



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
NOTA TÉCNICA Nº 01/2014- PROEN/DAE/DCS

Fortaleza, 30 de junho de 2014.

Para: Gabinetes dos diretores-gerais / Diretorias de Ensino / Coordenadorias Técnico Pedagógica / setores de Eventos dos campi

Assunto: Procedimentos operacionais para padronização do processo de acolhida dos alunos novatos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE).

Esta nota técnica tem como finalidade orientar os campi sobre a sistemática de acolhida dos alunos novatos visando à padronização desses momentos institucionais.

Considerando que a **acolhida dos alunos novatos** é uma valiosa oportunidade para o IFCE apresentar aos estudantes a proposta pedagógica, estrutura, funcionamento e oportunidades propiciadas pela instituição para que os discentes realizem seu curso com qualidade e dedicação, a Pró-reitoria de Ensino, a Diretoria de Assuntos Estudantis e o Departamento de Comunicação Social defendem a padronização deste tipo de evento.

A seguir, apresentamos objetivos da acolhida, as atribuições dos campi para realização dessa ação no início de cada semestre letivo, bem como uma sugestão de programação.

I. Estimular a integração entre os alunos novatos e destes com os veteranos, corpo docente, servidores técnico-administrativos e funcionários terceirizados do IFCE:

Ações indicadas: apresentação do diretor-geral do campus e da sua equipe de gestão (Departamento de Ensino, Coordenação Técnico-Pedagógica (CTP), coordenações de cursos,

Departamento/Coordenação de Extensão e Pesquisa, Coordenação de Controle Acadêmico (CCA), Coordenação de Assistência Estudantil e equipe de saúde (médico, dentista, psicólogo)).
Promoção de momento cultural de confraternização.

II. Possibilitar aos alunos maior conhecimento sobre o IFCE e seus impactos nos âmbitos municipal, estadual e federal:

Ações indicadas: apresentação de breve resumo sobre o IFCE, sua missão e seu papel na sociedade (incluir organograma) e sobre o campus em que o discente está matriculado, com foco no seu tempo de atuação, cursos ofertados e turnos/horários de funcionamento.

Na oportunidade, informar sobre a forma e as condições de acesso ao campus (incluir transporte), procedimentos de segurança, acesso à internet e lanche/almoço/jantar.

III. Informar os serviços prestados pelo IFCE aos discentes, bem como as atribuições e as respectivas equipes de atendimento com seus respectivos horários:

Ações indicadas:

- a) Coordenação Técnico-Pedagógica: apresentação do papel da CTP, dos seus horários de atendimentos, breve explanação sobre o Regulamento da Organização Didática (ROD);
- b) Coordenação de Controle Acadêmico: apresentação dos serviços prestados, horários de atendimentos e, de forma breve, como se utiliza o Sistema Acadêmico;
- c) Biblioteca: divulgação dos serviços prestados, política de atendimento, documentos necessários para cadastro e horários de funcionamento;
- d) Departamento/Coordenações de Extensão e Pesquisa: breve apresentação dos programas, projetos e bolsas oferecidas pelas respectivas áreas;
- e) Coordenação de Assistência Estudantil: apresentação da política de auxílios e de que forma os discentes podem pleiteá-los;
- f) Setor de saúde: apresentação dos serviços prestados, das regras básicas e dos horários de atendimento;
- g) Comunicação: apresentação dos canais de comunicação com o aluno, dos produtos de comunicação da instituição para os discentes e da forma que eles podem participar desses espaços.

IV. Diretrizes gerais:

Visando o sucesso no processo de acolhida dos alunos, orientamos que sejam desenvolvidas as seguintes atividades:

