

**EDITAL Nº 01 /2019 - PROCESSO SELETIVO PARA
MONITORIA - 2020
RESULTADO FINAL
POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL**

Clas.	CANDIDATO	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
01º	EMILLY MOREIRA SILVA	8,7	CLASSIFICADA
02º	MARIA IASMIM MARTINS DE LIMA	8,4	CLASSIFICÁVEL
03º	JOSE DAVI DO NASCIMENTO	8,4	CLASSIFICÁVEL

PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO

Clas.	CANDIDATO	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
01º	ELISÂNGELA DA SILVA	8,85	CLASSIFICADA
02º	LUIZA VIDAL CHAGAS	8,8	CLASSIFICÁVEL
03º	EVERTON SOARES ARAÚJO	8,05	CLASSIFICÁVEL

QUÍMICA GERAL

Clas.	CANDIDATO	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
01º	GERÔNIMO RODRIGUES DA SILVA	8,75	CLASSIFICADO



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N - Bairro VILA mARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que as informações constantes nos documentos SEI 1615371, 1615372 e 1615374 condizem com os resultados do EDITAL N° 01 /2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA do IFCE *campus* Acopiara (1206441) ocorrido no período de 25/11/2019 a 03/12/2020 conforme cronograma constante no referido Edital.

Atenciosamente,

Comissão Avaliadora

Prof. Giselle Santiago Cabral Raulino (Presidente)

Prof. Alcione Alves da Silva (Membro)

Prof. Daniela Glicea Oliveira da Silva (Membro)



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 25/04/2020, às 11:15, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcione Alves da Silva, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 25/04/2020, às 19:07, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 27/04/2020, às 10:11, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1615377** e o código CRC **C68CC4B6**.



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº 01 /2019

Eu, Gerônimo Rodrigues da Silva, portador(a) do RG nº 2008330766-9 e CPF nº 071.330.383-23, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso do *campus* de Acopiara, sob a matrícula 20191314000258, com telefone 97937708, e-mail rodriguesgeronimo43@gmail.com e conta corrente 33.536-3, agência 0700-5 do banco Brasil, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de 02/12/2019-30/11/2020 dia/mês/ano a dia/mês/ano.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **R\$ 419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste Edital e no Regulamento da Monitoria.
12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Acopiara, 02 de DEZEMBRO de 20 19.

Cyrelle Patricia B. de R. Genônimo Rodrigues da Silva
Assinatura do professor orientador Assinatura do monitor

Alison de Araújo Bastardo
Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

[Assinatura]

Assinatura

Testemunha 2:

Nome: Francisca Lionelle de S. Alves

RG: 990.292.227.46

[Assinatura]

Assinatura

Data: ___/___/___



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº 02 /2019

Eu, Emilly Mourira Silva, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº 055 922 143-67, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso do *campus* de Acopiara, sob a matrícula _____, com telefone (88) 99817270, e-mail emillymourira17.em@gmail.com e conta corrente 00017649-0, agência 3838 do banco CAIXA ECONÔMICA, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de 02/12/2019-30/11/2020 dia/mês/ano a dia/mês/ano.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **R\$ 419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste Edital e no Regulamento da Monitoria.
12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Acopiara, 02 de Dezembro de 20 19.

Daniela Aguiar O. da Silva Emilly Mourira Silva
Assinatura do professor orientador Assinatura do monitor

William da Graça Sodade
Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:



Assinatura

Testemunha 2:

Nome: Francisca Lionelle de Sousa Alves

RG: 9902922716



Assinatura

Data: ___/___/___



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº 03/2019

Eu, Elizângela da Silva, portador(a) do RG nº 2008630483-0 e CPF nº 041.518.683-32, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso do campus de Acopiara, sob a matrícula 20182314000119, com telefone (88)9-99208402, e-mail elizangela.dasilva311@gmail.com e conta corrente 00020041-3, agência 3838 do banco Caixa, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de 02/12/2019 - 30/11/2020 dia/mês/ano a dia/mês/ano.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **R\$ 419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste Edital e no Regulamento da Monitoria.
12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Acopiara, 02 de Dezembro de 20 19.

[Assinatura] [Assinatura] [Assinatura]
Assinatura do professor orientador Assinatura do monitor

[Assinatura]
Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

[Assinatura]

Assinatura

Testemunha 2:

Nome: Francisca Feionelle de Souza Reis

RG: 99029227246

[Assinatura]

Assinatura

Data: ___/___/___



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 332, S/N , - Bairro VILA MARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE MONITORIA – EDITAL 01/2019

PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: Com bolsa Voluntária

Campus: Acopiara

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Disciplina/Unidade Curricular: Política e Gestão Educacional

Professor-Orientador: Daniela Glicea Oliveira da Silva

Período de execução do Plano de Trabalho: 02/12/2019 a 02/11/2020

Descrição das atividades a serem executadas pelo estudante-monitor:

- Cumprir com a execução do Plano de Monitoria da disciplina sob a supervisão do professor orientador;
- Participar das aulas semanalmente no componente curricular ao qual foi selecionado durante o semestre;
- Prestar apoio nas atividades de planejamento e no desenvolvimento das atividades pedagógicas da disciplina, visando à melhoria das práticas de ensino e o desenvolvimento de recursos; ferramentas teórico-metodológicas e materiais de apoio;
- Auxiliar os alunos da disciplina na resolução das atividades e na compreensão do conteúdo, esclarecendo as dúvidas e contribuindo nos processos avaliativos;
- Apresentar o Relatório Semestral de Atividades do Monitor e coletar a assinatura de seu professor orientador no Formulário de Controle de Frequência;
- Apoiar o e participar de atividades extracurriculares desenvolvidas em colaboração com o professor orientador.

Das 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante-Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:

CARGA-HORÁRIA SEMANAL DE ATIVIDADES: 16H					
Período	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
13h às 15h	----- ---	Planejamento	Atendimento aos alunos	Pesquisas e desenvolvimento de recursos e ferramentas teórico-metodológicas	Atendimento aos alunos
16 às	----- ---	Atividades	Atendimento aos	Pesquisas e desenvolvimento de recursos e ferramentas	Atendimento aos

Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante-Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:

O(a) estudante monitor(a) irá desenvolver as atividades de planejamento, pesquisas e desenvolvimento de materiais na biblioteca do *Campus* do IFCE Acopiara. O atendimento aos discentes da disciplina ocorrerá no Laboratório Interdisciplinar de Ensino Formação Docente - LIF.

Acopiara, 11 de junho de 2019.

No início das atividades do Estudante-Monitor, incluir seu nome no campo abaixo.

Deve ser entregue ao Estudante-Monitor uma cópia deste Plano de Trabalho, do Plano de Ensino e do Plano de Aula da disciplina/unidade curricular.

Estudante-Monitor: Emilly Moreira Silva

Regulamento do Programa de Monitoria do IFCE

Art. 5º – Constituem-se atribuições do Estudante-Monitor:

- I. auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a:
 - a. assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios, esclarecimento de dúvidas;
 - b. preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
 - c. elaboração de material didático complementar.
- II. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- III. participar no apoio ao desenvolvimento de atividades institucionais como semana de curso, exposição tecnológica, feira de profissões, ou outros eventos promovidos pelas Coordenações de Curso ou Departamentos Acadêmicos;
- IV. elaborar semestralmente o Relatório de Atividades desenvolvidas;

Art. 8º – São vedadas ao Estudante-Monitor as seguintes atividades:

- I. o exercício de atividades técnico-administrativas;
- II. a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina/unidade curricular;
- III. o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- IV. a correção de prova ou outros trabalhos acadêmicos que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor; e
- V. a resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, limitando-se ao auxílio aos estudantes que buscam o apoio da Monitoria.

