



MINISTERIO DA EDUCACAO
SECRETARIA DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARA

RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR 2020

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Alimentos

Coordenadora: Dra. Amanda Mazza Cruz de Oliveira

Campus: Sobral

Período de vigência do relatório: 21 de janeiro de 2020 a 21 de janeiro de 2021.

1. INTRODUÇÃO

O curso superior de Tecnologia em Alimentos do Instituto Federal do Ceará (IFCE) *campus* Sobral, criado por meio da Portaria nº 14, de 15/09/2008, e reconhecido pela Portaria MEC nº 270, de 13/12/2012, publicada no DOU de 17/12/2012, visa atender às demandas nas áreas potenciais relacionadas à produção agroalimentar, qualificando profissionais de nível superior para desenvolver tecnologias na transformação de alimentos e bebidas, desenvolver novos produtos, apoiar e atender órgãos governamentais, elaborar projetos agroindustriais e outras atividades afins, no intuito de manter uma economia sustentável. Localiza-se na Avenida Doutor Guarani; nº: 317; Bairro Derby Clube; CEP: 62042-030, Sobral/CE; contatos: Tel.: (88) 3112-8100, e-mail: alimentos.sobral@ifce.edu.br. Funciona em período integral, sendo os horários praticados: matutino (das 7h15 às 11h30) e vespertino (das 13h15 às 17h30), sendo oferecidas 70 vagas, com duas oportunidades de ingresso anuais (35 vagas em cada semestre letivo), por meio do SISU, e sua integralização é feita em sete períodos (semestres), sendo o último estágio supervisionado, com duração mínima de 360 horas, mandatório para a obtenção do diploma de Tecnólogo.

O presente documento relata os resultados das ações contidas no Plano de Ação do Coordenador do Curso para o ano de 2020, proposto e parcialmente executado pelo coordenador Prof. Dr. Carlos Eliardo Barros Cavalcante, tendo a partir de 14 de maio de 2020 sido dado continuidade por mim, a nova coordenadora do curso, Profa. Dra. Amanda Mazza Cruz de Oliveira, com as devidas adaptações em função das normativas de prevenção e combate à pandemia de COVID-19.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Conforme o calendário acadêmico, no ano de 2020 funcionaram parte dos semestres 2019.2 (De 11/11/2019 a 25/09/2020) e 2020.1 (a partir de 19/10/2020), sendo que as atividades do campus passaram a ser exercidas por meio do trabalho remoto, em virtude das regulamentações federais, estaduais, municipais e institucionais de isolamento social devido a pandemia de Covid-19. Especificamente quando ao curso de Tecnologia em Alimentos, no momento no qual todo o campus passou a ministrar aulas de forma remota, ocorreu a transição da coordenação do curso do Prof. Dr. Carlos Eliardo Barros Cavalcante para a minha pessoa, Profa. Dra. Amanda Mazza Cruz de Oliveira. Assim, tanto a mudança da modalidade de trabalho, quanto a mudança da gestão do curso, repercutiram nas atividades planejadas, uma vez que impuseram a todos da instituição período de adaptação, estudo e aprendizado para superação dos desafios relacionados.

Tomando por base o Plano Anual de Ação da Coordenação 2020, o Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes (PPE – IFCE) e as atribuições inerentes à coordenação do curso contidas na Nota técnica 02/2015/PROEN/IFCE, a coordenação do curso desenvolveu as ações do ano de 2020 visando fortalecer a identidade do estudante do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos como profissional relevante para a sociedade e a identidade do próprio

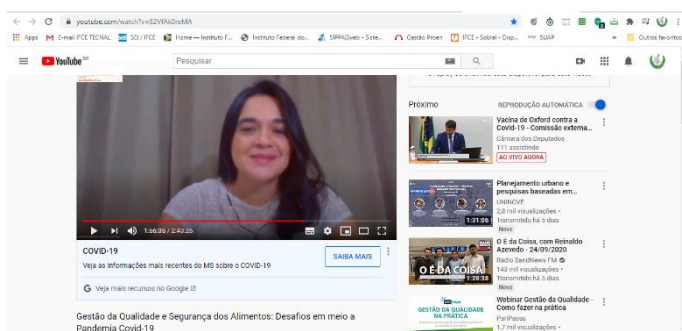
curso na Região, através do fomento ao seu desenvolvimento social, político, cultural e ético, bem como minorar os prejuízos impostos pela pandemia de Covid-19 sob os processos educativos. Assim, as atividades foram desempenhadas sistematicamente, com a emissão de relatórios semanais em decorrência do trabalho remoto, incluindo além dos relatórios de trabalho remoto relativos ao período do Prof. Carlos Eliardo, 30 relatórios relativos ao meu trabalho remoto, Profa. Amanda Mazza, durante o ano de 2020.

