INSCRIÇÕES:**

**3.1. PRÉ- REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:**

Somente poderão candidatar-se a uma vaga no Programa de Monitoria Voluntária os estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos e de graduação do IFCE que:

- I. estejam cursando, no mínimo, o 2º período;

- II. tenham sido aprovados na disciplina/unidade curricular que caracteriza a área da monitoria pretendida;
- III. não recebam bolsa do IFCE; não tenham sido Estudantes-Monitores por um período de um ano e seis meses;
- IV. não tenham desistido da atividade de monitoria anteriormente;
- V. não estejam respondendo a processos disciplinares;
- VI. tenham disponibilidade de **16 horas semanais** para desenvolver as atividades de monitoria.

**3.2.** As inscrições para o processo de seleção dos estudantes serão realizadas no período estabelecido no cronograma (**item 4.7**) desse processo seletivo.

**3.3. Local de inscrição:** recepção do campus, no horário comercial: 8h às 21 h .

**3.3.1.** Para fins de inscrição, o candidato deverá entregar envelope com o **Formulário de Inscrição (devidamente preenchido e com assinatura legível)**, presente no **ANEXO I**, indicando **somente uma disciplina/componente curricular** para a qual deseja concorrer à vaga de estudante monitor, **a partir das vagas informadas no item 6.1.**

**3.3.2. No envelope deverá constar, também, a seguinte documentação:**

- 1 foto 3x4;
- declaração de matrícula, podendo esta, ter autenticação eletrônica;
- declaração com horário de aulas, podendo esta, ter autenticação eletrônica;
- declaração de Veracidade de Informações (ANEXO II), assinada, confirmando que não recebe nenhuma bolsa pelo IFCE, não responde a processos disciplinares na instituição, não desistiu de nenhum programa de bolsa de monitoria anteriormente e não foi Estudante-Monitor por um período de 1 ano e seis meses;
- Histórico escolar comprovando a nota obtida na disciplina para qual o candidato concorre a uma vaga.

**3.3.3.** O estudante será automaticamente excluído do processo de seleção, caso não entregue o Formulário de Inscrição, assim como a documentação exigida, no prazo estabelecido, ou caso as informações prestadas não sejam verdadeiras.

**3.4.** A inscrição do candidato implica compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste edital e na Resolução Nº 06 de 10 de março de 2010 que aprova o Regulamento de Monitoria do IFCE.

#### **4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:**

**4.1.** O coordenador de cada curso será responsável por coordenar e executar todo o processo seletivo, desde a análise de documentação dos candidatos até o envio do resultado para a Direção de Ensino do Campus.

**4.2. Critérios de seleção: \***

Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a seguinte média ponderada.

$$M = \frac{2.IRA + 3.MD + 4.NE}{9}$$

**M** = Média

**IRA**: Índice de Rendimento Acadêmico

**MD**: Média da disciplina objeto da monitoria

**NE**: Nota da Entrevista \*\*

**Média para aprovação: 7.0 (sete)**

\*\* A entrevista valerá de 0.0 (zero) a 10.0 (dez), será realizada pelo professor da disciplina pretendida pelo candidato e serão considerados os seguintes aspectos:

afinidade com a disciplina  
autocrítica  
capacidade de iniciativa  
capacidade de relacionamento  
disponibilidade

Em caso de empate, os candidatos serão classificados de acordo com os seguintes critérios:

obtiver maior nota na entrevista;  
possuir maior Índice de Rendimento Acadêmico (IRA);  
apresentar maior nota na disciplina objeto da monitoria, e  
persistindo o empate, será classificado o candidato mais idoso.