Art. 17 – Os Estudantes-Monitores exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e em regime de 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades acadêmicas.

§ 1º – A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo Professor-Orientador e aprovada pelo

Coordenador do Curso ou Chefe de Departamento de Área, não podendo ser superior a 5 (cinco) horas diárias.

§ 2º – O registro da carga horária semanal deverá ser feito por ficha de frequência, e acompanhado pelo Professor-Orientador.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 05/07/2020, às 16:21, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1740105** e o código CRC **26BB0499**.



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Acopiara

Monitoria com bolsa (X)	Monitoria voluntária ()
Curso: <u>Licenciatura em Ciências Biológicas</u> Componente Curricular: <u>Política e Gestão Educacional</u>	
Professor Orientador: <u>Daniela Glicea Oliveira da Silva</u>	
Monitor: <u>Emilly Moreira Silva</u>	
<u>02/12/ 2019 a 02/11/2020.</u>	

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h		PREP.	ATEND.	ELAB.	ATEND.
14h – 15h		PREP.	ATEND.	ELAB.	ATEND.
15h – 16h		PREP.	ATEND.	ELAB.	ATEND.
16h – 17h		PREP.	ATEND.	ELAB.	ATEND.
17h – 18h					

18h – 19h					
19h – 21h					
21h – 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

• Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

Leitura dos textos repassados pela professora orientadora; discussão sobre os textos com os alunos; elaboração e criação de materiais para inserção na plataforma do Google Classroom; interação com os alunos da disciplina em sala de aula online como o Google Classroom; estudos e pesquisas sobre assuntos que pudessem contribuir para melhor entendimento dos alunos sobre os assuntos, como jogos e vídeos-aulas; elaboração de mapas mentais e questionários (quiz) de revisão; proposição de metodologias para estudos dos textos; pesquisas sobre apresentação de seminários; triagem de materiais na BVU; pesquisas sobre ferramentas didático-metodológicas.

• Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
10	14	11	12	10					8

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:

- () Constante durante todo o período.
 (X) Concentrou-se na véspera das avaliações.

• Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

A dispersão dos alunos em alguns momentos. Falta de procura dos alunos para atendimento. A paralização do Instituto pelo fato da Pandemia do covid-19. A colisão de horários, pois o horário da aula da disciplina choca com os horários das minhas aulas, portanto, não posso participar das aulas da disciplina que sou monitora.

• Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input checked="" type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
--	--

• **Autoavaliação do monitor:**

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.		X		
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.		X		
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.		X		
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.		X		
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.		X		

Autocrítica	X				
Capacidade de evidenciar suas dificuldades.					

• A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

Sim, foi algo novo e diferente, me deu experiência de como é está à frente de ajudar numa disciplina.

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Sem sugestões.

Acopiara, 04 de junho de 2020.

Emilly Moreira Silva

Assinatura do monitor



**EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA
ANEXO IX**

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR¹

Monitoria com bolsa (x) Monitoria voluntária ()

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas Componente curricular: Política e Gestão Educacional

Professor orientador: Daniela Glicea Oliveira da Silva Monitor: Emilly Moreira Silva

Período da monitoria: 02 / 12 / 2019 a 02 / 11 / 2020.

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim (x) Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

¹ Este documento deve ser preenchido pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso no final do semestre.

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.		X		
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.		X		
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades			X	
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.			X	
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.		X		
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.		X		

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

A monitoria tem sido construída na disciplina em um contexto bastante contraditório, em que não se pode constatar ainda um resultado efetivo das atividades desenvolvidas pelo monitor, uma vez que houve uma quebra na dinâmica que vinha sendo implantada, com a suspensão das atividades presenciais, em virtude da pandemia de Covid-19. Apesar de não podermos constatar tais resultados no funcionamento da disciplina e no aproveitamento dos alunos, a monitora tem contribuído para pensar o planejamento das atividades a partir da ótica de quem aprende, proporcionando, portanto, o aprimoramento das práticas de ensino-aprendizagem. Conforme o plano de trabalho que orienta as atividades e é desenvolvido conjuntamente pela monitora e a professora orientadora, tem sido perseguidos os objetivos de 1 - Fortalecer a formação científica, humana, cultural e profissional dos discentes do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas; 2 - Promover nos discentes o interesse pela profissão docente; e 3 - Contribuir para o sólido aprendizado e a integração dos discentes, de modo a favorecer a permanência e o êxito estudantil. Acreditamos que os resultados imediatos desse processo em desenvolvimento caminham no sentido do fortalecimento da formação docente tanto da monitora como dos discentes participantes da disciplina, como para melhorias no processo de ensino-aprendizagem, a partir da elaboração de ferramentas, materiais e métodos que promovem a aprendizagem significativa.

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

A monitora tem cumprido com êxito as atividades propostas, corroborando com uma transposição teórico-metodológica mais efetiva, que leva em consideração os sujeitos que aprendem. As atividades de acompanhamento dos discentes; planejamento e proposições de metodologias de trabalho com os textos; pesquisas sobre ferramentas didático-metodológicas, dentre outras, comparecem para o fortalecimento do apoio as práticas de ensino-aprendizagem.

5. Avaliação final do monitor:

A monitora tem se empenhado para o cumprimento com zelo e dedicação da sua função, buscando aprimorar sua prática quanto ao desenvolvimento das atividades.

6. Recomenda o monitor para

atuar novamente? Sim (x)

Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Maior transparência nos processos financeiros de repasses de recursos por parte dos órgãos de gestão do IFCE. Maior interação entre a PROEN e os professores orientadores, formando um canal de comunicação em que orientações, diretrizes, normas e colaborações possam ser socializadas mais efetivamente. Promoção de eventos em que as atividades das monitorias possam ser socializadas entre os campi.

Acopiara, 09 de junho de 2020.



Assinatura do professor orientador

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: <input checked="" type="checkbox"/> com bolsa () voluntária	Mês/ano: <u>DEZ/2019</u>
Monitor: <u>Emilly Moreira Silva</u>	Matrícula: <u>20182314000127</u>
Curso: <u>Ciências Biológicas</u>	Componente curricular: <u>Política e Gestão Educacional</u>
Professor orientador: <u>Gláucia Oliveira</u>	Assinatura do prof. <u>Daniel de O. de Sousa</u>

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1							
2							
3			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
4			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
5			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
6			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
7							
8							
9			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva

14						
15						
16						
17			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
18			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
19			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
20			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
21						
22						
23			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
24						
25						
26			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
27			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
28						
29						
30			13:00hs	17:00hs		Emily M Silva
31						



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: <input checked="" type="checkbox"/> com bolsa () voluntária	Mês/ano: <u>FEV/2020</u>
Monitor: <u>Emily Moreira Silva</u>	Matrícula: <u>20182314000127</u>
Curso: <u>Ciências Biológicas</u>	Componente curricular: <u>Atividade e Gestão Educacional</u>
Professor orientador: <u>Gláucia Oliveira</u>	Assinatura do prof. <u>Daniel de Aguiar Brito</u>

