



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

ATA

REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS ACOPIARA

Às nove horas e trinta e três minutos do dia onze de junho de dois mil e dezenove, servidores docentes e técnico-administrativos estiveram presentes na sala de reuniões do campus para a reunião ordinária da direção de ensino com a seguinte pauta: 1. Definição da oferta de cursos FIC para o próximo semestre; 2. PPE; 3. Programação de eventos; 4. Permuta/anteposição/reposição de aulas; 5. Impressão de documentos (atividades/trabalhos/avaliações) na reprografia; 6. Armazenamento e transporte dos equipamentos de multimídia; 7. Interesse em ser avaliador(a) de curso; 8. Férias ano 2020; 9. Informes das coordenações e direção-geral. Com relação ao primeiro ponto da pauta, o diretor de ensino Wiron Holanda solicitou que os docentes demonstrassem suas intenções de oferta de cursos FIC para o semestre 2019.2 com base nas necessidades individuais de complementação da carga horária de dez horas mínimas de ensino. Antes de ouvir os docentes, divulgou o resultado de uma pesquisa de opinião realizada em mídias sociais pela Secretaria de Educação de Acopiara a respeito das demandas de cursos pela população da cidade, onde o curso de libras obteve na votação 134 demandas. Orientou ainda sobre o acompanhamento das evasões e os docentes cogitaram a possibilidade da oferta dos cursos ocorrerem no turno da noite. A este respeito, a docente Giselle Raulino questionou sobre a segurança do campus nesse turno e a docente Liliane Veras indagou sobre a questão do funcionamento da biblioteca e dos setores técnico-administrativos. Outras questões foram suscitadas, como por exemplo, a dificuldade de transporte. A diretora Eliani Holanda acrescentou que a noite o consumo de energia seria maior e pela quantidade de servidores não teria como a biblioteca funcionar nesse turno. Além disso, a licitação da empresa de transporte que atenderá o campus ainda está em processo. Portanto, caso ocorressem ofertas de cursos nesse turno, elas deveriam ser concentradas em no máximo dois dias. Diante da problemática do funcionamento do campus em outro turno, a professora Alcione pontuou que é uma solicitação antiga dos alunos da especialização que tenha algum servidor do corpo técnico-administrativo aos sábados para atendimento das demandas. Diante do exposto, o diretor de ensino sugeriu que pelo menos a cada quinze dias deveria haver um revezamento do corpo de servidores técnico-administrativos para estar presente no campus aos sábados para dar esse suporte aos alunos da especialização. Após essa discussão inicial os docentes foram ouvidos quanto às intenções de oferta de cursos FIC e orientados a enviarem as intenções por e-mail para o diretor de ensino e para o professor Marcos Sales, atualmente à frente das atividades de extensão no campus. Os docentes expuseram então as intenções de oferta e o diretor de ensino prosseguiu orientando como deveria ocorrer o processo de oferta dos cursos FIC para os casos da temática do curso já estar presente no catálogo de cursos do IFCE ou não, explicando a tramitação via SEI que deve durar em torno de até 45 dias entre envio à CTP do campus e aprovação da PROEN dos cursos com necessidade de elaboração de PPC e elucidando que após esses processos o edital de oferta coletiva deverá ser lançado até o início de agosto. Em relação ao processo de inscrição, ficou decidido que após o lançamento do edital com cronograma, seria elaborado uma escala de revezamento em que os docentes ofertantes de cursos ficariam responsáveis por realizarem inscrição nos dias e horários compatíveis com suas atividades no campus. O diretor de ensino orientou ainda que após o término das inscrições é necessário um interstício de no mínimo cinco dias para o início do curso, prazo necessário ao cadastro das turmas no sistema Q-acadêmico. Finalizando o primeiro ponto da pauta, o diretor de ensino falou da exigência do cumprimento da carga horária docente mínima de 10 horas de ensino e 40 horas no total, além da necessidade do cumprimento das atividades nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, atestadas no momento da entrega do Plano de Trabalho Docente (PIT) juntamente com a documentação comprobatória. O segundo ponto abordado na reunião contemplou a programação de eventos, em que foi aclarado da necessidade de manter a direção-geral informada dos eventos e que eles devem ser apoiados por todos. O terceiro ponto tratou das permutas, reposições e anteposições de aulas pelos docentes. Esses processos que conforme acordado, apenas podem ocorrer em situações excepcionais e a partir de então deverão ser formalizados por meios dos respectivos formulários eletrônicos disponíveis na página web do campus e entregues preenchidos ao coordenador do campus

