

**AVALIAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS PELA CTP**  
**SEMESTRE LETIVO 2020.2**  
**01/10/2020 a 08/01/2021**

**Observação:** Em virtude da pandemia provocada pelo novo coronavírus, este semestre foi ofertado totalmente no formato de ensino remoto.

**ACOMPANHAMENTO E ACESSORAMENTO PEDAGÓGICO REMOTO:**  
**MANTER-SE PERTO MESMO A DISTÂNCIA**

**AÇÕES COM FOCO NOS DOCENTES**

<b>Atividade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultados</b>
Manutenção do Plantão Pedagógico semanal. Toda segunda-feira às 15h por meio de reunião via Google Meet (06 momentos)	Fornecer suporte pedagógico acerca dos processos de ensino e aprendizagem no formato remoto.	Os docentes deveriam procurar o atendimento de forma voluntária. Assim, houve uma baixa procura por parte dos professores.
Manutenção do Projeto Pílulas Pedagógicas (02 momentos)	Propiciar momentos formativos aos docentes.	Discussão de nota técnica produzida pela CTP, Chefia do DE e coordenação do NAPNE sobre novos procedimentos para execução do conselho de classe nos cursos técnicos integrados a partir de 2021.1; avaliação de resultados coletados nas pesquisas com alunos e docentes sobre o ensino remoto; apresentação e discussão de novo fluxo para a busca ativa de estudantes e do acompanhamento dos docentes aos alunos, definindo cada uma destas duas ações. Acreditamos que estes estudos e discussões poderão contribuir para o aperfeiçoamento do processo de ensino.
Manutenção de turma no Google Sala de Aula criada pela CTP Sugestão: Dilatar o prazo; fazer apenas uma atividade deste tipo por mês. (A coleta de informações será organizada ao longo do período e na última semana do mês, faz o repasse pela sala do google.	Contribuir para a troca de experiências entre os docentes sobre o ensino no formato remoto.	Apesar dos servidores da CTP compartilharem periodicamente documentos discutidos nos momentos formativos e outros materiais (como artigos), identificou-se baixa participação dos docentes, tanto compartilhando, quanto comentando o que foi postado pela CTP.

**ACÇÕES COM FOCO NOS ESTUDANTES**

<b>Atividades</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultados</b>
Busca ativa de estudantes para matrícula no semestre 2020.2 e assessoramento no	Combater a evasão e possíveis reprovações, por meio da busca ativa e do assessoramento aos docentes no	Produção de um documento (Chefia do DE e CTP) para o

<p>acompanhamento dos docentes aos alunos que estavam matriculados, mas não estavam realizando as atividades ou participando das aulas síncronas (mais de ???? atendimentos aos discentes)</p> <p>Sugestão: Fazer uma inter relação cm o professor responsável por turma para o desempenho desta ação. (após a identificação, apresentar a situação para o professor responSável por turma, em busca de um feedback)</p>	<p>acompanhamento dos alunos, identificando dificuldades e fazendo encaminhamentos.</p>	<p>aperfeiçoamento do fluxo da busca ativa e também do acompanhamento dos professores aos seus alunos, definindo as etapas do acompanhamento do professor até chegar à necessidade de busca ativa a ser realizada pela CTP e os coordenadores dos cursos. O documento foi apresentado e discutido com os docentes.</p>
<p>Realizar pesquisa de percepção com os alunos</p>	<p>Identificar a percepção discente sobre a oferta do ensino remoto</p>	<p>A partir dos dados coletados a CTP percebeu alguns possíveis equívocos por parte dos docentes, na execução do que diz os documentos institucionais sobre o ensino remoto. Assim, na apresentação aos docentes foram feitos esclarecimentos que acreditamos ter levado aos ajustes necessários, produzindo melhorias nos processos de ensino e aprendizagem. Na apresentação, comparamos os resultados coletados com os docentes (pela Chefia do DE) e os discentes, apontando dificuldades que persistiram e os avanços produzidos entre os semestres 2020.1 e 2020.2.</p> <p>Os dados coletados nas pesquisas com os alunos trouxeram mudanças nas estratégias metodológicas dos docentes, por exemplo, diminuição do número de atividades para controle da frequência e também do nível de</p>