\*Para laboratório didático serão considerados o maior IRA mais a nota da entrevista,

Sendo:  $M = \frac{2.IRA + 3.E}{5}$

**4.3. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:**

**4.3.1.** O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar desse processo seletivo deverá preencher o **Formulário de Interposição de Recurso (ANEXO IV)** e entregá-lo devidamente preenchido e assinado no prazo estabelecido no cronograma do campus de matrícula dos interessados. **Local:** na recepção do campus, **no horário de 8h às 21hs.**

**4.4.** O resultado final do processo seletivo deverá ser enviado pelo dirigente de ensino para o Setor de Comunicação do campus, que fará a divulgação do processo seletivo no site do campus.

**4.5.** O recurso será analisado conforme período estabelecido no cronograma.

**4.6.** Caso haja indeferimento do recurso, o estudante deverá dirigir-se à Coordenação de Ensino para solicitar esclarecimentos.

#### **4.7 CRONOGRAMA**

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	<b>LOCAL</b>
Impugnação de edital	Candidatos	30/05/2018	Departamento de Ensino do campus
Inscrições	Candidatos	04/06 à 08/06	Recepção do campus
Seleção	Coordenador de Curso e/ou Dirigente de Ensino	11/06 À 13/06	Coordenação de Curso
Divulgação do Resultado Preliminar	Campus: Coordenador de Curso e/ou Dirigente de Ensino	15/06/2018	<a href="https://ifce.edu.br/acesso-rapido/concursos-publicos/editais/ensino/selecao-de-bolsas-de-monitoria/2018">https://ifce.edu.br/acesso-rapido/concursos-publicos/editais/ensino/selecao-de-bolsas-de-monitoria/2018</a>
Interposição de Recurso	Candidatos	18/06/2018	Recepção
Análise de Interposição de Recurso	Campus: Coordenador de Curso e/ou Dirigente de Ensino	19 à 20/06/2018	-
Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso)	Campus: Coordenador de Curso e/ou Dirigente de ensino	22/06/2018	<a href="https://ifce.edu.br/acesso-rapido/concursos-publicos/editais/ensino/selecao-de-bolsas-de-monitoria/2018">https://ifce.edu.br/acesso-rapido/concursos-publicos/editais/ensino/selecao-de-bolsas-de-monitoria/2018</a>

Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor-orientador e estudante monitor convocado	26/06/2018	Departamento de Ensino
Elaboração do Plano de Trabalho	Professor-Orientador e Estudante-Monitor Convocado	27 /06/2018	A definir Pelo professor Orientador
Início das atividades	Professor orientador e estudante monitor	06/07/2018	-
Término das atividades	Professor orientador e estudante monitor	06/11/2018	-

**4.8.** A Diretoria de Ensino divulgará os resultados do processo seletivo deste Edital na página virtual do IFCE:

<https://ifce.edu.br/aceso-rapido/concursos-publicos/editais/ensino/selecao-de-bolsas-de-monitoria/2018>

**4.9.** Os estudantes classificados, que não forem chamados em função do número de vagas, poderão ser chamados para substituições de bolsistas, que porventura venham a desistir do Programa, obedecendo à ordem decrescente de classificação.

## **5. DA MONITORIA VOLUNTÁRIA: FORMALIZAÇÃO, JORNADA E EXERCÍCIO:**

**5.1.** A formalização da Monitoria ocorrerá por meio de **Termo de Acordo (ANEXO III)** específico entre a Instituição e o Estudante-Monitor e mediado pela Coordenação de Curso/Direção de Ensino.

**5.2** Os estudantes monitores voluntários exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades, **durante o semestre 2018.1.**

**5.3** O horário das atividades de monitoria deve ser planejado em comum acordo com os Professores-Orientadores, não podendo esse coincidir com suas atividades acadêmicas regulares.