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1							
2							
3							
4			13:00hs	17:00hs			Emily M Silva
5			13:00hs	17:00hs			Emily M Silva
6			13:00hs	17:00hs			Emily M Silva
7			13:00hs	17:00hs			Emily M Silva
8							
9							

10							
11			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
12			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
13			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
14			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
15							
16							
17							
18			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
19			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
20			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
21			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
22							
23							
24							
25							
26							
27			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
28			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
29							
30							
31							



INSTITUTO
FEDERAL
Ceará

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: <input checked="" type="checkbox"/> com bolsa () voluntária	Mês/ano: <u>MAR/2020</u>
Monitor: <u>Emily Moreira Silva</u>	Matrícula: <u>20182314000123</u>
Curso: <u>Biências Biológicas</u>	Componente curricular: <u>Política e Gestão Educacional</u>
Professor orientador: <u>Glicia Oliveira</u>	Assinatura do prof. _____

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1							
2							
3			13:00 hs	17:00hs			Emily Moreira
4							
5			13:00 hs	17:00hs			Emily M Silva
6			13:00 hs	17:00hs			Emily M Silva
7							
8							
9							

10			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
11			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
12			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
13			13:00hs	17:00hs			Emilly M Silva
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS ACOPIARA
COORDENADORIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DISCIPLINA: POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL

DECLARAÇÃO

Eu, Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora Efetiva do IFCE - *Campus* Acopiara, SIAPE nº 3091700, declaro para os devidos fins que a aluna **Emilly Moreira da Silva**, monitora da disciplina Política e Gestão Educacional e por mim orientada, cumpriu com todas as atividades previstas para o mês de março de modo presencial e remoto, a saber:

- Período de 03/03/2020 a 13/03/2020, orientação e acompanhamento dos studentxs nas atividades propostas do componente curricular do qual é monitora;
- Período de 16/03/2020 a 31/03/2020, devido à medida de isolamento por causa da COVID-19, a aluna cumpre as atividades remotamente, produzindo recursos didático-metodológicos para serem usados na Disciplina; realizando estudos e pesquisas e promovendo aproximação com os alunos através de ambientes virtuais para motivação, orientações e direcionamento de discussões e estudos.

Acopiara, 01 de abril de 2020.



Daniela Glicea Oliveira da Silva
Professora-orientadora
Siape: 3091700

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS ACOPIARA
COORDENADORIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DISCIPLINA: POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL

DECLARAÇÃO

Eu, Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora Efetiva do IFCE - *Campus* Acopiara, SIAPE nº 3091700, declaro para os devidos fins, que a aluna **Emilly Moreira da Silva**, monitora da disciplina Política e Gestão Educacional e por mim orientada, cumpriu com todas as atividades previstas para o mês de abril de modo remoto, a saber:

- Período de 01/04/2020 a 30/04/2020, devido à medida de isolamento por causa da COVID-19, a aluna cumpre as atividades remotamente, produzindo recursos didático-metodológicos para serem usados na Disciplina; realizando estudos e pesquisas e promovendo aproximação com os alunos através de ambientes virtuais para motivação, orientações e direcionamento de discussões e estudos.

Acopiara, 30 de abril de 2020.



Daniela Glicea Oliveira da Silva
Professora-orientadora
Siape: 3091700

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS ACOPIARA
COORDENADORIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DISCIPLINA: POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL

DECLARAÇÃO

Eu, Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora Efetiva do IFCE - *Campus* Acopiara, SIAPE nº 3091700, declaro para os devidos fins, que a aluna **Emilly Moreira da Silva**, monitora da disciplina Política e Gestão Educacional e por mim orientada, cumpriu com todas as atividades previstas para o mês de maio de modo remoto, a saber:

- Período de 01/05/2020 a 29/05/2020, devido à medida de isolamento por causa da COVID-19, a aluna cumpre as atividades remotamente, produzindo recursos didático-metodológicos para serem usados na Disciplina; realizando estudos e pesquisas e promovendo aproximação com os alunos através de ambientes virtuais para motivação, orientações e direcionamento de discussões e estudos.

Acopiara, 02 de junho de 2020.



Daniela Glicea Oliveira da Silva
Professora-orientadora
Siape: 3091700



**PLANO DE TRABALHO PARA PROGRAMA MONITORIA REMUNERADA
IFCE – CAMPUS ACOPIARA**

PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR

Curso:

Licenciatura em Ciências Biológicas

Disciplina:

História da Educação

Estudante-Monitor:

Elizângela da Silva

Professor-Orientador:

Alcione Alves da Silva

Período do Plano de Trabalho: 03/12/2019 a 03/12/2020

Descrição das atividades a serem executadas pelo Estudante-Monitor:

- Atividades de sistematização de textos teóricos constituintes do programa da disciplina de Psicologia do Desenvolvimento;
- Assistência e acompanhamento de trabalho de pesquisa de campo, transcrição de entrevistas e produção de relatos por estudantes;
- Orientação na organização dos seminários teóricos realizados pelos grupos para atividade avaliativa;
- Esclarecimento de dúvidas das/dos estudantes em horário específico.

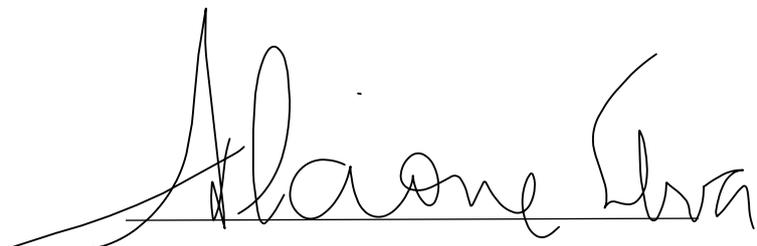
Das 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante-Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:

Das dezesseis horas semanais em exigência, oito horas serão destinadas ao trabalho de esclarecimento de dúvidas, quatro horas para estudo e quatro horas para planejamento das ações que serão desenvolvidas.

Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante-Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:

O atendimento será desenvolvido no IFCE-*Campus* Acopiara na sala do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas – NEABI.

Acopiara – CE, 17 de dezembro de 2019.



Assinatura do Professor-Orientador

Assinatura e Carimbo do Coordenador de Curso

DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ 7h/9h					
MANHÃ 9h10/11h10		Estudo			
TARDE 13h/15h		PREP.	ELAB.	ATEND.	Estudo
TARDE 15h10/17h10		ATEND.	ATEND.	ATEND.	

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR

Monitoria com bolsa (X) Monitoria voluntária ()	
Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas
Componente Curricular	Psicologia do Desenvolvimento
Professora Orientadora	Alcione Alves da Silva
Monitor	Elizângela da Silva
Período da monitoria	10/02/2020 a 19/06/2020

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria? Sim (X) Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.	X			
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.		X		
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras	X			

no desenvolvimento das atividades				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.		X		
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.	X			
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.		X		

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Vivemos um semestre atípico devido à Pandemia do COVID-19 e por esse motivo não tivemos a finalização do semestre em atividades presenciais. Entretanto, durante o período de 16 h presenciais a Monitora atendeu aos alunos com orientação sobre apresentação de seminários e esclarecimento de dúvidas o que possibilitou uma melhor organização dos trabalhos desenvolvidos pela turma. Para além da vivência presencial, no contexto das atividades remotas, a Monitora desenvolveu recursos didáticos para serem usados na disciplina, contribuindo assim para as atividades de ensino.