As ações realizadas foram:

- **Webinar em comemoração do Dia Mundial da Segurança Alimentar 2020 e 1º Encontro virtual de alunos do curso de Tecnologia em Alimentos campus Sobral (1º Encontret) em 10/06/2020**

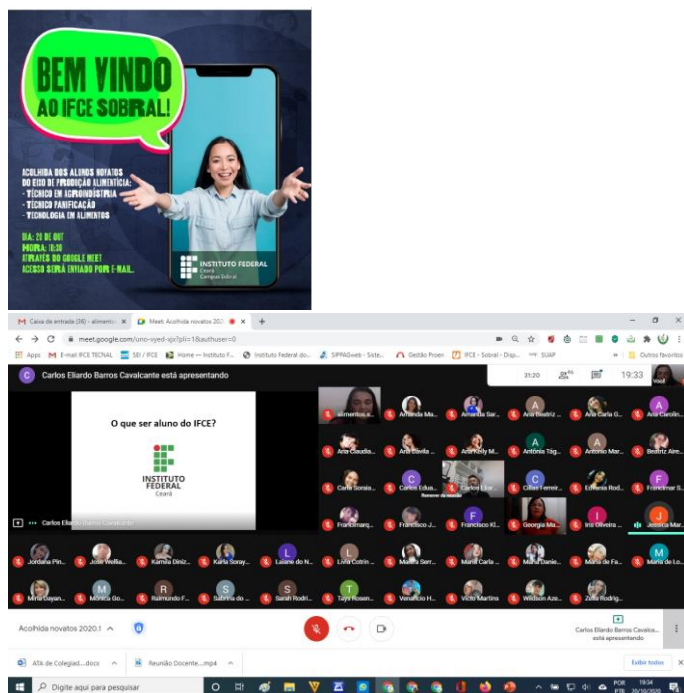
O encontro foi proposto como ação em comemoração ao Dia Mundial da Segurança Alimentar 2020, discutindo tema relevante para a conjuntura do momento, a Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos: desafios em meio a pandemia de Covid-19, bem como para orientação, acolhimento e promoção de um maior entrosamento do corpo discente, mesmo que virtual, em meio à insegurança gerada pela pandemia.

Link do evento no YouTube: <https://youtu.be/82VfAk0reMA>



- **Acolhida dos novatos 2020.1, em 20/10/2020:**

Evento de recepção dos alunos ingressantes, com apresentação do campus, do curso, sua infraestrutura, corpo técnico administrativo e docente, matriz curricular, organização e funcionamento.



- **Webinar em comemoração ao Dia Mundial da Alimentação 2020, em 26/10/2020**

O evento foi alocado dentro das atividades do Universo IFCE 2020 e contou com a participação dos alunos, professores e servidores de todo o campus, em especial os alunos do Eixo Produção Alimentícia – campus Sobral.