**5.4 É proibido acumular, simultaneamente, com algum tipo de bolsa institucional (como PIBID, PIBIC, Extensão, PROEJA).**

**6. DAS VAGAS:**

**6.1 Quadro de vagas/bolsas por disciplinas/unidade curricular do semestre 2018.1:**

**CAMPUS JAGUARIBE**

<b>Curso</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Quantidade de vagas</b>
Técnico em Eletromecânica	Tecnologia dos Materiais	01
	Desenho Técnico	01
	Resistência dos Materiais	01
	Desenho Assistido por Computador	01
Licenciatura em Ciências Biológicas	Bioestatística	02
	Biologia Celular	01
	Biologia Molecular	01
	Bioquímica	01
	Botânica de Criptógamas	01
	Botânica de Fanerógamas	01
	Ecologia Regional	01
	Ecologia das Comunidades	01
	Embriologia e Histologia	02
	Genética	01
	Matemática para Ciências Biológicas	02

	Física para Ciências Biológicas	01
	Metodologia do Trabalho Científico	01
	Microbiologia	02
	Química Geral	01
	Zoologia dos Invertebrados I	01
	Zoologia dos Invertebrados II	01
	Zoologia dos Cordados	01
	Política e Gestão Educacional	01
	Trabalho de Conclusão de Curso I	01
	Fundamentos Sociológicos e e Filosóficos da Educação	01
	Princípios de Sistemática e Taxonomia	01
	Química Geral	01
	Química Orgânica	01
	Fisiologia Vegetal	01
	Didática	01
Tecnologia em Redes de Computadores	Introdução a Sistemas Operacionais	01
	Construção de Logaritmos	01
	Programação Estruturada	01
	Correio Eletrônico	01
	Gestão de Projetos	01
	Sistemas Lógicos Digitais	01
	Sistemas Operacionais Livres	01
	Sistemas Operacionais Proprietários	01
	Switching	01
	Programação de Dispositivos Móveis	01

	Total	44
--	-------	----

## 7. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE - MONITOR

### 7.1 Constituem-se atribuições do Professor Orientador:

I. participar, no âmbito da Coordenação de Curso ou do Departamento de Área, na elaboração do Edital do Programa de Monitoria e na seleção de estudantes candidatos;

II. propor **Plano de trabalho (ANEXO V)** a ser desenvolvido pelo Estudante - Monitor e encaminhá-lo à Coordenação de Curso, antes do início das atividades do mesmo.

III. auxiliar o Estudante-Monitor na execução das suas atividades;

IV. acompanhar e avaliar o Estudante-Monitor, preencher o relatório conclusivo no final do ano letivo, que deverá ser apresentado à Direção de Ensino, e opinar sobre a renovação ou cancelamento da Bolsa-Monitoria;

V. analisar, semestralmente, o Relatório de Atividades desenvolvidas, elaborado pelo Estudante-Monitor em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

VI. caberá ao Professor - Orientador avaliar semestralmente o desempenho do Estudante-Monitor, através de Ficha de Avaliação específica, fornecida pelo Chefe da Diretoria de Ensino/Departamento de Ensino/Coordenação de Ensino.

**7.2** O Professor-Orientador será um professor da Coordenação de Curso ou do Departamento de Área que esteja ministrando a disciplina/unidade curricular.

**7.3** As atividades de Monitoria obedecerão, em cada período letivo, ao **Plano de trabalho (ANEXO V)** elaborado pelo Professor-Orientador e aprovado pelo Coordenador de Curso ou Chefe de Departamento de Área;

**7.4** A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo Professor-Orientador e aprovada pelo Coordenador do Curso ou Chefe de Departamento de Área, não podendo ser superior a 4 (quatro) horas diárias;



**7.5** O registro da carga horária semanal do Estudante-Monitor deverá ser feito por ficha de frequência, e acompanhado pelo Professor-Orientador.

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTUDANTE-MONITOR:**

### **8.1.** Constituem-se atribuições do Estudante-Monitor:

I. auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento, relacionadas a:

- a) assistência aos estudantes dos cursos técnico, tecnológico e de graduação na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;
- b) preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
- c) auxílio ao Professor-Orientador na elaboração de material didático complementar.