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

O meu parecer sobre as atividades da Monitora é favorável para a sua continuidade, uma vez que a mesma cumpre com todas as exigências estabelecidas com rigor, zelo, assiduidade e pontualidade.

5. Avaliação final do monitor:

A monitora desenvolve um trabalho excelente junto ao componente curricular de Psicologia do Desenvolvimento.

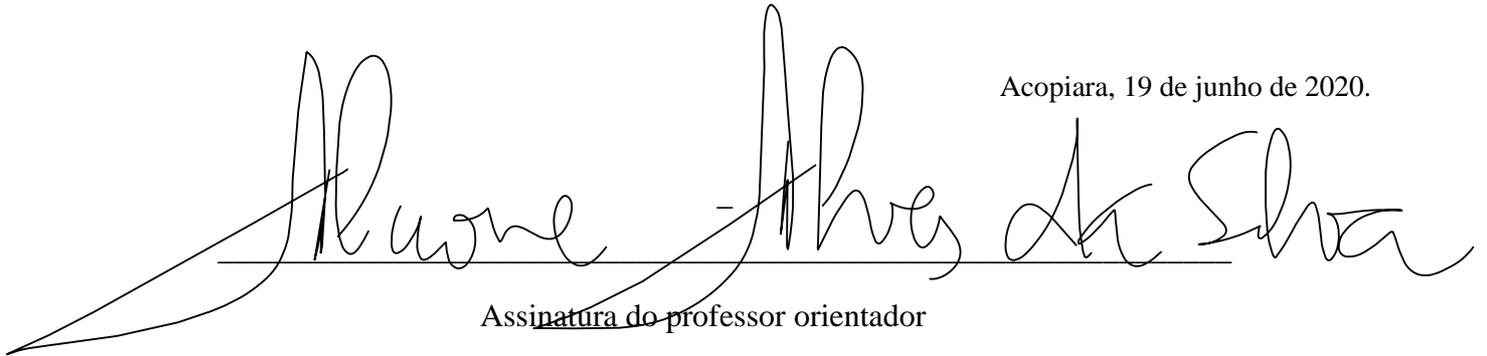
6. Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim (X) Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Sem sugestões.

Acopiara, 19 de junho de 2020.



Assinatura do professor orientador

Acopiara, _____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo do coordenador do curso

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Acopiara

Monitoria com bolsa (X) Monitoria voluntária ()	
Curso	Ciências Biológicas
Componente Curricular	Psicologia do Desenvolvimento
Professor Orientados	Alcione Alves da Silva
Monitor	Elizângela da Silva
Período da monitoria	03/ 12 / 19 a 03/ 12/ 20

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h		PREP	ELAB	ATEND	ELAB
14h – 15h		PREP	ELAB	ATEND	ELAB
15h – 16h		ATEND	ATEND	ATEND	ATEND
16h – 17h		ATEND	ATEND	ATEND	ATEND
17h – 18h					
18h – 19h					

19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

Primeiro fiz mapa conceitual de todos os textos da disciplina, atendi aos discentes no horário previsto da monitoria enquanto estivemos em atividades presenciais, orientei aos discentes para os seminários. Com o contexto da pandemia do COVID-19 passei a fazer atividades remotas desenvolvi um quiz com trinta perguntas relacionadas a disciplina da qual sou monitora. Esse quiz foi desenvolvido no formato de apresentação de slides. Desenvolvi também um projeto de um jogo para compor o Laboratório de Ensino do Campus e para cada atividade citada foi feito um relatório sobre como foi desenvolvida. Todos os relatórios foram entregues à professora-orientadora.

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV
0	0	4	4	0	0	NA	NA	NA	NA	NA

*NA – Não se aplica no momento

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos

- () Constante durante todo o período.
 (X) Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

NÃO

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input checked="" type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
--	--

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.			X	

Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				X
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.			X	
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.			X	

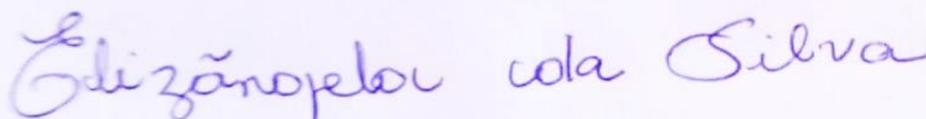
8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

- Sim, pois contribuiu para minha formação enquanto licencianda de Ciências Biológicas;
- Perdi um pouco da vergonha de falar para várias pessoas;
- Me fez perceber o quanto o docente tem que procurar estratégias de ensino para melhorar o desempenho do discente;
- Contribuiu para o meu processo de aprendizagem.

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

- Procurar meios para fazer com que os discentes procurem mais o atendimento de monitoria;
- Mais interesse por parte dos discentes.

Acopiara, 09 de Junho de 2020.



Assinatura do monitor



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 332, S/N, - Bairro VILA MARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE MONITORIA – EDITAL 01/2019/IFCE PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: (x) Com bolsa () Voluntária

Campus: Acopiara

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Disciplina/Unidade Curricular: Química Geral

Professor-Orientador: Giselle Santiago Cabral Raulino

Período do Plano de Trabalho: 03/12/2019 a 03/12/2020

Descrição das atividades a serem executadas pelo estudante-monitor:

- resolução dos exercícios extraclasse pelo monitor com os alunos, após orientação do professor orientador;
- acompanhamento da evolução dos alunos como apoio extraclasse;
- elaboração de um dicionário, o quimiquês, com descrição de conceitos químicos na linguagem dos próprios alunos;
- auxílio ao professor orientador no preparo das aulas práticas;
- suporte na organização do material didático como roteiros de prática, listas de exercícios, jogos usados em sala etc.
- buscar juntamente com o professor orientador novas metodologias para abordagem dos conteúdos em sala de aula.

Das 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante- Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7h - 8h	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	
8h - 9h	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	
9h - 10h	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	
10h-11h	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	

Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante- Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:

O(a) estudante monitor(a) irá desenvolver as atividades de planejamento, pesquisas e desenvolvimento de materiais na biblioteca ou Laboratório Integrado de Biologia e Química do *Campus* do IFCE Acopiara.

O atendimento aos discentes da disciplina ocorrerá no Laboratório Interdisciplinar de Ensino Formação Docente - LIF.

Giselle Santiago Cabral Raulino

Professora - Orientadora

Acopiara, 03 de dezembro de 2019



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 05/07/2020, às 11:48, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1821817** e o código CRC **CCCEA673**.

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Acopiara

Monitoria com bolsa (X) Monitoria voluntária ()	
Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas
Componente Curricular	Química Geral
Professor Orientados	Giselle Santiago Cabral Raulino
Monitor	Gerônimo Rodrigues da Silva
Período da monitoria	02/12/19 a 30/11/20_

Horário das atividades da monitoria

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7h – 8h	PREP	ATEND	PREP	ATEND	
8h – 9h	PREP	ATEND	PREP	ATEND	
9h – 10h	ELAB	ATEND	ELAB	ATEND	
10h – 11h	ELAB	ATEND	ELAB	ATEND	

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

As atividades desenvolvidas foram a realização de mapas mentais para ajudar na compreensão dos conteúdos por parte dos alunos, resumos, questionário, aulões para revisão do conteúdo realização de vídeos proporcionando a explicação de questões dos exercícios passados pela professora orientadora.