- 1.** Definir nos calendários acadêmicos o período de acolhida dos alunos novatos respeitando todos os horários de funcionamento dos cursos no campus. Com a finalidade de torná-lo um mais organizado atrativo e sistematizado, sugere-se que o mesmo seja realizado em todos os turnos de funcionamento do IFCE e em mais de um dia devido ao quantitativo de informações;
- 2.** Planejar a programação de acolhida para alunos novatos dos cursos técnicos e superiores de forma clara e atrativa por meio de ação acolhedora, integradora e motivadora, envolvendo vídeos, músicas, slides e apresentações culturais;
- 3.** Apresentar o vídeo institucional do IFCE e o vídeo com uma mensagem de boas-vindas do reitor aos alunos novatos;
- 4.** Apresentar a equipe de gestão do campus, com breve explicação de suas atribuições, principalmente CCA, CTP, Coordenadoria de Assistência Estudantil, biblioteca, coordenações de cursos e de pesquisa e extensão, setor de saúde (se tiver), comunicação social e outros setores que o campus julgar necessário apresentar;
- 5.** Elaborar e distribuir Manual do Aluno (impresso ou eletrônico) para os discentes. Esse guia deverá apresentar, no mínimo, resumo do Regulamento de Organização Didática (ROD), calendário acadêmico serviços prestados pelo campus, direitos e deveres dos corpos discente, avaliação de desempenho docente, programas de monitoria e de bolsas e normas para utilização dos serviços da biblioteca.
- 6.** Para alunos dos cursos técnicos integrados ou concomitantes elaborar programação de reunião de acolhida aos pais.

Outras informações importantes como horário das aulas, lista dos professores por disciplina,

mapa de salas e listas de ofertas de disciplinas por semestre também devem ser oferecidas aos alunos em formato impresso ou virtual.

6. Apresentar, de forma breve, o Regulamento de Organização Didática (ROD) e a política de auxílios aos estudantes.

7. Elaborar e disponibilizar, em ambiente eletrônico, o Guia Informativo do Sistema Acadêmico e realizar oficina no laboratório de informática ou disponibilizar tutorial sobre como utilizar o Sistema Acadêmico.

8. Cada coordenador de curso deve ter momento em reservado com suas turmas, ocasião em que deverá apresentar os laboratórios de suas respectivas áreas e demais locais de interesse dos alunos (bibliotecas, ginásio poliesportivo, CCA e afins).

9. Poderá ser oferecido espaço para apresentação dos centros acadêmicos e grêmios estudantis do campus.

10. Os campi que trabalham com alunos de ensino médio deverão programar momento de apresentação com os pais ainda na primeira semana de aulas. Em caso de alunos internos, é recomendável incluir visita às instalações onde os alunos ficarão alojados.

Observação: Considerando que alguns campi, em suas acolhidas, disponibilizam aos alunos novatos kits didáticos (contendo lápis, caneta, caderno, fardamento e informativos, além de materiais odontológicos e de saúde), ficará a critério de cada campus a disponibilização desses itens aos ingressantes, de acordo com avaliação da necessidade, pertinência e viabilidade de tal ato.

V. Sugestão de programação

Dia 1 (programação para um turno):

- Acolhida

-Momento cultural motivacional (sugere-se que o tema seja contextualizado com o novo

momento da vida acadêmica desses discentes).

- Apresentação do vídeo institucional do IFCE
- Vídeo de boas-vindas do reitor
- Fala do diretor-geral
- Apresentação da equipe de gestão e dos principais setores de contato com os alunos
- Condições de acesso ao campus, serviço de internet, produtos de comunicação direcionados aos alunos, ações de segurança e informes sobre refeições

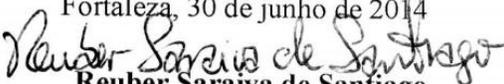
Intervalo: lanche

- Breve apresentação do Regulamento da Organização Didática (ROD)
- Breve apresentação da política de assistência estudantil
- Breve apresentação do Sistema Acadêmico (a ser detalhado no dia seguinte)
- Breve apresentação das programas e bolsas de pesquisa e extensão
- Momento cultural 2 (facultativo devido o quantitativo de informações).
- Encerramento

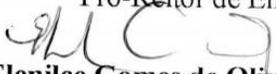
Dia 2 (programação para um turno)

- Acolhida pelos coordenadores de cada curso
- Oficina do Sistema Acadêmico no Laboratório de Informático (estabelecer horários para as diferentes turmas de acordo com a capacidade dos laboratórios de informática do campus)
- Tour pelo campus (apresentação dos laboratórios das áreas afins ao curso e demais áreas de interesse dos alunos: bibliotecas, ginásio poliesportivo, CCA e afins – **sugere-se** cronograma de visitação para melhor organização dessa ação).
- Espaço para apresentação dos centros acadêmicos e grêmios estudantis do campus.

Fortaleza, 30 de junho de 2014


Reuber Saraiva de Santiago

Pró-Reitor de Ensino


Elenilce Gomes de Oliveira

Diretora de Assuntos Estudantis


Ícaro Joathan de Sousa

Chefe do Departamento de Comunicação Social