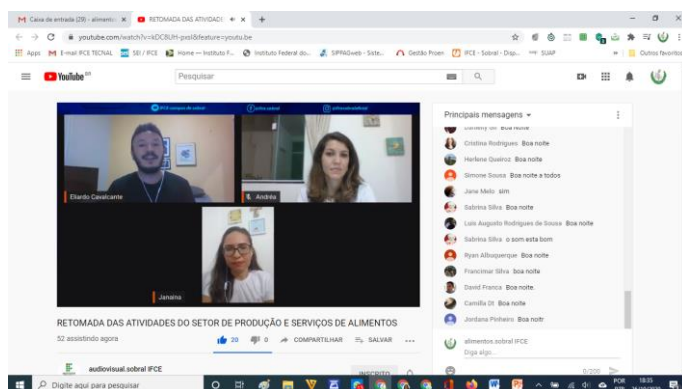
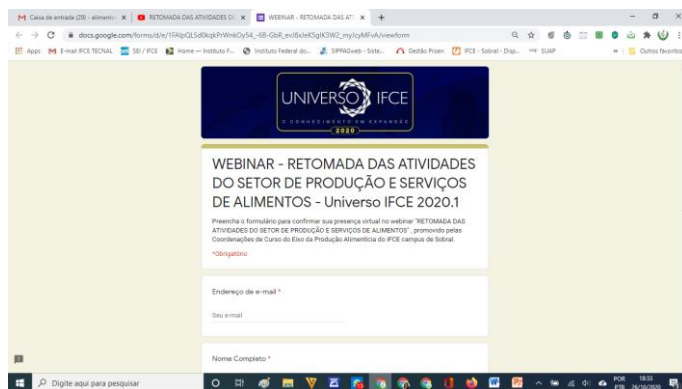
Iniciou com a apresentação do evento e das palestrantes pelo coordenador do curso Técnico em Panificação, Prof. Carlos Eliardo, e seguiu com as falas das palestrantes Andréa Cardoso Freitas e Janaína Melo, que após a palestra, responderam às perguntas dos participantes. A coordenadora do curso Técnico em Agroindústria, Profa. Geórgia Maciel, ficou na gestão do chat e das perguntas e a coordenadora do curso superior de Tecnologia em Alimentos, Profa. Amanda Mazza, ficou no apoio e nos registros da atividade.

Banner de divulgação prévia nas redes sociais:



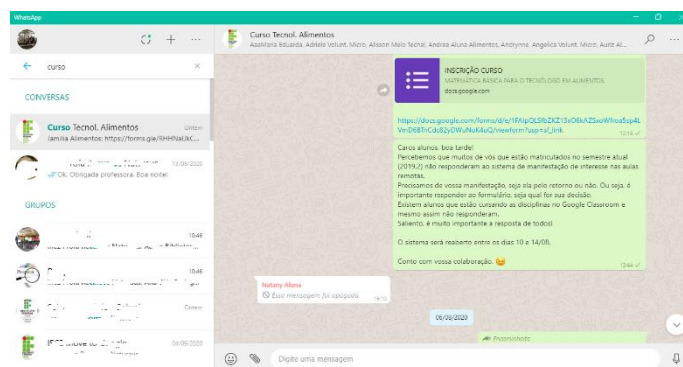
Link de acesso ao evento: <https://youtu.be/kDC8UH-pxsI>

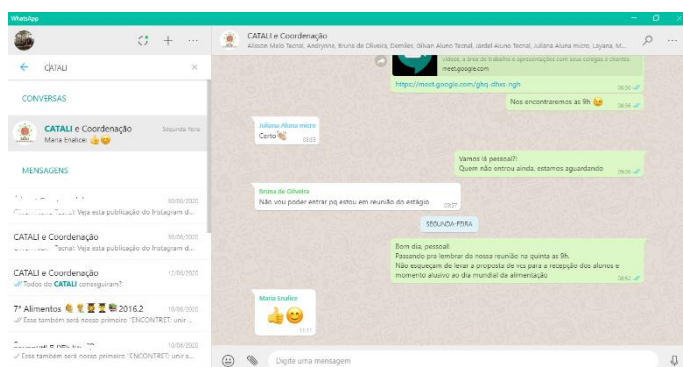
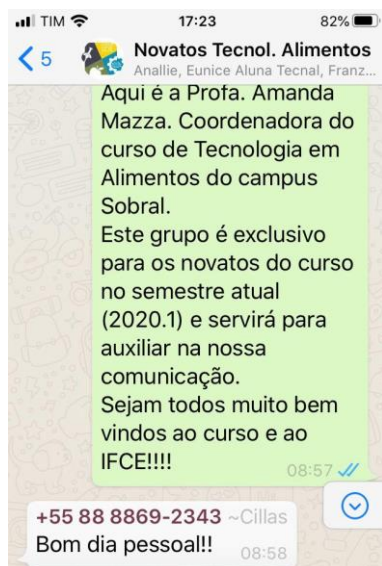
Link para acesso ao formulário de presença: <https://forms.gle/6HPEWJSwn9Uv5Bvx6>



- **Iniciativas voltadas para uma gestão participativa:**

Criação, manutenção e/ou participação em grupos de WhatsApp com docentes do eixo, DG, DIREN, novatos 2020.1, alunos do curso e centro acadêmico (CATALI); disponibilização de número de telefone pessoal e e-mail da coordenação para contato privado com os membros da comunidade acadêmica.