		complexidades delas, bem como nos prazos de entrega das atividades; ampliando-os.
Dar continuidade às atividades, intituladas Sala de Estudos e Conversas de Sala de Aula com as Assistentes de Aluno (42 momentos de atendimentos, sendo quatro horas semanais nas Salas de Estudos em dois momentos, ao longo da semana; e duas horas semanais nas Conversas de Sala de Aula, em dois momentos por semana).	Realizar atendimento pedagógico aos estudantes.	Houve uma frequência muito baixa nos momentos de atendimentos síncronos pela Ferramenta Google Meet (Sala de Estudos e Conversas de Sala de Aula com as Assistentes de Aluno), porém uma das Assistentes de Aluno realizou muitos atendimentos pelo aplicativo whatsapp tirando dúvidas, fazendo esclarecimentos e encaminhamentos, quando necessário.
Executar a ação Hora dos Formandos	Fornecer atendimento específico aos estudantes concludentes dos cursos técnicos	Bate-papo com egressos para trocas de experiências. Palestras com diretor do IFCE <i>campus</i> Pecém e coordenador de pesquisa e extensão do <i>campus</i> Caucaia sobre questões relacionadas à empregabilidade.
Produção da Campanha Minha Sala de Aula	Aproximar docentes e discentes por meio dos registros fotográficos dos locais de estudos dos estudantes.	Os membros da CTP publicaram vídeos divulgando a campanha e solicitando o envio de fotos dos locais de estudos dos alunos. Apresentaremos os registros fotográficos aos docentes no Encontro Pedagógico 2021.1. Entretanto, tivemos uma participação, pouco expressiva, de alunos na campanha.
Bate-papo com egressos e ingressantes (2020) dos integrados	Favorecer o compartilhamento de experiências de egressos com os ingressantes em 2020 (semestre 2) sobre as experiências como alunos do IFCE <i>campus</i> Caucaia, no Ensino	Foi feita uma aplicação de pesquisa a partir do Google Forms para levantar as dificuldades dos alunos, críticas e

	Superior (atualmente) e experiências profissionais (planos futuros).	sugestões. Os resultados da pesquisa foram encaminhados aos coordenadores e estes reencaminharam aos docentes.
Analisar as solicitações / requerimentos discentes via SEI, para emissão de parecer, no âmbito da competência da CTP (durante o semestre)	Acompanhar as solicitações discentes protocoladas via SEI, analisando documentação anexa, para emissão de parecer e/ou encaminhamento e, quando preciso, realizar contato telefônico para busca de informações acerca da solicitação do estudante e para orientações necessárias.	Análise e parecer de processos com solicitações protocoladas pelos estudantes, conforme registros no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
Mediar apresentação da coordenação dos cursos técnicos integrados com o tema " <i>Ações para o ano letivo 2021 sobre as disciplinas práticas</i> ", destinada aos estudantes concludentes (futuros egressos) e aos estudantes matriculados. A atividade foi realizada nas seguintes datas: 02/12/2020 (Integrado em Metalurgia), 03/12/2020 ( Integrado em Química/Petroquímica) e 04/12/2020 (Integrado em Eletroeletrônica).	Mediar a divulgação da deliberação das coordenações dos cursos técnicos integrados sobre o formato e os critérios para a oferta das disciplinas práticas, em cursos FICs ou disciplinas extracurriculares <u>conforme calendário e horário letivo normal, em formato remoto, híbrido ou presencial a depender do status sanitário.</u>	Participação dos estudantes e das coordenações dos cursos para esclarecimentos e dúvidas dos alunos e pais/responsáveis.

### **AÇÕES COM FOCO NOS PAIS/RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES DOS INTEGRADOS**

<b>Atividades</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultados</b>
Atuar no planejamento e execução de reunião com os pais dos alunos matriculados nos cursos técnicos integrados.	Apresentar os resultados da avaliação do conselho de classe Deliberativo 2020.1	Foram avaliados no Conselho de Classe Deliberativo 2020.1, o seguinte quantitativo de alunos em cada curso: Técnico Integrado em Química (13), Técnico Integrado em Petroquímica (08), Técnico Integrado em Metalurgia (26) e Técnico Integrado em Eletroeletrônica (26); <b>totalizando 73 (setenta e três) discentes.</b> Entretanto, estavam presentes na reunião 06 (seis) estudantes e 2 (dois) responsáveis de alunos, a saber: 02 estudantes do curso de Eletroeletrônica com os seus respectivos responsáveis, dois