Além das atividades de ensino, também foi realizada colaboração com o IFCE ajudando os alunos no cadastramento do auxílio emergencial. ,.

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV
12	0	2	4	7	2	NA	NA	NA	NA	NA

*NA – Não se aplica no momento

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos

<input checked="" type="checkbox"/> Constante durante todo o período. <input type="checkbox"/> Concentrou-se na véspera das avaliações.
--

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

Não houve nenhuma dificuldade em relação a monitoria, a maioria das dúvidas são esclarecidas e quando há dúvidas persistentes o orientador faz uma explanação com o monitor para ajudar na compreensão do conteúdo e métodos para se trabalhar na monitoria, de modo que, é sempre pensado em métodos para inovação do ensino.

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input checked="" type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
--	--

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
---------	-----------	-----	---------	-------

Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.		X		
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.		X		
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.	X			
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

Sim. A monitoria é uma preparação para a vida acadêmica que proporciona ao aluno assistência e trabalhar em grupo. A experiência como monitor me proporcionou a identidade docente, de modo que o trabalho do professor é desafiador, por motivos de investimento na educação e ciência o seu trabalho torna-se desgastante. Outro ponto positivo como monitor é a relação de parceria com os alunos, na qual estes demonstram-se empenhados ao tirar dúvidas, na resolução de questões, na procura pelo monitor e isso torna-se um laço de confiança do aluno.

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

As atividades como monitor são boas e a orientação da professora orientadora é excelente.

Acopiara, 07 de junho de 2020.

Gerônimo Rodrigues da Silva

Assinatura do monitor

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR

Monitoria com bolsa (<input checked="" type="checkbox"/>) Monitoria voluntária (<input type="checkbox"/>)	
Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas
Componente Curricular	Química Geral
Professor Orientados	Giselle Santiago Cabral Raulino
Monitor	Gerônimo Rodrigues da Silva
Período da monitoria	02/12/19 a 30/11/20

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

-

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.	X			
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos	X			

Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades	X			
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.	X			
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.	X			
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Os alunos tem buscado o monitor para tirar dúvidas sobre exercícios repassados nas aulas e solicitar explicações de conteúdos que não tenham entendido muito bem. Percebe-se que os alunos ficam mais à vontade em esclarecer suas dúvidas com o discente monitor, tanto pelo fato de o monitor estar no mesmo nível e usar uma linguagem mais próxima dos alunos quanto pela própria disponibilidade do monitor.

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

O monitor Gerônimo desempenhou todas as atividades constantes no plano de monitoria até o presente momento de forma satisfatória, desenvolvendo, além de atividades de atendimento aos alunos, o material didático que está sendo desenvolvido para auxílio nas aulas de química geral: o dicionário de química – QuimiQuê?, mapas mentais para ajudar aos alunos da disciplina, bem como separando momentos de preparo e estudo para melhor atender os discentes.

5. Avaliação final do monitor:

O monitor Gerônimo Rodrigues da Silva tem atuado de forma excelente, apresentando iniciativa na resolução de problemas e disponibilidade no atendimento aos alunos da disciplina. O monitor estuda antecipadamente no intuito de prestar um melhor atendimento e explicação aos alunos em suas dúvidas. Além disso, por iniciativa própria, preparou mapas mentais dos assuntos já abordados em sala de aula no intuito de auxiliar os discentes em seus estudos. Percebe-se também um desenvolvimento de senso crítico no monitor em relação à atuação docente, percebendo a falta de

interesse por parte de alguns alunos e procurando formas e mecanismos de estimular, incentivar e até mesmo orientar esses alunos no caminho a ser trilhado nos estudos. Mostrou entusiasmo no desenvolvimento do material didático a ser desenvolvido no trabalho da monitoria, criando inclusive o logotipo que será utilizado.

6. Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim (x) Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

-

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

-

Acopiara, 30 de junho de 2020.



Assinatura do professor orientador



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rod. CE 060 km 332, s/n - Bairro Vila Martins, - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

Ofício nº 2/2020/CCLCB-ACO/DE-ACO/DG-ACO/ACOPIARA-IFCE

Acopiara, 05 de julho de 2020.

COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO
Coordenador Evandro Correia Gonçalves

Assunto: Edital de Monitoria 2020 IFCE - *campus* Acopiara.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23848.000263/2019-71.

Prezado Coordenador da Coordenação de Controle Acadêmico do *campus* Acopiara,

1. Em obediência das etapas regulares do edital (1206441) e de acordo com os prazos estabelecidos no mesmo, assim como a apresentação dos planos de trabalhos do estudante-monitor pelos professores-orientadores (1740105, 1765574, 1821817) informo que estão aptos a serem registrados no sistema acadêmico como estudante-monitor os seguintes discentes, nas respectivas disciplinas, todas do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas:

Elizângela da Silva, disciplina: Psicologia do Desenvolvimento, orientadora: Alcione Alves da Silva

Emilly Moreira da Silva, disciplina: Política e Gestão Educacional, orientadora: Daniela Glicea Oliveira da Silva

Gerônimo Rodrigues da Silva, disciplina: Química Geral, orientadora: Giselle Santiago Cabral Raulino

2. Informo que o início das atividades de monitoria se deram a partir do dia 02/12/2019 e o encerrarão em 30/11/2020, de acordo com os termos de monitoria constantes no documento SEI 1615397 .

3. Encaminho o presente documento à CCA do *Campus* Acopiara, para o devido conhecimento e posterior homologação.

Atenciosamente,

Giselle Santiago Cabral Raulino

Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 05/07/2020, às 19:21, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1822030** e o código CRC **4BAEF82C**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 , - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23848.000263/2019-71

Interessado: Giselle Santiago Cabral Raulino

Comunico que os cadastros de monitorias foram realizados no sistema Q-Acadêmico em conformidade com o ofício 1822030.

Atenciosamente.



Documento assinado eletronicamente por **Evandro Correia Goncalves, Assistente em Administração**, em 06/07/2020, às 10:57, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1823044** e o código CRC **35A45703**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N - Bairro VILA mARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

Ofício nº 3/2020/CCLCB-ACO/DE-ACO/DG-ACO/ACOPIARA-IFCE

Acopiara, 17 de agosto de 2020.

Assunto: **Substituição de docente orientador de monitoria.**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23848.000263/2019-71.

Prezada Chefe do Departamento de Ensino

Considerando a Licença a Gestante, concedida à servidora ALCIONE ALVES DA SILVA, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, SIAPE nº 1211342, via processo nº 23848.000559.2020-25 e Portaria Nº 1503/PROGEP/IFCE (1914393), venho informar através do presente ofício que a mesma está sendo substituída pela docente MARIA APARECIDA FERREIRA BARBOSA FERNANDES, SIAPE nº 1500166 na orientação da estudante-monitora ELISÂNGELA DA SILVA do componente curricular Psicologia do Desenvolvimento desde o dia 26 de junho de 2020, data do início da licença.

Anexos: I - Portaria Nº 1503/PROGEP/IFCE (SEI nº 1914393).