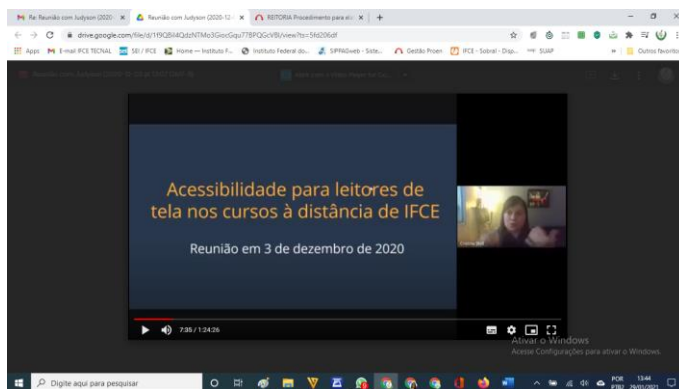




Realização e/ou participação de reuniões periódicas com os diversos setores, grupos e membros da comunidade acadêmica, sendo 5 reuniões com o NDE, 7 reuniões com o Colegiado, 7 reuniões com o corpo docente, 5 reuniões com professores individualmente, 5 reuniões com os coordenadores do eixo de Produção Alimentícia, 3 reuniões com a coordenação anterior do curso, 2 reuniões com os membros da empresa júnior, 3 reuniões com o Centro acadêmico do curso, 2 reuniões com a Direção Geral do campus, 14 reuniões com a DIREN, 2 reuniões com a Comissão de estágio do campus, 1 reunião com a equipe do PPE, dentre outras para planejamento de horários, com CTP, com a Comissão do Programa de Acompanhamento ao Egresso (PROAE) e para organização de eventos.

- **Atendimento específico à aluno com necessidades especiais:**

Foi identificado no primeiro semestre do curso em estudante com deficiência visual, tendo sido realizado vários atendimentos da coordenação ao aluno, encaminhamento ao NAPNE, providência de suprimento de materiais, reunião com docentes do curso e o mesmo para estratégias de ensino-aprendizagem, além de reunião de socialização das estratégias utilizadas para atendimento ao mesmo com os demais coordenadores do campus Sobral e DIREN, em 10/12/2020.



- **Procedimentos de preparação/organização do curso, de atendimentos a docentes e discentes e ajustes de disciplinas para transição do sistema presencial para o remoto em 2019.2:**

Consulta, reuniões e organização de documentos sobre posicionamento do eixo para retorno remoto, com abertura de processo SEI (23257.001025/2020-76),

Participação e socialização de informações de cursos de formação em ensino remoto,

Organização e envio à DIREN de lista de alunos que manifestaram interesse por aulas remotas e contatos telefônicos com alunos cursando o ensino remoto, mas que não responderam ao formulário de manifestação de interesse por aulas remotas para que registrassem sua anuência e para trancamento do componente curricular que não cursaram remotamente em 2019.2;

Organização de listas por disciplina e envio de e-mails institucionais dos discentes 2020.1 para docentes, para inserção nas turmas do Classroom

Avaliação, planejamento e convite de docente externo para ministração de disciplina remota (Tecnologia de Carnes e Derivados), uma vez que a disciplina havia ficado incompleta por finalização de contrato de prof. substituta;

Realização de vários atendimentos via celular, WhatsApp e e-mail para orientações de alunos e professores sobre uso e acesso as ferramentas do ensino remoto (e-mail institucional, Q´acadêmico, e aplicativos Google (Meet, Classroom, Forms, Docs...)), condução das disciplinas remotas e preenchimento de diários.