entre sete e quinze dias antes da sua realização, e em situações imprevistas, pelo menos no dia anterior. As reposições e anteposições precisam para suas ocorrências da concordância de 75% dos alunos que frequentam a disciplina, comprovado mediante as assinaturas no formulário. O quarto ponto da reunião foi reservado às orientações sobre as férias docentes, informadas no sistema pelos próprios servidores conforme procedimento padrão, sendo 21 dias em janeiro; 20 dias em julho e 4 dias no período de 28 a 31 de dezembro. No quinto ponto da pauta, o diretor de ensino informou sobre os novos procedimentos a serem adotados para a utilização da impressora. Houve alteração na sala da reprografia, que fica a partir de então em sala própria, sendo que as chaves da nova sala ficam no armário na sala dos professores. As disponibilidades de impressões conforme os níveis de ensino são: no nível superior é possível imprimir avaliações, trabalhos e materiais para atividades em sala. Para o nível técnico é possível imprimir apostilas, avaliações e trabalhos e para a pós-graduação apenas avaliações e trabalhos. Além disso, a partir de agosto haverá almoxarifado no campus para que todo o material disponibilizado passe por controle e um estagiário para auxiliar nas demandas pedagógicas e impressões dos materiais. O sexto ponto tratou sobre o armazenamento e transporte dos equipamentos de multimídia. Algumas sugestões foram elencadas sobre as existentes reclamações e preocupações por parte dos docentes quanto ao transporte dos equipamentos até as salas de aula, devido à distância do local que são armazenados (sala dos professores) até as salas de aula. Contudo, as sugestões levantadas dentro das limitações atuais de recursos para instalação dos equipamentos nas salas foram recebidas de modo negativo pelo conjunto dos docentes que optaram pela permanência dos mesmos procedimentos já adotados. Dentro dessa pauta surgiu uma discussão sobre a segurança dos equipamentos na sala dos professores, ficando decidido que cada docente deveria ter a cópia das chaves da sala, que a partir de então deve ficar trancada sempre que não houver docentes presentes. Cada docente que se ausentar por último e que verifique a não existência de atividade por longo período na sala deve conferir se as luzes foram apagadas e o ar-condicionado desligado. O penúltimo ponto tratou do interesse dos docentes em serem avaliadores de curso no âmbito do Instituto Federal do Ceará. Nenhum dos docentes presentes manifestou expresso interesse. Por fim, a professora Liliane Veras ficou responsável por apresentar brevemente o PPE aos docentes, demonstrando a necessidade do envio pelos docentes dos registros das ações realizadas aos responsáveis Romero Benevides e Liliane Veras para o preenchimento no sistema. Para a alimentação do sistema é necessário enviar imagens e a descrição da atividade, que pode envolver ações extras sala de aula dentre outras, pois as ações podem ser atreladas a uma diversidade de medidas. Na semana pedagógica haverá um espaço para a apresentação com maior detalhes das medidas do PPE. A reunião foi concluída com os informes gerais e das coordenações de curso. O docente Leandro Ribeiro, coordenador do curso de Ciências Biológicas reforçou a importância da adoção das medidas para permuta/anteposição/reposição de aulas, uma vez que tais procedimentos têm gerado diversos transtornos que devem ser evitados nos próximos semestres. Fomos informados sobre a realização do Cine Pipoca Racial como ação do NEABI e sobre uma reunião da comissão de eventos para tratar dos eventos festivos em alusão ao São João. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e trinta minutos e eu, Daniela Glícea, secretariei esta reunião e lavrei a ata que segue assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Pereira Fernandes Ribeiro, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 21/12/2019, às 18:17, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Carvalho Ribeiro, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 21/12/2019, às 20:53, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Samuel Nascimento de Araujo, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 24/12/2019, às 16:01, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcione Alves da Silva, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 26/12/2019, às 22:25, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#) informando o código verificador **1296568** e o código CRC **F8870895**.