Atenciosamente,

Giselle Santiago Cabral Raulino

Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 17/08/2020, às 16:53, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1914313** e o código CRC **8ACE1F21**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº 1503/PROGEP/IFCE, DE 3 DE JULHO DE 2020

O **Pró-Reitor de Gestão de Pessoas** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência estabelecida na Portaria nº 1090/GR, de 10 de outubro de 2014 e o que consta no Processo nº **23848.000559.2020-25**,

RESOLVE

Conceder **Licença a Gestante** à servidora **ALCIONE ALVES DA SILVA**, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, SIAPE nº **1211342**, SIAPECAD nº **02161074**, lotado(a) no(a) *Campus Acopiara*, de acordo com o [Art. 207, da Lei nº. 8.112/90](#), por 120 (**cento e vinte dias**) no período de 26/06/2020 a 23/10/2020.

PUBLIQUE-SE

ANOTE-SE

CUMPRA-SE

Documento assinado eletronicamente por:

- **Samara Tauil Vitorino, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas em exercício**, em 03 de julho de 2020 as 18:13.

Com fundamentação baseada no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539](#), de 8 de outubro de 2015.



Este documento foi gerado pelo SIPPAG em 03 de julho de 2020 as 13:53. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou [Clique Aqui](#) ou acesse <http://sippag.ifce.edu.br/valida.php> e forneça os dados abaixo:

Tipo de Documento: Portaria

Código de Validação: BE6A561B852C351D7D09B6BD71D4AD04

Data de Envio:

17/08/2020 22:22:57

De:

IFCE/E-mail da unidade <cclcb.aco@ifce.edu.br>

Para:

aparecida.fernandes@ifce.edu.br

Assunto:

Substituição de docente orientador de monitoria

Mensagem:

Prezada,

Segue para ciência e conhecimento.

Att.,

Anexos:

Oficio_1914313.html

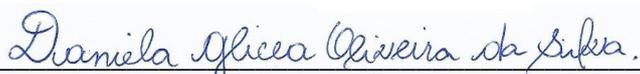
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS ACOPIARA
COORDENADORIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DISCIPLINA: POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL

DECLARAÇÃO

Eu, Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora Efetiva do IFCE - *Campus* Acopiara, SIAPE nº 3091700, declaro para os devidos fins, que a aluna **Emilly Moreira da Silva**, monitora da disciplina Política e Gestão Educacional e por mim orientada, cumpriu com todas as atividades previstas para o mês de julho, de modo remoto, a saber:

- Período de 01/07/2020 a 31/07/2020, devido à medida de isolamento por causa da COVID-19, a aluna cumpre as atividades remotamente, produzindo recursos didático-metodológicos para serem usados na Disciplina; Assistindo às aulas assíncronas; Estudando os materiais da disciplina; Realizando estudos diversos e pesquisas; Atendendo aos alunos através de ambientes virtuais, apresentando orientações sobre as atividades e direcionando as discussões e estudos.

Acopiara, 17 de agosto de 2020.



Daniela Glicea Oliveira da Silva
Professora-orientadora
Siape: 3091700

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS ACOPIARA
COORDENADORIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DISCIPLINA: POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL

DECLARAÇÃO

Eu, Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora Efetiva do IFCE - *Campus* Acopiara, SIAPE nº 3091700, declaro para os devidos fins, que a aluna **Emilly Moreira da Silva**, monitora da disciplina Política e Gestão Educacional e por mim orientada, cumpriu com todas as atividades previstas para o mês de junho de modo remoto, a saber:

- Período de 01/08/2020 a 31/08/2020, devido à medida de isolamento por causa da COVID-19, a aluna cumpre as atividades remotamente, produzindo recursos didático-metodológicos para serem usados na Disciplina; realizando estudos e pesquisas, assistindo as aulas online, acompanhando a entrega das atividades pelos alunos, orientando-os na realização das mesmas e realizando atendimento aos mesmos através de ambientes virtuais (Chat do google e Whatsapp) para retirar dúvidas.

Acopiara, 03 de setembro de 2020.



Daniela Glicea Oliveira da Silva
Professora-orientadora
Siape: 3091700



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N - Bairro VILA mARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

Ofício nº 5/2020/CCLCB-ACO/DE-ACO/DG-ACO/ACOPIARA-IFCE

Acopiara, 07 de outubro de 2020.

Assunto: **Substituição de docente orientador de monitoria.**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23848.000263/2019-71.

Prezada Chefe do Departamento de Ensino

Considerando a Remoção, concedida à servidora DANIELA GLICEA OLIVEIRA DA SILVA, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, SIAPE nº 3091700, via processo nº 23848.000689/2020-68 e Portaria Nº 2076/PROGEP/IFCE, DE 17 DE SETEMBRO DE 2020, venho informar através do presente ofício que a mesma está sendo substituída pela docente MARIA APARECIDA FERREIRA BARBOSA FERNANDES, SIAPE nº 1500166 na orientação da estudante-monitora EMILLY MOREIRA DA SILVA do componente curricular POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL desde o dia 17 de setembro de 2020, data de efetivação da remoção.

Anexos: I - Portaria Nº 2076/PROGEP/IFCE, DE 17 DE SETEMBRO DE 2020 (SEI nº 2044047).

Atenciosamente,

Giselle Santiago Cabral Raulino

Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 07/10/2020, às 14:58, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2043976** e o código CRC **1F516C16**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº 2076/PROGEP/IFCE, DE 17 DE SETEMBRO DE 2020

O **Pró-Reitor de Gestão de Pessoas** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência estabelecida na Portaria nº 1090/GR, de 10 de outubro de 2014;

Considerando o que estabelece a [Resolução CONSUP/IFCE nº 15/2016](#);
Considerando o teor do Edital nº **16 PROGEP-IFCE/2019**;
Considerando o que consta no Processo nº **23848.000689.2020-68**,

RESOLVE

Art. 1º **Remover** a servidora **DANIELA GLICEA OLIVEIRA DA SILVA**, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, SIAPE nº **3091700**, SIAPECAD nº **02276446**, do Quadro Permanente deste Instituto Federal, de acordo com a alínea 'c', inciso III do Art. 36 da [Lei nº. 8.112/1990](#), lotado(a) no(a) *Campus Acopiara* para o(a) *Campus Jaguaribe*.

Art. 2º O servidor deverá entrar em exercício no novo campus no prazo de até 10 dias corridos, a partir de **17 de setembro de 2020**.

PUBLIQUE-SE

ANOTE-SE

CUMPRA-SE

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ivam Holanda de Souza, Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**, em 17 de setembro de 2020 as 17:23.

Com fundamentação baseada no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539](#), de 8 de outubro de 2015.



Este documento foi gerado pelo SIPPAG em 17 de setembro de 2020 as 15:06. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou [Clique Aqui](#) ou acesse <http://sippag.ifce.edu.br/valida.php> e forneça os dados abaixo:

Tipo de Documento: Portaria

Código de Validação: F68B82C0F37AF4286F98E3084CC28A5F

Data de Envio:

07/10/2020 15:01:00

De:

IFCE/E-mail da unidade <cclcb.aco@ifce.edu.br>

Para:

glicea.oliveira@ifce.edu.br

aparecida.fernandes@ifce.edu.br

Assunto:

Substituição de docente orientador de monitoria

Mensagem:

Prezadas,

Segue em anexo ofício de substituição de orientação de monitoria para conhecimento.

Att.,

Anexos:

Oficio_2043976.html

PROGRAMA DE MONITORIA
TERMO DE DESLIGAMENTO N° 01/2020

Senhor Coordenador do Curso *de Licenciatura em Ciências Biológicas*.