- **Procedimentos corriqueiros de gestão do curso:**

Orientação de discentes para solicitação de colação de grau especial remota e participação em colação;

Organização de processo SEI para a CCA, com pedidos discentes de trancamento de componente curricular 2019.2;

Orientação de alunos para solicitação ao colegiado de deliberação sobre reprovação por excesso de faltas e aprovação por média;

Análise e/ou encaminhamentos para pareceres de segunda chamada de disciplinas diversas do curso;

Solicitações SEI de emissão de portarias (RT de Lab/Plantas, Comissão de Estágio do eixo);

Emissão de declarações;

Gestão de processos SEI;

Participação e condução de reuniões;

- **Previsão e gestão materiais para suprimento das necessidades do curso (laboratórios, aulas práticas):**

Foram realizados vários procedimentos de solicitação e transferência de materiais dos laboratórios do eixo no SUAP, bem como elaboração e envio de lista de previsão/solicitação de mobiliário para o eixo.

- **Procedimentos e ajustes de disciplinas para o semestre 2020.1:**

Contatos com docentes afastados para orientações e planejamento de retomada de disciplinas para o semestre 2020.1. e com docentes de outros eixos para planejamento / distribuição de disciplinas para o semestre 2020.1;

Orientação de alunos sobre matrícula remota 2020.1;

Orientação de alunos para solicitação de matrícula 2020.1 fora do prazo;

- **Procedimentos relativos ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP):**

Análise e homologação dos pedidos PDP 2021.

- **Procedimentos de acompanhamento, ajustes e/ou adequação do PPC do curso:**

Procedeu-se a elaboração de Plano de trabalho específico para os estágios curriculares remotos do curso a ser submetido à apreciação do colegiado e apensado ao PPC do curso, organização de Planos de trabalho específicos e PUDs de disciplinas recebidos dos docentes com atualização de formatação, ementas e ajustes de bibliografia conforme o contido na biblioteca e solicitado em relatório de visita do MEC, e ajustes e envio à DIREN e PROEN do PPC do curso ajustado;

- **Participação e incentivo ao envolvimento com pesquisa e extensão:**

Ações de desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão foram apoiadas pela coordenação do curso ao longo de todo o ano, uma vez que mantem estreita relação com as finalidades do curso, destacando-se:

Divulgação dos eventos em redes sociais, estímulo à participação e orientação de alunos para escrita de resumos e artigos para eventos científicos e de extensão, tais como o CONINP 2020, SEMAE 2020

Avaliação de trabalhos do I Congresso Internacional Virtual de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFCE (CONINP) 2020;

Participação como ouvinte na palestra Aspectos Legais e Éticos no estágio e Perspectivas do mercado, na Semana do estágio campus Sobral;

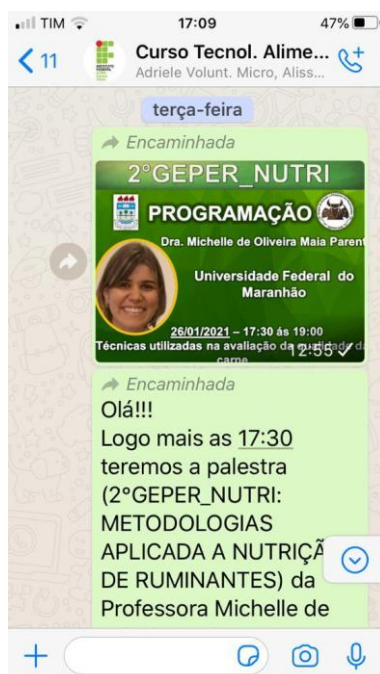
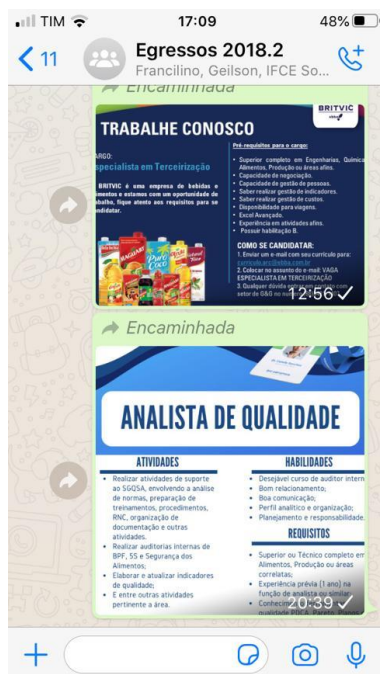
13 projetos cadastrados, 13 bolsistas no ciclo 2020-2021 e 7 publicações em periódicos nacionais e 4 publicações internacionais, 15 capítulos de livro publicados e 2 livros publicados (dados obtidos junto à Coordenadoria de Pesquisa do campus);

- **Empresa Júnior**

A coordenação do curso participou de reuniões (em 27/05/2020 e 26/11/2020) com mentores e grupo gestor para implantação e deu o apoio necessário para os processos necessários à solicitação de implantação da Empresa Júnior do campus Sobral.