		estudantes do curso de Metalurgia e dois do curso de Química. Acreditamos que a baixa frequência é decorrente da especificidade de a reunião necessitar acontecer de forma remota, por conta da pandemia do novo coronavírus- COVID-19.
Atuar no planejamento e execução de reunião com os pais dos alunos matriculados nos cursos técnicos integrados	Discutir as questões relacionadas aos rendimentos dos estudantes na primeira etapa do semestre letivo 2020.2 e apresentar informações sobre as peculiaridades da oferta do ensino no formato remoto, bem como orientações acerca da maneira como os podem acompanhar melhor a aprendizagem dos filhos.	Nesta reunião tivemos a presença de 50 (cinquenta) pais/responsáveis e 26 (vinte e seis) servidores (docentes e técnicos administrativos lotados na Coordenação Técnico-Pedagógica). A CTP fez uma apresentação sobre o funcionamento do ensino remoto no semestre 2020.2 (formato das aulas, avaliação, controle de frequência do discente), orientou os pais sobre como acessar o boletim dos filhos no Sistema QAcadêmico e informou que ao surgirem dúvidas sobre os resultados de aprendizagem dos filhos poderão entrar em contato com a instituição nos canais disponíveis para atendimento, tendo em vista que neste formato não há possibilidade de momento para conversa individual com os pais como fazíamos no formato presencial. A CTP também apresentou um novo canal de atendimento deste setor aos pais, toda terça-feira, das 19h às 20h, no mesmo link do Google Meet da Sala de Estudos, tendo início no dia 24/11/2020. Os pais também tiveram oportunidade de apresentar questionamentos e dúvidas em um bate-papo com os gestores, docentes e técnicos. O Diretor Geral, a Chefe do Departamento de Ensino e todos os coordenadores dos cursos técnicos integrados estavam presentes.
Atendimento semanal feito por membros da CTP por meio da Ferramenta Google Meet, toda terça-feira, das 19h às 20h (03 momentos de atendimentos)	Fornecer atendimento aos pais para tirar dúvidas e fazer encaminhamentos para soluções de situações apresentadas.	Ainda não foi possível perceber, porque este atendimento foi sugerido à CTP pelos coordenadores dos cursos técnicos integrados, tendo iniciado no dia 24/11/2020.

**AÇÕES COM FOCO NOS GESTORES  
(COORDENADORES DE CURSOS E CHEFIA DO DE)**

Atividades	Objetivo	Resultados
Assessorar os coordenadores de cursos na mediação de conflitos entre docentes e discentes (04 reuniões: duas com os docentes e duas com as turmas).	Assessorar o coordenador da Licenciatura em Química na mediação de conflito entre um docente do S2 com a turma, e um docente do S4 com a respectiva turma.	Uma docente alterou um encaminhamento para atender a necessidade da turma.
Atuar no planejamento e execução de quatro reuniões: uma reunião por curso para a consulta aos alunos dos integrados sobre a oferta de extracurriculares e cursos FIC e uma sobre a execução da Nota Técnica número 02 com a participação também de servidores da Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Assessorar os coordenadores dos cursos técnicos integrados em ações voltadas para o planejamento do ano letivo 2021	*A CTP fez esclarecimentos aos alunos sobre a proposta e o seu objetivo e, por fim, realizou a coleta da consulta aos discentes sobre o interesse em cursar extracurriculares ou cursos FIC (egressos de 2020) em 2021. *Todo o fluxo para execução da nota técnica número 02 foi explicitado e discutido com os servidores da CCA e os coordenadores dos integrados. Após a reunião, o coordenador da CCA, a partir de investigação no Sistema QAcadêmico, descobriu que a ferramenta já possui os filtros para implementação da Nota Técnica nº 02.
Participar do planejamento institucional	Assessorar a gestão de ensino na elaboração de estratégias neste novo contexto	Participação e fortalecimento do trabalho conjunto da CTP com a gestão de ensino em todas as ações institucionais.
Sugestão: Disponibilizar data para reunião quinzenal com o ensino e as coordenações a partir das demandas geradas. Incluindo o superior		