Eu, aluno(a) Gerônimo Rodrigues da Silva, regularmente matriculado(a) no Curso de *Licenciatura em Ciências Biológicas*, do Campus Acopiara, sob matrícula 20191314000258, Estudante-Monitor da disciplina/unidade curricular Química Geral, do Curso de *Licenciatura em Ciências Biológicas*, sob a orientação e supervisão do Professor-Orientador Giselle Santiago Cabral Raulino, venho, através deste, solicitar o meu desligamento da função de Estudante-Monitor da disciplina/unidade curricular acima citada a partir de 13/10/2020, pelos seguinte motivo, *passou na bolsa do PIBID*.

Acopiara, 13 de outubro de 2020.

Gerônimo Rodrigues da Silva
Estudante-Monitor

Ciente.

Em, Acopiara, 22 de outubro de 2020.



Professor-Orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Ensino/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do *campus Acopiara* para registro e procedimentos cabíveis.

Em, Acopiara, 22 de outubr de 2020.



Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

PROGRAMA DE MONITORIA
TERMO DE DESLIGAMENTO Nº _____/2020

Senhor Coordenador do Curso Ciências Biológicas.

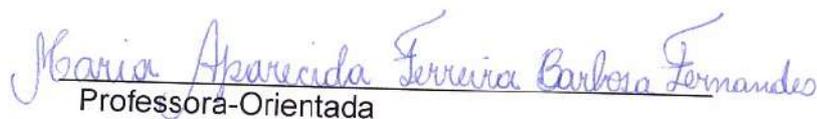
Eu, aluno(a) Elizângela da Silva, regularmente matriculado(a) no Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Campus Acopiara, sob o código 20182314000119, Estudante-Monitor da disciplina/unidade curricular Psicologia do Desenvolvimento, código XXX, do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, sob a orientação e supervisão do Professor-Orientador Maria Aparecida Ferreira Barbosa Fernandes, venho, através deste, solicitar o meu desligamento da função de Estudante-Monitor da disciplina/unidade curricular acima citada a partir de 13/10/2020, pelos seguintes motivos quero solicitar o desligamento da monitoria pelo fato de ter conseguido a bolsa do PIBID.

Acopiara, 13 de Outubro de 2020.

Elizângela da Silva
Estudante-Monitor

Ciente.

Em, Acopiara, 14 de outubro de 2020.


Professora-Orientada

Maria Aparecida Ferreira Barbosa Fernandes

Ao Senhor Chefe do Departamento de Ensino/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do *Campus* para registro e procedimentos cabíveis.

Em, Acopiara, DD de mês de 20AA.

(Assinatura e carimbo do Coordenador de Curso)

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Acopiara

Monitoria com bolsa (X) Monitoria voluntária ()	
Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas
Componente Curricular	Química Geral
Professor Orientados	Giselle Santiago Cabral Raulino
Monitor	Gerônimo Rodrigues da Silva
Período da monitoria	02 / 12 / 2019 a 30/ 11 / 2020

Horário das atividades da monitoria

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7h – 8h	PREP	ATEND	PREP	ATEND	
8h – 9h	PREP	ATEND	PREP	ATEND	
9h – 10h	ELAB	ATEND	ELAB	ATEND	
10h – 11h	ELAB	ATEND	ELAB	ATEND	

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

As atividades desenvolvidas foram: Mapa mental, resumo de cada conteúdo, resolução de questões, vídeos explicativos das questões das listas de exercícios, projeto de química e além das atividades de ensino também foi realizada colaboração com o IFCE sendo intermédio com troca de informações entre discentes e docentes. Todas as atividades foram realizadas de forma remota, via

Google sala de aula e rede social (WhatsApp).

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV
12	0	2	4	7	2	4	6	7	NA	NA

*NA – Não se aplica no momento

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos

Constante durante todo o período.

Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

Não, mas houve muita demanda por conta do ensino remoto.

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input checked="" type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

Sim.

Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			

Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.		X		
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.		X		
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.		X		
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

Sim. As experiências como monitor são únicas, pois é algo totalmente novo para o aluno. A monitoria me proporcionou a experiência de ser autônomo pela busca de conhecimento, ser responsável, saber trabalhar em equipe (atividades realizadas com discentes que buscaram tirar dúvidas com o monitor da disciplina), saber ser humano com o próximo, humilde e perceber que o trabalho do professor é grandioso que não se resume só com o que é realizado em sala de aula, mas sim como transformadores de uma sociedade.

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Nada a declarar, pois as atividades como monitor são boas e as orientações da professora é excelente.

Acopiara, 23 de outubro de 2020.

_____Gerônimo_Rodrigues_da_Silva_____

Assinatura do monitor

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR (2)

Monitoria com bolsa (<input checked="" type="checkbox"/>) Monitoria voluntária (<input type="checkbox"/>)	
Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas
Componente Curricular	Química Geral
Professor Orientados	Giselle Santiago Cabral Raulino
Monitor	Gerônimo Rodrigues da Silva
Período da monitoria	02/12/19 a 13/10/20

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

-

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.	X			
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos	X			

Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades	X			
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.	X			
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.	X			
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Diante do contexto de ensino remoto, que se iniciou no final de junho de 2020, a atuação do monitor foi de fundamental importância para o bom desenvolvimento da disciplina, mantendo contato com alunos, tirando dúvidas e atuando como ponte de comunicação entre docente e alunos. O discente atuou em horários extra marcados, ajudando alguns alunos inclusive em período noturno, devido ao contexto da Pandemia e ensino remoto.

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

O monitor Gerônimo desempenhou todas as atividades constantes no plano de monitoria até o presente momento de forma satisfatória, desenvolvendo, além de atividades de atendimento aos alunos, o material didático que está sendo desenvolvido para auxílio nas aulas de química geral: o dicionário de química – QuimiQuê?, mapas mentais para ajudar aos alunos da disciplina, bem como separando momentos de preparo e estudo para melhor atender os discentes. Saliento que o volume de atividades foi bastante grande e que o discente esteve bastante ocupado com o atendimento aos alunos.

5. Avaliação final do monitor:

Mantenho a mesma avaliação realizada anteriormente: “O monitor Gerônimo Rodrigues da Silva tem atuado de forma excelente, apresentando iniciativa na resolução de problemas e disponibilidade no atendimento aos alunos da disciplina. O monitor estuda antecipadamente no intuito de prestar um melhor atendimento e explicação aos alunos em suas dúvidas. Além disso, por

iniciativa própria, preparou maas mentais dos assuntos já abordados em sala de aula no intuito de auxiliar os discentes em seus estudos. Percebe-se também um desenvolvimento de senso crítico no monitor em relação à atuação docente, percebendo a falta de interesse por parte de alguns alunos e procurando formas e mecanismos de estimular, incentivar e até mesmo orientar esses alunos no caminho a ser trilhado nos estudos. Mostrou entusiasmo no desenvolvimento do material didático a ser desenvolvido no trabalho da monitoria, criando inclusive o logotipo que será utilizado.” Além disso, acrescento que o material desenvolvido pelo aluno foi de excelente qualidade, muito organizado.

6. Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim (x) Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

-

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

-

Acopiara, 22 de outubro de 2020.