II. zelar pelo patrimônio e nome da instituição, bem como cumprir suas normas internas;

III. participar no apoio ao desenvolvimento de atividades institucionais, como: semana de curso, exposição tecnológica, feira de profissões ou outros eventos promovidos pelas Coordenações de Curso ou Departamentos de Áreas;

IV. elaborar, semestralmente, o **Relatório de Atividades desenvolvidas**;

V. responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas;

§ 1º Será de responsabilidade do Estudante-Monitor coletar a assinatura de seu Professor Orientador, em sua folha de frequência, e entregá-la ao Coordenador do Curso que, ao final da monitoria, entregará toda a documentação do processo de avaliação do estudante monitor à Direção de Ensino/Departamento de Área/Coordenação de Ensino.

§ 2º A mudança de Estudante-Monitor em projetos aprovados no Programa de Monitoria somente será permitida com o consentimento dos orientadores, sendo necessária comunicação formal, por meio de memorando, ao Dirigente de Ensino e Coordenador de Curso.

## **9. DAS RESTRIÇÕES AO ESTUDANTE - MONITOR:**

**9.1.** São vedadas ao Estudante-Monitor as seguintes atividades:

- I. o exercício de atividades técnico-administrativas;
- II. a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina/unidade curricular;
- III. o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- IV. correção de prova ou outros trabalhos acadêmicos que impliquem atribuição de mérito ou julgamento de valor; e
- V. a resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, em substituição ao professor, limitando-se ao auxílio aos estudantes que buscam o apoio da Monitoria.

## **10. DA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA:**

**10.1.** Semestralmente o Professor-Orientador encaminhará o **Relatório de atividades desenvolvidas** pelo Estudante-Monitor ao Coordenador do Curso ou ao Chefe de Departamento de Área, acompanhado de parecer sobre o desempenho do discente.

**10.2.** O Coordenador do Curso ou o Chefe de Departamento de Área encaminhará semestralmente, ao Dirigente de Ensino, relatório sobre o desenvolvimento e resultados do Programa Monitoria.

**10.3.** O Dirigente de Ensino encaminhará, semestralmente, à PROEN, o relatório conclusivo do Programa de Monitoria do campus.

**10.4.** Após o término do período de monitoria, conforme período previsto, esta atividade deverá constar em seu Histórico Escolar. Desta forma, o Coordenador de Curso deverá enviar para a Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA) um memorando contendo as seguintes informações: nome do estudante, matrícula do estudante, disciplina/unidade curricular em que realizou a monitoria e o período de realização da mesma.

## **11. DO CANCELAMENTO DA MONITORIA VOLUNTÁRIA:**

**11.1.** A monitoria será cancelada, a qualquer tempo, por solicitação do Dirigente de Ensino, desde que o Professor-Orientador responsável informe o não cumprimento, por parte do monitor, dos requisitos e orientações descritos neste Edital, bem como no Regulamento do Programa de Monitoria do IFCE.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**12.1.** Em caso de dúvida em alguma etapa deste processo de seleção, o estudante deverá dirigir-se ao Coordenador de Curso ou Chefe do Departamento de Ensino.

**12.2.** A qualquer tempo, este programa poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou da Administração, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

**12.3.** O estudante deverá manter seu endereço, telefone e *e-mail* atualizados junto à Instituição.

**12.4.** Qualquer inexatidão ou má fé nos dados fornecidos pelo estudante implicará não homologação do processo do candidato ou exclusão da bolsa.

**12.5.** A inscrição do candidato implica compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste Edital e no regulamento do Programa de Monitoria do IFCE, não podendo delas alegar desconhecimento.

**12.6.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Coordenador de Curso e pela Chefia do Departamento de Ensino.

Jaguaribe, 29 de Maio de 2018.