- **Procedimentos de divulgação do curso e oportunidades para alunos e egressos:**

Divulgação de mais 100 oportunidades de curso, estágios e/ou emprego nos grupos de WhatsApp de alunos e de Egressos.



- **Ações relativas aos registros do PPE:**
Planejamento de ações do PPE 2020.1; análise, junção de documentos e resposta/organização das ações cadastradas por gestões anteriores da coordenação do curso na Plataforma Gestão Proen; comprovação de ações da gestão atual
- **Gestão dos TCCs do curso:**
Organização de protocolo de defesa e inserção de processos de TCC no SEI;
Abertura e organização de processo para TCCs do curso (SEI 23257.001199/2020-39);
Despachos, emissão de declarações e encaminhamentos à biblioteca de 19 TCCs;
Elaboração e emissão de 19 declarações para membros das bancas avaliadoras;
Inserção de dados (Título do TCC e nota) em 19 históricos escolares de formandos.
- **Gestão do funcionamento do colegiado e NDE do curso:**

Solicitações de emissão de portaria de composição, abertura e organização de processos específicos no SEI (Colegiado: 23257.001532/2020-18; NDE: 23257.001014/2020-96), envio de convites, organização de pautas e condução de reuniões, elaboração e/ou ajustes de atas, encaminhamentos de deliberações.

- **Atualizações da página do curso no site institucional**

Avaliação da página do curso no site do IFCE Sobral, apanhado de atualizações e solicitação de ajustes ao setor de comunicação.

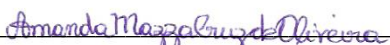
Como atividades adicionais que deram suporte às atividades de gestão desta coordenação, foram realizados os seguintes cursos:

- Cursos Expert em Ensino Remoto 1 e 2s, com Prof. Motta, Marlon Brunetta e Paulo Tomazinho, pela MoonShot Educação;
- Curso de Formação Google For Education, via EaD, ministrada por formadores GetEdu e ofertada pelo IFCE Sobral;
- Curso de Especialização em Docência na Educação Profissional, Científica e Tecnológica, pelo IFCE;
- Participação em Congresso on line internacional de Ciência e Tecnologia de Alimentos (I COICTA)
- Semana da rotulagem na prática, via site www.rotulagem.com.br
- Encontro Pedagógico 2020.1.

É importante salientar que, em um ano tão atípico devido à pandemia e à mudança para o ensino remoto, muitas foram as dificuldades enfrentadas por todos os agentes envolvidos no processo educativo, impactando sobretudo a motivação dos estudantes, sua permanência e êxito. Assim, um conjunto de esforços foram empregados com o intuito de minimizar os índices de evasão, desde iniciativas institucionais, tais como a distribuição de chips e tablets aos estudantes; iniciativas do campus Sobral, como a oferta de curso de formação de professores em ensino remoto; bem como iniciativas do curso (coordenação, corpo docente e técnico administrativo), tais como realização de reuniões periódicas com o centro acadêmico, realização de encontro virtual com os discentes do curso, realização de eventos, acompanhamento de estágios remotos, reuniões com docentes para tratar de estratégias de ensino remoto, ampliação de canais de comunicação, dentre outras.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se que, apesar dos imprevistos e adaptações necessárias impostas pela pandemia de Covid-19, realizou-se a maioria das atividades previstas no Plano Anual de Ação da Coordenação de 2020 a contento, tendo sido possível acrescentar atividades não previstas e contribuir para a manutenção do estudante no curso e o fortalecimento de sua identidade. Considera-se que as ações desenvolvidas e a parceria todos os envolvidos (gestão, docentes, técnicos-administrativos e discentes) fortaleceu a formação humana e profissional dos discentes e docentes.



Profa. Dra. Amanda Mazza Cruz de Oliveira

Coordenadora do curso superior de Tecnologia em Alimentos – campus Sobral