Giselle Santiago Cabral Raulino

Assinatura do professor orientador



**INSTITUTO
FEDERAL**
Ceará

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Acopiara

Monitoria com bolsa (X) Monitoria voluntária ()	
Curso	Ciências Biológicas
Componente Curricular	Psicologia do Desenvolvimento
Professor Orientados	Alcione Alves da Silva
Monitor	Elizângela da Silva
Período da monitoria	03/ 12 / 19 a 03/ 12/ 20

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h		PREP	ELAB	ATEND	ELAB
14h – 15h		PREP	ELAB	ATEND	ELAB
15h – 16h		ATEND	ATEND	ATEND	ATEND
16h – 17h		ATEND	ATEND	ATEND	ATEND
17h – 18h					
18h – 19h					

19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

Primeiro fiz mapa conceitual de todos os textos da disciplina, atendi aos discentes no horário previsto da monitoria enquanto estivemos em atividades presenciais, orientei aos discentes para os seminários. Com o contexto da pandemia do COVID-19 passei a fazer atividades remotas desenvolvi um quiz com trinta perguntas relacionadas a disciplina da qual sou monitora. Esse quiz foi desenvolvido no formato de apresentação de slides. Desenvolvi também um projeto de um jogo para compor o Laboratório de Ensino do Campus e para cada atividade citada foi feito um relatório sobre como foi desenvolvida. Todos os relatórios foram entregues à professora-orientadora.

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV
0	0	4	4	0	0	NA	NA	NA	NA	NA

*NA – Não se aplica no momento

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos

- () Constante durante todo o período.
 (X) Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

NÃO

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input checked="" type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
--	--

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.			X	

Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				X
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.			X	
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.			X	

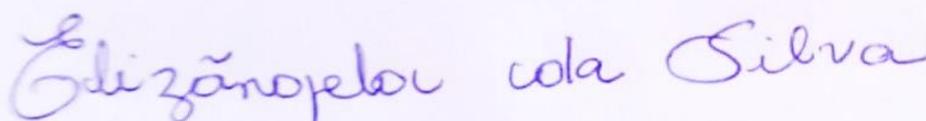
8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

- Sim, pois contribuiu para minha formação enquanto licencianda de Ciências Biológicas;
- Perdi um pouco da vergonha de falar para várias pessoas;
- Me fez perceber o quanto o docente tem que procurar estratégias de ensino para melhorar o desempenho do discente;
- Contribuiu para o meu processo de aprendizagem.

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

- Procurar meios para fazer com que os discentes procurem mais o atendimento de monitoria;
- Mais interesse por parte dos discentes.

Acopiara, 09 de Junho de 2020.



Assinatura do monitor



**INSTITUTO
FEDERAL**
Ceará

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR

Monitoria com bolsa (<input checked="" type="checkbox"/>) Monitoria voluntária (<input type="checkbox"/>)	
Curso	Curso em Licenciatura Ciências Biológicas
Componente Curricular	Psicologia do Desenvolvimento
Professor Orientados	Alcione Alves da Silva e M ^a Aparecida Ferreira Barbosa Fernandes
Monitor	Elizângela da Silva
Período da monitoria	03/12/2019 a 03/12/2020

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria? Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.	X			
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades		X		
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.			X	

Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.	X			
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Os alunos tiveram um índice de aprovação acima da média, mesmo com a crise da Pandemia.

A monitora trabalhou junto com as professoras e os alunos para sanar as dificuldades no processo de ensino-aprendizagem.

Como também desenvolveu um produto final, que foi o levantamento do processo ensino-aprendizagem no Ensino Remoto.

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

Parecer favorável, a monitora cumpriu suas obrigações e prazos estabelecidos.

5. Avaliação final do monitor:

Monitora dedicada, desenvolve suas atividades com competências necessárias, que ajudam nas dificuldades encontradas no processo ensino-aprendizagem.

6. Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim (X) Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Que exista editais com maiores quantidade de vagas para Monitoria, pois promove ao aluno uma aprendizagem teórica-prática.

Acopiara, 23 de outubro de 2020.

Maria Aparecida Ferreira Barbosa Fernandes

Assinatura do professor orientador

Acopiara, _____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo do coordenador do curso



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N - Bairro VILA mARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Eu, Giselle Santiago Cabral Raulino, SIAPE 1245191, coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFCE - *campus* Acopiara, declaro, para os devidos fins, a veracidade das informações e autenticidade dos documentos anexos a este processos listados abaixo:

- Termo de desligamento de aluno monitor - Gerônimo Rodrigues da Silva - Documento SEI 2082937
- Termo de desligamento de aluna monitora - Elizângela da Silva - Documento SEI 2082988
- Relatório semestral (final) de aluno monitor - Gerônimo Rodrigues da Silva - Documento SEI 2103258
- Relatório semestral (final) de aluna monitora - Elizângela da Silva - Documento SEI 2103290
- Avaliação de docente orientadora - Giselle Santiago Cabral Raulino - monitor Gerônimo Rodrigues da Silva - Documento SEI 2103279
- Avaliação de docente orientadora - Maria Aparecida Ferreira Barbosa Fernandes - monitora Elizângela da Silva - Documento SEI 2103300

Acopiara, 29 de outubro de 2020

Giselle Santiago Cabral Raulino

Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

IFCE - *campus* Acopiara



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 29/10/2020, às 16:50, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2103322** e o código CRC **506D91FD**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N , - Bairro VILA mARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23848.000263/2019-71

Interessado: Giselle Santiago Cabral Raulino

Prezada Diretora do Departamento de Ensino - IFCE *campus* Acopiara

Solicito o desligamento dos monitores listados abaixo do programa de monitoria, a partir do dia 13 de outubro de 2020, conforme solicitações realizadas pelos termos de desligamento anexos a este processo.

- Termo de desligamento de aluno monitor - Gerônimo Rodrigues da Silva - Documento SEI 2082937
- Termo de desligamento de aluna monitora - Elizângela da Silva - Documento SEI 2082988

Atenciosamente,

Giselle Santiago Cabral Raulino

Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

IFCE - *campus* Acopiara



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 29/10/2020, às 16:57, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2103382** e o código CRC **8128F667**.

Data de Envio:

29/10/2020 16:59:33

De:

IFCE/E-mail da unidade <cclcb.acopiara@ifce.edu.br>

Para:

de.acopiara@ifce.edu.br

Assunto:

Desligamento monitores

Mensagem:

Liliane, boa tarde.

Anexei ao processo de monitoria toda a documentação para desligamento dos monitores Gerônimo Rodrigues da Silva e Elizângela da Silva.

Não sei se há a necessidade de mais algum documento para realizar o desligamento deles.

Por favor, me avisa, caso seja necessário.

Obrigada.

Anexos:

Despacho_2103382.html



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 , - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23848.000263/2019-71

Interessado: Rivelino Alexandre de Sousa

Ao Departamento de Administração e Planejamento,

O Departamento de ensino é favorável à efetivação do desligamento dos estudantes monitores GERÔNIMO RODRIGUES DA SILVA e ELIZÂNGELA DA SILVA em virtude da aprovação de ambos no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid).

Encaminho o presente processo para providências e registro.

Atenciosamente,

LILIANE VERAS LEITE CASTRO

Chefe do Departamento de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Veras Leite Castro, Chefe do Departamento de Ensino**, em 06/11/2020, às 19:10, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2123223** e o código CRC **41184748**.