---

Izamaro de Araújo.  
Diretor-Geral  
IFCE- Campus Jaguaribe



**EDITAL Nº15 DE 29 DE MAIO DE 2018**

**SELEÇÃO INTERNA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA MONITORIA  
VOLUNTÁRIA IFCE  
ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE  
MONITORIA VOLUNTÁRIA INTERNA DO IFCE**

Monitoria: 

(    ) Com bolsa	(    ) Voluntária
------------------	-------------------

Campus:

Aluno (a):

Código:  Telefone:

E-mail:

Curso:

Período em que está matriculado:

**Disciplina/Unidade Curricular em que deseja ser monitor:**

**Disciplina/Unidade Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:**

Já foi monitor antes: 

Não (    )	Sim (    ) no ano de _____
------------	----------------------------

**Curriculum Vitae resumido ou anexar Currículo Lattes:**

**Declaro conhecer o Regulamento do Programa de Monitoria ao Estudante do IFCE e o Edital de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ do programa de monitoria do IFCE.**

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

Assinatura do aluno

\_\_\_\_\_

Protocolo do recebimento.

Recebido por: \_\_\_\_\_

**Este documento deve ser preenchido pelo candidato e entregue em local a ser definido pelo dirigente de ensino do campus até a data limite da inscrição prevista no cronograma deste edital.**



**EDITAL Nº 15 DE 29 DE MAIO DE 2018**

**SELEÇÃO INTERNA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA MONITORIA  
VOLUNTÁRIA DO IFCE.  
ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES**

Eu \_\_\_\_\_, aluno do IFCE, sob a matrícula.  
nº \_\_\_\_\_ declaro, para os devidos fins de  
seleção do Programa de Monitoria, que:

- não recebo nenhuma bolsa pelo IFCE;
- não respondo a processos disciplinares na instituição;
- não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria anteriormente e;
- não fui Estudante-Monitor por um período de um ano e seis meses.

Ressalto que estou ciente de que a prestação de informação falsa, apurada na seleção ou posteriormente, ensejará o cancelamento da bolsa e o meu desligamento enquanto estudante monitor do Programa de Monitoria.

Declaro também estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às devidas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**EDITAL N° 15 DE 29 DE MAIO DE 2018**

**SELEÇÃO INTERNA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA MONITORIA  
VOLUNTÁRIA DO IFCE.**

**ANEXO III  
TERMO DE ACORDO**

Eu, aluno(a) \_\_\_\_\_ portador do RG nº \_\_\_\_\_  
e CPF nº \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no Curso \_\_\_\_\_ do  
Campus \_\_\_\_\_, sob a matrícula \_\_\_\_\_ telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ concordo em participar do Programa de Monitoria voluntária do IFCE na  
condição de Estudante- Monitor e estou ciente das condições abaixo mencionadas:

1. O Estudante-Monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento do Programa de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à Bolsa-Monitoria.
2. A Monitoria será realizada na(s) disciplina(s)/unidade(s) curricular(es), código(s) do(s) Curso(s) , sob orientação e supervisão do Professor-Orientador
3. As atividades de Monitoria obedecerão ao Plano de Trabalho elaborado pelo Professor-Orientador e aprovado pelo Coordenador de Curso.
4. O período de vigência da Monitoria Voluntária será de 06/07/2018 à 06/11/2018
5. As atividades serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ser superior a 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o Professor-Orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do Estudante-Monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo Professor-Orientador e entregue no Departamento de Ensino ou Gerência de Ensino.
8. O Estudante-Monitor não terá direito ao auxílio transporte.
9. O Estudante-monitor não pode receber outra bolsa do IFCE.
10. São atribuições do Estudante-Monitor:
  - I. auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a:
    - a) assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;
    - b) preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
    - c) elaboração de material didático complementar.
  - II. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
  - III. participar no apoio ao desenvolvimento de atividades institucionais como semana de curso, exposição

tecnológica, feira de profissões, ou outros eventos promovidos pelas Coordenações de Curso ou Departamentos Acadêmicos;

IV. elaborar semestralmente o Relatório de Atividades desenvolvidas;

11. São vedadas ao Estudante-Monitor as seguintes atividades:

- I. o exercício de atividades técnico-administrativas;
- II. a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina/unidade curricular;
- III. o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- IV. a correção de prova ou trabalhos acadêmicos que impliquem atribuição de mérito ou julgamento de valor; e
- V. a resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, limitando-se ao auxílio aos estudantes que buscam o apoio da Monitoria.

12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, por meio de manifestação por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o Professor-Orientador, o Estudante-Monitor e o Dirigente de Ensino do Campus o assinam em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Professor-Orientador) (Assinatura do Estudante-Monitor)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do dirigente de ensino do Campus)

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG:

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG:



**INSTITUTO FEDERAL**  
Ceará

Campus  
Jaguaribe

**EDITAL Nº 15 DE 29 DE MAIO DE 2018**

**SELEÇÃO INTERNA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA  
MONITORIA VOLUNTÁRIA DO IFCE.**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**À Coordenação de Curso ou Dirigente de Ensino, campus\_\_\_\_\_.**

Eu \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado  
no curso \_\_\_\_\_ matrícula: \_\_\_\_\_, Turno: \_\_\_\_\_ turma: \_\_\_\_\_, venho  
requerer a Vossa Senhoria revisão quanto à seleção do Processo Seletivo previsto no Edital  
\_\_\_\_\_ para concessão de bolsa de monitoria.

Exposição de Motivos:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2018.

---

Assinatura do aluno





**INSTITUTO FEDERAL**  
Ceará

Campus  
Jaguaribe

**EDITAL Nº 15 DE 29 DE MAIO DE 2018**

**SELEÇÃO INTERNA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA  
MONITORIA VOLUNTÁRIA DO IFCE.  
ANEXO V  
PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR**

Monitoria: ( ) Com bolsa ( ) Voluntária ( x )

**Campus:**

**Curso:**

**Disciplina/Unidade Curricular:**

**Professor-Orientador:**

**Período do Plano de Trabalho:**

**Descrição das atividades a serem executadas pelo estudante-monitor:**

**DETALHAR**

**Das 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante-Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:**

**DETALHAR**

**Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante-Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Professor-Orientador)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Coordenador de Curso)



## ANEXO VI

### PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR (IMPRIMIR NO VERSO)

No início das atividades do Estudante-Monitor, incluir seu nome no campo abaixo. Deve ser entregue ao Estudante-Monitor uma cópia deste Plano de Trabalho, do Plano de Ensino e do Plano de Aula da disciplina/unidade curricular.

**Estudante-Monitor:**

---

### Regulamento do Programa de Monitoria do IFCE

Art. 5º – Constituem-se atribuições do Estudante-Monitor:

- I. auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a:
  - a) assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios, esclarecimento de dúvidas;
  - b) preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
  - c) elaboração de material didático complementar.
- II. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- III. participar no apoio ao desenvolvimento de atividades institucionais como semana de curso, exposição tecnológica, feira de profissões, ou outros eventos promovidos pelas Coordenações de Curso ou Departamentos Acadêmicos;
- IV. elaborar semestralmente o Relatório de Atividades desenvolvidas;

Art. 8º – São vedadas ao Estudante-Monitor as seguintes atividades:

- I. o exercício de atividades técnico-administrativas;
- II. a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina/unidade curricular;
- III. o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- IV. a correção de prova ou outros trabalhos acadêmicos que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor; e
- V. a resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, limitando-se ao auxílio aos estudantes que buscam o apoio da Monitoria.

Art. 17 – Os Estudantes-Monitores exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e em regime de 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas.

§ 1º – A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo Professor-Orientador e aprovada pelo Coordenador do Curso ou Chefe de Departamento de Área, não podendo ser superior a 4 (quatro) horas diárias.

§ 2º – O registro da carga horária semanal deverá ser feito por ficha de frequência e acompanhado pelo Professor-Orientador.

---

Este documento deve ser preenchido pelo Professor-Orientador e entregue ao coordenador de Curso até a data limite previsto no Cronograma deste Edital.